



ORDENANCES FISCALLS
AJUNTAMENT DE CAMPELLES



ORDENANCES FISCALS AJUNTAMENT DE CAMPELLES

Núm.	Ordenança	Pàgina
1	Impost sobre béns immobles	2
2	Impost sobre construccions, instal·lacions i obres	7
3	Impost sobre vehicles de tracció mecànica	10
4	Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana	16
5	Impost sobre activitats econòmiques	22
6	Reguladora del règim de devolució d'ingressos indeguts	25
7	Taxa per expedició de documents administratius	31
8	Taxa per llicència d'obertura d'establiments, llicència, autorització, règim de comunicació i altres permisos municipals d'activitats	34
9	Taxa per llicències urbanístiques	39
10	Taxa de cementiri municipal	42
11	Taxa de clavegueram	45
12	Taxa per recollida d'escombraries i deixalles	47
13	Per serveis per espectacles o transports	49
14	General reguladora dels preus públics	52
15	Contribucions especials	56
16	Taxa pel subministrament d'aigua	64
17	Taxa per la utilització de l'escut municipal	67
18	General reguladora de les taxes per a la utilització privativa o per a l'aprofitament especial del domini públic local	69
19	Ordenança reguladora de l'administració electrònica	77

ORDENANÇA FISCAL 1

IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES

Article 1. Fet imposable.

1. El fet imposable de l'Impost sobre Béns Immobles està constituït per la titularitat sobre els béns immobles urbans, rústics i de característiques especials, dels drets següents:
 - a. La concessió administrativa sobre béns immobles o sobre els serveis públics que s'hi trobin afectes.
 - b. Un dret real de superfície.
 - c. Un dret real d'usdefruit.
 - d. El dret de propietat.
2. La realització del fet imposable que correspongui, entre els definits a l'apartat anterior i per l'ordre en ell establert, exclou la subjecció del bé immoble, urbà o rústic, a la resta de modalitats previstes en aquell.

El previst al paràgraf anterior pels béns immobles rústics o urbans, també serà d'aplicació als immobles de característiques especials, exceptuant aquells casos en què els drets de concessió sobre l'immoble no esgotin la totalitat de la seva superfície,

supòsit en el qual, la part de l'immoble no afectada per la concessió, s'entendrà que realitza el fet imposable de l'impost pel què fa al dret de propietat.

3. Als efectes d'aquest impost, la consideració d'un bé immoble com a urbà, rústic o de característiques especials es fixarà d'acord amb les definicions que, sobre aquests, estableixen els articles 7 i 8 del Reial decret legislatiu 1/2004, del 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del cadastre immobiliari.

Article 2. Subjectes passius.

1. Són subjectes passius, a títol de contribuents, les persones físiques, les jurídiques, les herències jacents, les comunitats de béns i les altres entitats que, sense personalitat jurídica, constitueixin una unitat econòmica o un patrimoni separat, susceptible d'imposició, que siguin titulars d'un dret que constitueixi un dels fets imposables previstos per aquest impost.
2. En els béns immobles de característiques especials, quan la condició de contribuent recaigui sobre diversos concessionaris, cadascun d'ells ho serà de la seva quota, la qual es determinarà en funció de la part del valor cadastral que li correspongui sobre la superfície objecte de la concessió i a la construcció directament vinculada a aquella.

Article 3. Responsables solidaris.

Són responsables solidaris del pagament de la quota tributària:

- a. Els adquirents de la titularitat dels drets constitutius del fet imposable d'aquest impost.
- b. Els cotitulars o copartíceps d'herències jacents, comunitats de béns i les altres entitats que, sense personalitat jurídica, constitueixin una unitat econòmica o un patrimoni separat susceptible d'imposició, en proporció a les seves quotes si consten inscrits al Cadastre. En cas contrari, la responsabilitat s'exigeix a parts iguals.

Article 4. Exempcions.

1. Gaudeixen de l'exempció d'aquest Impost els béns assenyalats a l'article 62.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDL 2/2004), i que són:
 - a. Els que són propietat de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals que estiguin directament afectats a la seguretat ciutadana i als serveis educatius i penitenciaris, així com aquells pertanyents a l'Estat afectes a la defensa nacional.
 - b. Els béns comunals i els monts veïnals en mà comú.
 - c. Els de l'Església Catòlica, en els termes previstos a l'Acord entre l'Estat Espanyol i la Santa Seu sobre Assumptes Econòmics, de 3 de gener de 1979, i els de les associacions confessionals no catòliques legalment reconegudes, en els termes previstos en els respectius acords de cooperació subscrits en virtut del previst a l'article 16 de la Constitució.
 - d. Els de la Creu Roja.
 - e. Els immobles que els sigui d'aplicació l'exempció en virtut de convenis internacionals en vigor i, a condició de reciprocitat, els dels governs estrangers destinats a la seva representació diplomàtica, consular, o als seus organismes oficials.
 - f. La superfície dels monts poblats amb espècies de creixement lent reglamentàriament determinats, l'aprofitament principal dels quals sigui la fusta o el suro, sempre que la densitat de l'arbrat sigui la pròpia o normal de l'espècie de què es tracti.

- g. Els terrenys ocupats per les línies de ferrocarril i els edificis enclavats en els mateixos, que estiguin dedicats a estacions, magatzems o a qualsevol altre servei indispensable per a l'explotació d'aquelles línies. No estan exempts, els establiments d'hostaleria, espectacles, comerços i d'esbarjo, les cases destinades a habitatge de treballadors, les oficines de direcció i les instal·lacions fabrils.
2. També gaudeixen de l'exempció, però amb la prèvia sol·licitud per part de l'interessat, els béns assenyalats a l'article 62.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDL 2/2004), i que són:
- a. Els béns immobles que es destinen a l'ensenyament per centres educatius acollits, total o parcialment, al règim de concert educatiu, en quant a la superfície afectada a l'ensenyament concertat.
 - b. Aquells béns que, reunint els requisits de l'article 69.2.b) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, siguin declarats expressa i individualment monument o jardí històric d'interès cultural, mitjançant el corresponent reial decret, i que es trobin inscrits en el registre general previst a l'article 12 de la Llei 6/1985, de 25 de juliol, del Patrimoni històric espanyol, com a integrants del patrimoni històric espanyol; així com els previstos a la disposició addicional primera, segons i cinquena de la Llei del patrimoni històric espanyol.
 - c. La superfície dels monts on es duguin a terme repoblacions forestals o regeneració de masses arbòries incloses en projectes d'ordenació o plans tècnics aprovats per l'Administració forestal. Aquesta exempció tindrà una durada de quinze anys, comptats a partir del període impositiu següent a aquell en què es sol·liciti l'exempció.
 - d. Els de naturalesa urbana amb valor inferior a 600 euros.
 - e. Els de naturalesa rústica en el cas que, per cada subjecte passiu, la base imposable corresponent a la totalitat dels béns rústics de què sigui titular, sigui inferior a 600 euros.
3. Per aplicació de criteris d'eficiència i economia en la gestió de la recaptació, els béns immobles de naturalesa urbana i rústica, la quota líquida dels quals sigui inferior a 6 euros, quedaran exempts de l'Impost, de conformitat amb el previst a l'article 62.4 del RDL 2/2004, del 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.

Article 5. Base imposable.

La base imposable d'aquest impost es correspon amb el valor cadastral dels béns immobles, la qual es fixarà, notificarà i serà susceptible d'impugnació de conformitat amb el previst a la normativa reguladora del Cadastre immobiliari.

Article 6. Base liquidable.

1. La base liquidable serà el resultat d'aplicar, a la base imposable, la reducció prevista als articles 67 a 70 del RDL 2/2004, del 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.
2. En els procediments de valoració col·lectiva, de valoració parcial i simplificada, el règim per a determinar la base liquidable, la notificació i el règim de recursos es regeix per allò previst als apartats 2 a 4 de l'article 66 del RDL 2/2004, del 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.

Article 7. Quota íntegra i quota líquida.

1. La quota íntegra serà el resultat d'aplicar, a la base liquidable, el tipus de gravamen previst a l'article següent.
2. La quota líquida s'obindrà reduint l'import de la quota íntegra amb les bonificacions previstes a l'article 4 d'aquesta ordenança, juntament amb aquelles altres que legalment pertoquin.

Article 8. Bonificacions de la quota íntegra de caràcter obligatori.

1. S'aplicaran les bonificacions de caràcter obligatori previstes a l'article 73 del RDL 2/2004, del 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, prèvia sol·licitud dels interessats en els termes previstos en el mateix article.
2. La bonificació sobre la quota íntegra dels immobles que constitueixin l'objecte de l'activitat de les empreses d'urbanització, construcció i promoció immobiliària, sempre que aquests no formin part del seu immobilitzat, es fixa en el 50%, d'acord amb l'article 73.1 RDL 2/2004.

Article 9. Tipus de gravamen.

	Tipus
Béns immobles de naturalesa urbana, rústica i de característiques especials	0,60 %

Article 10. Període impositiu i acreditament de l'impost.

1. El període impositiu és l'any natural.
2. L'impost es merita el primer dia de l'any.
3. Les variacions d'ordre físic, econòmic o jurídic, que es produeixin en els béns immobles inclosa la modificació de titularitat, tenen efectivitat a partir de l'any següent a aquell en què es produeixen segons les normes cadastrals.

Article 11 - Règim de liquidació.

1. La liquidació i recaptació, així com la revisió dels actes dictats en via de gestió tributària d'aquest impost, seran competència exclusiva de l'Ajuntament i comprendran les funcions de concessió i denegació d'exempcions i bonificacions, realització de les liquidacions conduents a la determinació dels deutes tributaris, emissió dels documents de cobrament, resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts, resolució dels recursos que s'interposin contra aquests actes i actuacions per a l'assistència i informació al contribuent referides a les matèries compreses en aquest apartat.
2. Les sol·licituds per a acollir-se als beneficis fiscals de caràcter pregat, que preveu aquesta Ordenança han de presentar-se davant l'Ajuntament, acreditant les circumstàncies que fonamenten la sol·licitud.
3. Les liquidacions tributàries seran practicades per l'Ajuntament, tant les que corresponen a valors-rebut com les liquidacions de venciment singular.

4. No serà necessària la notificació individual de les liquidacions tributàries en els supòsits que, portant-se a terme un procediment de valoració col·lectiva, s'hagin practicat prèviament les notificacions del valor cadastral i base liquidable.

Una vegada transcorregut el termini d'impugnació previst en les citades notificacions sense que s'hagin utilitzat els recursos pertinents, s'entendran consentides i fermes les bases imposable i liquidable notificades, sense que puguin ser objecte de nova impugnació quan es procedeixi a l'exacció anual de l'impost.

Article 12 - Règim d'ingrés.

1. El període de cobrament per als valors-rebut notificats col·lectivament es determinarà cada any i es farà públic mitjançant els corresponents edictes al Butlletí Oficial de la Província.

Les liquidacions de venciment singular han de ser satisfetes en els períodes fixats per la Llei general tributària, que són:

- a) Per a les notificades durant la primera quinzena del mes, fins el dia 20 del mes posterior.
 - b) Per a les notificades durant la segona quinzena del mes, fins el dia 5 del segon mes posterior.
2. Transcorreguts els períodes de pagament voluntari descrits en els apartats anteriors sense que el deute s'hagi satisfet, s'iniciarà el període executiu, el que comporta que s'exigeixin els recàrrecs del període executiu i els interessos de demora previstos a la Llei general tributària.

Article 13 - Impugnació dels actes de gestió de l'impost.

1. Els actes dictats per la Gerència Regional del Cadastre, objecte de notificació podran ser impugnats en via economicoadministrativa sense que la interposició de la reclamació suspengui la seva executivitat, tret que excepcionalment s'acordi la suspensió pel tribunal economicoadministratiu competent, quan així ho sol·liciti l'interessat i justifiqui que la seva execució pogués causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.
2. Contra els actes de gestió tributària, competència de l'Ajuntament, els interessats poden formular recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la notificació expressa o al de la finalització del període d'exposició pública dels padrons corresponents.
3. Contra els actes de determinació de la base liquidable en els supòsits que correspon tal funció a l'Ajuntament, d'acord amb d'allò que preveu l'article 6.4 d'aquesta Ordenança, es pot interposar el recurs de reposició previst en l'apartat anterior.
4. La interposició del recurs de reposició davant l'Ajuntament no suspèn l'acció administrativa per al cobrament, excepte que en el termini previst per a interposar el recurs, l'interessat sol·liciti la suspensió de l'execució de l'acte impugnat i acompanyi garantia pel total del deute tributari.

No obstant, en casos excepcionals, l'Ajuntament pot acordar la suspensió del procediment, sense prestació de garantia, quan el recurrent justifiqui la impossibilitat de prestar alguna, o bé demostrï fefaentment l'existència d'errors materials en la liquidació que s'impugna.

5. Si el motiu d'oposició es fonamenta l'existència de possibles errades en la descripció cadastral de l'immoble, imputables a la Direcció General del Cadastre, no se suspendrà en cap cas, per aquest fet, el cobrament de la liquidació impugnada. Sense perjudici que, una vegada existeixi resolució ferma en matèria censal si aquesta afectés a la liquidació abonada, es realitzi la corresponent devolució d'ingressos indeguts.
6. Contra la denegació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:
 - a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà al de la notificació d'acord resolutori del recurs de reposició.
 - b) Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos comptats des de l'endemà a aquell en que ha d'entendre's desestimat el recurs de reposició.

Article 14. Delegació.

Si la gestió i recaptació del tribut han estat delegades, les normes previstes en aquesta ordenança seran aplicables a les actuacions que faci aquella Administració.

Disposició final.

Aquesta Ordenança fiscal entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província i serà aplicable a partir del dia 1 de gener de 2012. El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevingui la seva modificació o la seva derogació expressa.

ORDENANÇA FISCAL 2 IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES

Article 1. Fonament legal.

D'acord amb els articles 15 i 59.2 de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i de conformitat amb allò previst en els articles 100 a 103 de la mateixa Llei, s'acorda establir l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Article 2. Fet imposable.

1. Constitueix el fet imposable de l'impost la realització, dintre del terme municipal, de qualsevol construcció, instal·lació o obra per a la qual hom exigeixi l'obtenció de la llicència d'obra urbanística corresponent, s'hagi obtingut o no aquesta llicència, sempre que la seva expedició correspongui a aquest municipi.
2. Les construccions, instal·lacions o obres a què es refereix l'apartat anterior podran consistir en:
 - a) Obres de construcció d'edificacions i instal·lacions de tota mena de nova planta.
 - b) Obres d'enderroc.
 - c) Obres en edificis, siguin aquelles que modifiquen la seva disposició interior com les que modifiquen el seu aspecte exterior.
 - d) Alineacions i rasants.

- e) Obres de fontaneria i de clavegueram.
- f) Obres en cementiris.
- g) Qualsevol altre construcció, instal·lació o obra que requereixi llicència d'obra urbanística.

Article 3. Subjectes passius.

1. Són subjectes passius d'aquest impost, a títol de contribuents, les persones físiques, persones jurídiques o entitats de l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, que siguin propietaris de la construcció, instal·lació o obra, siguin o no propietaris de l'immoble sobre el qual es dugui a terme.

Als efectes que preveu el paràgraf anterior té la consideració de propietari de la construcció, la instal·lació o l'obra qui suporti les despeses o el cost que comporti realitzar-la.

2. En el supòsit que la construcció, la instal·lació o l'obra no sigui realitzada pel subjecte passiu o contribuent, tenen la consideració de subjectes passius substituïts del contribuent els que sol·licitin les llicències corresponents o realitzin les construccions, les instal·lacions o les obres.

Article 4. Base imposable.

La Base Imposable estarà constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, la instal·lació o l'obra. I s'entén com a tal, a aquests efectes, el cost d'execució material d'aquesta.

No formen part de la base imposable l'impost sobre el valor afegit i la resta d'impostos anàlegs propis de règims especials, les taxes, els preus públics i la resta de prestacions patrimonials de caràcter públic local relacionades, si escau, amb la construcció, instal·lació o obra, ni tampoc els honoraris de professionals, el benefici empresarial del contractista ni qualsevol altre concepte que no integri, estrictament, el cost d'execució material.

Article 5. Tipus de gravamen.

El tipus de gravamen serà el 2,266 %.

Article 6. Quota.

La quota de l'impost serà el resultat d'aplicar el tipus de gravamen a la base imposable.

Article 7. Acreditament.

L'impost s'acreditarà en el moment d'iniciar-se la construcció, la instal·lació o l'obra, encara que hom no hagi obtingut la llicència corresponent, i es constituirà dipòsit previ de la quota resultant.

Article 8. Liquidació.

Quan es concedeixi la llicència preceptiva es practicarà una autoliquidació amb caràcter de liquidació provisional.

1. OBRA MAJOR: La base imposable d'aquesta autoliquidació provisional es determinarà en funció del pressupost presentat pels interessats, sempre que hagués estat visat pel Col·legi Oficial corresponent. Si no fos així, la base imposable la determinaran els tècnics municipals, d'acord amb el costat estimat del projecte.

2. OBRA MENOR: La base imposable d'aquesta liquidació provisional vindrà determinada per un memòria valorada on consti la descripció de l'obra, amidaments, plànols, materials i costos o pel pressupost de les obres degudament detallat.

3. En el cas que, per les obres majors, no es disposi de pressupost visat pel Col·legi Oficial corresponent, i que, per les obres menors, no es disposi de la memòria valorada o projecte, la base imposable serà determinada pels tècnics municipals, d'acord amb els càlculs proposats a la guia per obtenció del preu d'execució material (PEM) del Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya.

En cas que l'import proposat al projecte sigui inferior al PEM s'aplicarà la guia del Col·legi.

Article 9. Comprovació.

A la vista de les construccions, les instal·lacions o les obres realitzades efectivament i del seu cost real efectiu, l'Ajuntament, mitjançant la comprovació administrativa corresponent, podrà modificar, si és el cas, la base imposable a què es refereix l'apartat anterior i practicarà la liquidació definitiva corresponent i exigirà del subjecte passiu o li reintegrarà si és el cas, la quantitat que correspongui.

Article 10. Gestió.

D'acord amb el que disposa l'article 103.5 del text refós de la Llei d'Hisendes Locals aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, aquest impost tindrà un sistema de gestió conjunta i coordinada amb la taxa corresponent a l'atorgament de la llicència.

D'acord amb el decret 161/2001 de 26 de juliol regulador dels enderroc i altres residus de la construcció, quan es sol·liciti la corresponent llicència d'obres s'haurà de dipositar la corresponent fiança segons ordenança.

Article 11. Inspecció i recaptació.

La inspecció i la recaptació de l'impost es realitzaran d'acord amb el que preveu la Llei General Tributària, les altres lleis de l'Estat reguladores de la mateixa i les disposicions dictades per al seu desenvolupament.

Article 12. Infraccions i sancions.

En tot allò relatiu a la qualificació a les infraccions tributàries i a la determinació de les sancions que els corresponguin en cada cas, hom aplicarà el règim regulat en la Llei General Tributària i en les disposicions que la complementen i la desenvolupen.

La manca de presentació de les declaracions o els documents assenyalats a l'article 10è d'aquesta Ordenança, la presentació fora de termini previ requeriment de l'Administració tributària o la presentació de forma incompleta o incorrecta, constitueixen infraccions tributàries.

Article 13. Delegació.

Si la gestió i recaptació del tribut han estat delegades, les normes previstes en aquesta ordenança seran aplicables a les actuacions que faci aquella Administració.

Disposició final.

Aquesta Ordenança fiscal entrarà en vigor amb la publicació integral del seu text en el Butlletí Oficial de la Província i serà aplicable a partir del dia 1 de gener de 2012. El seu període de vigència es mantindrà fins que s' esdevingui la seva modificació o la seva derogació expressa.

Aquesta Ordenança conté les modificacions aprovades en data 24 de desembre de 2015.

ORDENANÇA FISCAL 3

IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA

CAPÍTOL I. FONAMENT LEGAL

Article 1

El text refós de la Llei d'Hisendes Locals aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març estableix en el seu article 59 amb caràcter obligatori, l'Impost sobre vehicles de Tracció Mecànica, que es regularà pels preceptes continguts en aquesta ordenança.

CAPÍTOL II. FET IMPOSABLE

Article 2

Aquest impost absorbeix totes les taxes o qualsevol altra exacció sobre la circulació i el rodatge dels vehicles que en són objecte, amb excepció dels que s'assenyalin per estacionament en vies públiques municipals o aparcament vigilat.

Article 3

1. Són objecte de l'Impost els vehicles de tracció mecànica aptes per circular per les vies públiques, qualsevol que sigui la seva classe i categoria, amb excepció dels que s'indiquen en l'article 4.

2. Es considera vehicle apte per a la circulació el que hagi estat matriculat en els registres públics corresponents i mentre no n'hagi causat baixa. Als efectes d'aquest Impost també es consideraran aptes els vehicles previstos de permisos temporals i matrícula turística.

3. No estan subjectes a l'Impost els vehicles que, havent estat donats de baixa en els registres per antiguitat del seu model, poden ser autoritzats per circular excepcionalment amb motiu d'exhibicions, certàmens o curses limitades als vehicles de les seves característiques.

Tampoc estan subjectes a l'Impost, els remolcs i semiremolcs arrossegats per vehicles de tracció mecànica la càrrega útil dels quals no sigui superior a 750 quilograms.

CAPÍTOL III. EXEMPCIONS I BONIFICACIONS

Article 4 – EXEMPCIONS

1. Estan exempts de l'Impost:

a. Els vehicles oficials de l'Estat, de les comunitats autònomes i de les entitats locals adscrits a la defensa nacional o a la seguretat ciutadana.

- b. Els vehicles de representacions diplomàtiques, d'oficines consulars, d'agents diplomàtics i de funcionaris consulars de carrera acreditats a Espanya, que siguin súbdits dels respectius països, externament identificats i a condició de reciprocitat en la seva extensió i grau. Així mateix, els vehicles dels organismes internacionals amb seu o oficina a Espanya i dels seus funcionaris o membres amb estatus diplomàtic.
- c. Els vehicles respecte dels quals així es derivi del que disposen els tractats o convenis internacionals.
- d. Les ambulàncies i altres vehicles directament destinats a l'assistència sanitària o al trasllat de ferits o malalts.
- e. Els vehicles per a persones de mobilitat reduïda a què es refereix la lletra A de l'annex II del Reglament general de vehicles, aprovat per Real Decret 2822/1998, de 23 de desembre.

Tanmateix, estan exempts els vehicles matriculats a nom de persones minusvàlides que siguin per al seu us exclusiu. Aquesta exempció s'aplica en tant es mantinguin aquestes circumstàncies, tant als vehicles conduïts per persones amb discapacitat com als destinats al seu transport.

Les exempcions previstes en aquests dos paràgrafs no resulten aplicables als subjectes passius beneficiaris d'aquestes per més d'un vehicle simultàniament en un mateix període impositiu.

A aquest efecte es consideren persones amb minusvalidesa les que tinguin aquesta condició legal en grau igual o superior al 33 per 100.

- f. Els autobusos urbans adscrits al servei de transport públic en règim de concessió administrativa atorgada pel municipi de la imposició.
- g. Els tractors, els remolcs, els semiremolcs i la maquinària provistos de la cartilla d'inspecció agrícola.

2. Per poder gaudir de les exempcions del vehicles per a persones de mobilitat reduïda i dels vehicles agrícoles, els interessats hauran de sol·licitar expressament, a l'Ajuntament, la seva concessió indicant les característiques del vehicle, la seva matrícula i la causa del benefici.

En el supòsit d'altres noves, si en aquest moment es presenta la documentació acreditativa del benefici, s'aplicarà en el mateix exercici al meritarse l'Impost en el moment de satisfer la corresponent autoliquidació.

El benefici fiscal corresponent als vehicles per a persones de mobilitat reduïda i dels vehicles agrícoles s'aplicarà des del moment que neix el dret que dóna lloc a la concessió de l'exempció i prèvia acreditació de la documentació corresponent.

3. La sol·licitud del benefici fiscal haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- A.- En els casos de l'exempció de vehicles per a persones de mobilitat reduïda:
 - a. Còpia compulsada del permís de circulació del vehicle.
 - b. Còpia compulsada del full de característiques tècniques del vehicle.
 - c. Còpia compulsada del certificat de discapacitat del titular.

d. Declaració jurada que el vehicle està destinat a l'ús exclusiu de la persona afectada de discapacitat.

B.- En el supòsit de l'exempció per els tractors, els remolcs, els semiremolcs i la maquinària caldrà la sol·licitud expressa i l'aportació de còpia compulsada de la cartilla d'inspecció agrícola juntament amb la còpia compulsada de la documentació del vehicle.

Article 5 – BONIFICACIONS

1. Gaudiran d una bonificació del 100%, els vehicles històrics o aquells que tinguin una antiguitat mínima de 25 anys comptats a partir de la data de la seva fabricació o si no es conegués prenent com a referència el de la primera matriculació.

2. Els sol·licitants hauran d'adreçar-se a l'Ajuntament aportant la següent documentació:

- a. Còpia compulsada del permís de circulació del vehicle.
- b. Còpia compulsada del certificat de la data de primera matriculació, o del certificat de la data de fabricació, o del certificat d'estar en possessió de la matrícula com a vehicle històric.
- c. Còpia compulsada de la fitxa de les característiques tècniques del vehicle.

3. Les sol·licituds per gaudir de les bonificacions per vehicles històrics o d'aquells que tinguin més de 25 anys s'hauran de presentar abans de l'inici del període impositiu, l'1 de gener, i no gaudiran d'efectes retroactius.

CAPITOL IV. SUBJECTES PASSIUS

Article 6

Són subjectes passius d' aquest impost les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l' article 35.4 de la Llei 58/2003 General Tributària, a nom de les quals consti el vehicle en el permís de circulació.

CAPITOL V. QUOTA TRIBUTÀRIA

Article 7

1. Les quotes del quadre de tarifes de l'Impost, fixades a l'article 95 del text refós de la Llei d'Hisendes Locals aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, s'incrementaran per l'aplicació sobre les mateixes del coeficient municipal 1,4.

2. Per l'aplicació del que s'ha previst en l'apartat anterior, el quadre de tarifes aplicable a aquest municipi serà el següent:

POTÈNCIA I CLASE VEHICLE	TARIFES
TURISMES	
DE MENYS DE 8 CAVALL FISCALS	17,67
DE 8 A 11,99 CAVALLS	47,71
DE 12 A 15,99 CAVALLS	100,72
DE 16 A 19,99 CAVALLS	125,45
A PARTIR DE 20 CAVALLS	156,80
AUTOBUSOS	
MENYS 21 PLACES	116,62
DE 21 A 50 PLACES	166,10

MÉS DE 51 PLACES	207,62
CAMIONS	
DE MENYS DE 1000 KG. CÀRREGA ÚTIL	59,19
DE 1000 A 2.999 KG. CÀRREGA ÚTIL	116,62
DE 2.999 A 9.999 KG. CÀRREGA ÚTIL	166,10
DE MÉS DE 9.999 KG. CÀRREGA ÚTIL	207,62
TRACTORS	
MENYS 16 CAVALLS	24,74
DE 16 A 25 CAVALLS	38,88
MÉS DE 25 CAVALLS	116,62
REMOLCS I SEMIREMOLCS	
MENYS 1000 KG I MÉS 750 KG CARREGA UTIL	24,74
DE 1000 KG A 2,999 CARREGA UTIL	38,88
MÉS 2,999 KG CARREGA UTIL	116,62
ALTRES VEHICLES	
CICLOMOTORS	6,19
MOTOCICLETES FINS 125 CC	6,19
MOTOCICLETES DE MÉS DE 125 FINS A 250 CC	10,60
MOTOCICLETES DE MÉS DE 250 FINS A 500 CC	21,21
MOTOCICLETES DE MÉS DE 500 FINS A 1000 CC	42,41
MOTOCICLETES DE MÉS DE 1000 CC	84,81

3. El concepte de les diverses classes de vehicles i les regles per a l'aplicació de les tarifes serà el que es determini amb caràcter general per l'administració de l'Estat. En el seu defecte hom s'estarà a allò que disposa el Codi de la Circulació pel que fa als diferents tipus de vehicles i caldrà tenir en compte, a més, les regles següents:

- a) S'entendrà per furgoneta el resultat d'adaptar un vehicle de turisme al transport mixt de persones i coses, per mitjà de la supressió de seients i de vidres, l'alteració de mides i de la disposició de les portes i altres alteracions que no modifiquin essencialment el model del qual deriva. Les furgonetes tributaran com a turismes, d'acord amb la seva potència fiscal, salvant els casos següents:
 1. Si el vehicle era habilitat per al transport de més de 9 persones, tributarà com a autobús.
 2. Si el vehicle estava autoritzat per al transport de més de 525 Kg. de càrrega útil, tributarà com a camió.
- b) Per a l'aplicació d'aquest impost, els moto-carros tindran la consideració de motocicletes i, per tant, tributaran segons la capacitat de la seva cilindrada.
- c) Quan es tracti de vehicles articulats, tributaran simultàniament i per separat el que ocasioni la potència tractora i els remolcs i semiremolcs que arrossegui.
- d) Pel que fa a ciclomotors, remolcs i semi-remolcs que, d'acord amb la seva capacitat, no estiguin obligats a matriculació, es consideraran com a aptes per a la circulació des del moment que se n' hagi expedit la certificació corresponent per part de la delegació d' indústria o, en tot cas, quan estiguin realment en circulació.

e) Les màquines autopropulsades que puguin circular per les vies públiques sense ésser transportades o arrossegades per altres vehicles de tracció mecànica, tributaran per les tarifes corresponents als tractors.

4. Reglamentàriament es determinarà el concepte de les diverses classes de vehicles i les regles per a l'aplicació de les tarifes.

5. El coeficient d'increment de les quotes d'aquest impost aplicable a aquest municipi és el fixat en el quadre de tarifes.

CAPITOL VI. GESTIÓ

Article 8

La gestió, la liquidació, la inspecció, la recaptació i la revisió dels actes dictats en via de gestió tributària, correspon a l'Ajuntament del domicili que consti en el permís de circulació del vehicle.

Article 9

El pagament de l'impost s'acreditarà per qualsevol dels següents mitjans:

- a) Rebuts tributaris.
- b) Cartes de pagament.

Article 10

1. En el cas de primeres adquisicions de vehicles o quan aquests es reformin de manera que alterin la seva classificació als efectes d'aquest impost, els subjectes passius presentaran, davant l'oficina gestora corresponent, en el termini de trenta dies que es comptaran des de la data de l'adquisició o reforma, una declaració-liquidació, que contindrà els elements de la relació tributària imprescindibles per a la liquidació normal o complementària que s'escaigui i la realització de la mateixa.

S'acompanyaran la documentació acreditativa de la seva compra o modificació, el certificat de les seves característiques tècniques i el Document Nacional d'Identitat o el Codi d'Identificació Fiscal del subjecte passiu. Els documents es presentaran degudament compulsats.

2. Simultàniament a la presentació de la declaració-liquidació a què es refereix l'apartat anterior, el subjecte passiu ingressarà l'import de la quota de l'Impost resultant de la mateixa. Aquesta autoliquidació tindrà la consideració de liquidació provisional mentre que l'oficina gestora no comprovi que la mateixa s'ha efectuat mitjançant la correcta aplicació de les normes reguladores de l'Impost.

3. Els subjectes passius presentaran, en el termini de trenta dies que es comptaran des de la data d'expedició del permís de circulació per part de la Prefectura de Trànsit, una declaració que expressarà aquest fet i la matrícula assignada al vehicle.

4. L'oficina gestora practicarà la corresponent liquidació normal o complementària, que serà notificada individualment als interessats, amb indicació del termini ingrés i dels recursos procedents.

5. Els subjectes passius presentaran una declaració a l'Ajuntament, en qualsevol dels supòsits de baixa definitiva i transferència, de canvi de domicili que consti en el permís de

circulació del vehicle o de reforma del mateix, que afecti la seva classificació als efectes d'aquest Impost.

Article 11

1. En el cas de vehicles ja matriculats o declarats aptes per a la circulació, el pagament de les quotes anuals de l'Impost es realitzarà dins el primer trimestre de cada any i/o en el període de cobrament que fixi l'Ajuntament, tot anunciant-lo per mitjà d'Edictes publicats al Butlletí Oficial de la Província i per altres mitjans previstos per la legislació o que cregui més adients. En cap cas, el període de cobrament en període voluntari serà inferior a dos mesos.

2. En el supòsit regulat en l'apartat anterior, la recaptació de les quotes corresponents es realitzarà mitjançant el sistema de padró anual en el qual hi figuraran tots els vehicles subjectes a l'Impost que estiguin inscrits en el Registre Públic corresponent, a nom de persones o entitats domiciliades en aquest terme municipal.

3. El padró o matrícula de l'Impost s'exposarà al públic en un termini de quinze dies hàbils perquè els interessats legítims puguin examinar-lo i, en el seu cas, formular les reclamacions oportunes. L'exposició al públic s'anunciarà al Butlletí Oficial de la Província i produirà els efectes de notificació de la liquidació a cadascun dels subjectes passius.

CAPITOL VII. PERÍODE IMPOSITIU

Article 12

L'Impost meritara el dia 1 de gener de cada any, llevat en el casos de:

a. Primera adquisició del vehicle: El període impositiu del primer any serà el dels trimestres naturals, comptats a partir del primer dia del trimestre natural en què es produeixi l'adquisició del vehicle.

b. Baixa definitiva o temporal del vehicle: El període impositiu de l'exercici en què es produeixi la baixa definitiva o temporal del vehicle serà el dels trimestres naturals, comptats des del dia de meritació de l'impost fins a l'últim dia del trimestre natural en què es produeixi la baixa definitiva o temporal per substracció o robatori del vehicle.

En cas de baixa temporal per lliurament a una casa de compravenda, per a la seva posterior transmissió, la baixa tindrà efecte a partir de l'exercici següent i per tant no procedirà el prorrateig trimestral.

c. Baixa per exportació: El període impositiu de l'exercici en què es produeixi la baixa per exportació del vehicle serà el dels trimestres naturals, comptats des del dia de meritació de l'impost fins a l'últim dia del trimestre natural en què es produeixi la baixa per exportació.

En aquells casos on el rebut hagi entrat en recàrrec aquest es conservarà íntegrament.

Article 13. Delegació.

Si la gestió i recaptació del tribut han estat delegades, les normes previstes en aquesta ordenança seran aplicables a les actuacions que faci aquella Administració.

Disposició final.

Aquesta Ordenança fiscal entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província i serà aplicable a partir del dia 1 de gener de 2012. El seu període de vigència es mantindrà fins que s' esdevingui la seva modificació o la seva derogació expressa.

Aquesta Ordenança conté les modificacions aprovades en data 24 de desembre de 2015.

ORDENANÇA FISCAL 4

IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES A URBANA

Article 1. Fonament legal.

L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana que té establert aquest Ajuntament d'acord amb allò que preveuen els articles 15 i 59.2 de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), es regeix de conformitat amb el previst en els articles 104 a 110 de la mateixa Llei, les disposicions que es dictin per al seu desenvolupament i la present Ordenança.

Article 2. Fet imposable.

1. Constitueix el fet imposable de l'impost d'increment de valor que experimentin els terrenys de naturalesa urbana i que es manifesti a conseqüència de la transmissió de la propietat per qualsevol títol o de la constitució o transmissió de qualsevol dret real de gaudi, limitatiu del domini, sobre els esmentats béns.

2. El títol a què es refereix l'apartat anterior podrà consistir en:

- a) Negoci jurídic "mortis causa".
- b) Declaració formal d' hereus "ab intestato".
- c) Negoci jurídic "intervius", sigui de caràcter oneros o gratuít.
- d) Alienació en subhasta pública o altra forma d'execució forçosa.
- e) Expropiació forçosa.

Article 3

Als efectes d'aquest Impost són urbans els terrenys considerats com a tals en l'Impost sobre Béns Immobles, amb independència de que constin o no, com a tals, en el Cadastre.

D'acord amb el paràgraf anterior, es consideraran urbans els terrenys compresos a l'article 7.2 del Reial decret legislatiu 1/2004, del 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de cadastre immobiliari.

Article 4

1. No està subjecte a aquest impost l'increment de valor que experimentin els terrenys que tinguin la consideració de rústics als efectes de l'impost sobre Béns Immobles.

2. De conformitat amb l'apartat 3 de la disposició addicional segona del Text refós de la Llei de l'Impost sobre societats, aprovat per Reial Decret Legislatiu 4/2004, de 5 de març, no s'ha d'acreditar aquest impost en les transmissions de terrenys de naturalesa urbana derivades d'operacions a les quals resulti aplicable el règim especial de fusions, escissions, aportacions de branques d'activitat o aportacions no dineràries especials, a excepció dels

terrenys que s'aportin a l'empara del que preveu l'article 94 d'aquesta esmentada llei, quan no estiguin integrats en una branca d'activitat.

En la posterior transmissió dels terrenys esmentats s'entén que el nombre d'anys a través dels quals s'ha posat de manifest l'increment de valor no s'ha interromput per causa de la transmissió derivada de les operacions citades.

3. No es produeix la subjecció a l'impost en els supòsits d'aportacions de béns i drets realitzades pels cònjuges a la societat conjugal, d'adjudicacions que es verifiquin a favor seu, i el pagament d'elles i transmissions que hom faci als cònjuges en pagament dels seus havers comuns.

4. Tampoc es produeix la subjecció a l'impost en els supòsits de transmissions de béns immobles entre cònjuges o a favor dels fills com a conseqüència del compliment de sentències en els casos de nul·litat, separació o divorci matrimonial, sigui quin sigui el règim econòmic matrimonial.

5. No es considera subjecte a l'impost l'adjudicació de béns immobles per part de les societats cooperatives de vivendes a favor dels seus socis cooperativistes.

Article 5. Exempcions.

Estan exempts d'aquest impost els corresponents increments de valor quan la condició de subjecte passiu recaigui sobre les persones o entitats següents:

- a) L'Estat i els seus organismes autònoms de caràcter administratiu.
- b) La comunitat autònoma de Catalunya, la província de Girona, i els organismes autònoms de caràcter administratiu de totes les entitats esmentades.
- c) El municipi de Castelló d'Empúries i les entitats locals que hi estan integrades o que en formin part, a més dels seus organismes autònoms de caràcter administratiu.
- d) Les institucions que tinguin la qualificació de benèfiques o de benèfic - docents.
- e) Les entitats gestores de la Seguretat Social i de mutualitats i germandats constituïdes d'acord amb el que es preveu en la Llei 33/1984, de 2 d'agost.
- f) Les persones o entitats a favor de les quals se'ls hagi reconegut l'exempció en tractats o convenis internacionals.
- g) Els titulars de concessions administratives revertibles quan als terrenys afecten a aquestes.
- h) La Creu Roja Espanyola.

Article 7. Subjectes passius.

Tindran la condició de subjectes passius d'aquest impost:

- a) En les transmissions de terrenys o en la constitució o transmissió de drets reals de gaudi limitatius de domini, a títol lucratiu, el qui adquireix el terreny o el qui en favor del qual es constitueixi o es transmeti el dret real de què es tracti.
- b) En les transmissions de terrenys o en la constitució o transmissió de drets reals de gaudi limitatius del domini, a títol oneros, el qui transmet el terreny o la persona que constitueixi o transmeti el dret real de què es tracti.
- c) En els supòsits a què es refereix l'apartat b) d'aquest article, tenen la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent, la persona física o jurídica o l'entitat a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària que adquireix el terreny o a favor del qual es constitueixi el dret real de què es tracti, quan el contribuent sigui una persona física no resident a Espanya.

Article 8 - Responsables

1. Responen solidàriament de les obligacions tributàries totes les persones que siguin causants d'una infracció tributària o que col·laborin a cometre-la.
2. Els copartíceps o cotitulars de les entitats jurídiques o econòmiques a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària responen solidàriament en proporció a les seves respectives participacions de les obligacions tributàries de les dites entitats.
3. En cas de societats o d'entitats dissoltes i liquidades, les seves obligacions tributàries pendents s' han de transmetre als socis o partícips en el capital, que han de respondre de las obligacions solidàriament i fins al límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagués adjudicat.
4. Els administradors de persones jurídiques que no van realitzar els actes de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries d'aquestes han de respondre subsidiàriament dels deutes següents:
 - a. Quan s'ha comès una infracció tributària simple, de l'import de la sanció.
 - b. Quan s'ha comès una infracció tributària greu, de la totalitat del deute exigible.
 - c. En els supòsits de cessament de les activitats de la societat, de l'import de les obligacions tributàries pendents en la data de cessament.
5. La responsabilitat s'exigeix, en tot cas, en els termes i d'acord amb el procediment previst a la Llei general tributària.

Article 9. Base imposable.

1. La base imposable d'aquest impost està constituïda per l'increment real del valor dels terrenys de naturalesa urbana manifestat en el moment de l'acreditació i experimentat durant un període màxim de vint anys.
2. Per determinar l'import de l'increment real a què es refereix l'apartat anterior, s'aplicarà sobre el valor del terreny en el moment de l'acreditació el percentatge que correspongui en funció del nombre d'anys durant els quals s'hagués generat aquest increment.
3. El percentatge esmentat anteriorment serà el que en resulti de multiplicar el nombre d'anys expressat en l'apartat 2 d'aquest article pel percentatge anyal corresponent, que serà:
 - a) Per als increments de valor generats en un període de temps comprès entre 1 i 5 anys: 3,5%
 - b) Per als increments de valor generats en un període de temps fins a 10 anys: 3,2%
 - c) Per als increments de valor generats en un període de temps de fins a 15 anys: 3,0%
 - d) Per als increments de valor generats en un període de temps de fins a 20 anys: 2,7%

Article 10

Als efectes de determinar el període de temps en què es generi l'increment del valor, hom prendrà només els anys complets transcorreguts entre la data de l'anterior adquisició del terreny de què es tracti o de la constitució o transmissió igualment anterior d'un dret real de gaudi limitatiu del domini sobre aquest i la producció del fet imposable d'aquest impost, sense tenir en consideració les fraccions d'any.

En cap cas el període de generació no podrà ser inferior a un any.

Article 11

En les transmissions de terrenys de naturalesa urbana es considerarà com el seu valor, al temps d'acreditació d'aquest impost, el que tinguin fixats en aquest moment als efectes de l'Impost sobre Béns Immobles.

Quan el terreny sigui de naturalesa urbana però no tingui fixat valor cadastral en aquell moment, l'Ajuntament ha de practicar la liquidació quan es fixi el valor cadastral.

Article 12

En la constitució i transmissió de drets reals de gaudi, limitatius del domini, sobre terrenys de naturalesa urbana, el percentatge corresponent s'aplicarà sobre la part del valor definit en l'article anterior que representi, quan al mateix, el valor dels drets esmentats, calculat segons les regles següents:

- a) En el cas de constituïr-se un dret d'usdefruit temporal, el seu valor equivaldrà a un 2 per cent del valor cadastral del terreny per cada any de la seva durada, i no pot excedir del 70 per cent d'aquest valor cadastral.
- b) Si l'usdefruit fos vitalici, el seu valor, en el cas que l'usufructuari tingués menys de vint, serà equivalent al 70 per cent del valor cadastral del terreny, i aquesta quantitat minorarà en un 1 per cent per cada any que passi d'aquesta edat, fins al límit mínim de 10 per cent del valor cadastral esmentat.
- c) Si l'usdefruit s'estableix a favor d'una persona jurídica per un termini indefinit o superior a trenta anys, es considerarà com una transmissió de la propietat del terreny subjecte a condició resolutòria, i el seu valor equivaldrà al 100 per cent del valor cadastral del terreny usufruït.
- d) Quan es transmeti un dret d'usdefruit que ja existeix, els percentatges expressats en les lletres a), b) i c) anteriors s'aplicaran sobre el valor cadastral del terreny al temps d'aquesta transmissió.
- e) Quan es transmeti el dret de nova propietat, el seu valor serà igual a la diferència entre el valor cadastral del terreny i el valor de l'usdefruit, calculat segons les regles anteriors.
- f) El valor dels drets d'ús i habitació serà el que en resulti d'aplicar el 75 per cent del valor cadastral dels terrenys sobre els que es constitueixin aquests drets, les regles corresponents a la valoració dels usdefruits temporals o vitalicis, segons els casos.
- g) En la constitució o la transmissió de qualsevol altres drets reals de gaudi limitatius del domini, diferents dels que estan enumerats en les lletres a), b), c) d) i f) d'aquest article i en el següent, es considerarà com el seu valor, als efectes d'aquest impost:
 1. El capital, preu o valor pactat quan es constitueixen, si era igual o major que el resultat de la capitalització a l'interès bàsic del Banc d'Espanya de la seva renda o pensió anual.
 2. Aquest darrer, si aquell fos menor.

Article 13

En la constitució o la transmissió del dret a elevar una o més plantes sobre un edifici o terreny o del dret a realitzar la construcció sota terra sense que impliqui l'existència d'un dret real de superfície, el percentatge corresponent s'aplicarà sobre la part del valor cadastral que representi, en relació al mateix, el mòdul de proporcionalitat fixat en l'escriptura de transmissió o, en el seu defecte, el que en resulti d'establir la proporció

entre la superfície o el volum de les plantes que s'han de construir en alçada o en subsòl i la superfície total o el volum edificats una vegada que aquelles s'han construït.

Article 14

En els supòsits d'expropiació forçosa, el percentatge corresponent s'aplicarà sobre la part del preu just que correspongui al valor del terreny o sobre el valor cadastral assignat a dit terreny, si aquest darrer valor fos inferior al preu just.

Article 15. Quota tributària.

La quota d'aquest impost serà la que resulti d'aplicar a la base imposable els següents tipus de gravamen:

- a) Per als increments de valor generats en un període de temps comprès entre un i cinc anys el 30%.
- b) Per als increments de valor generats en un període de temps de fins a deu anys el 30%.
- c) Per als increments de valor generats en un període de temps de fins a quinze anys el 30%.
- d) Per als increments de valor generats en un període de temps de fins a vint anys el 30%.

Article 16. Acreditació.

1. L'impost s'acredita:

- a) Quan es transmeti la propietat del terreny, sia a títol oneros o gratuït, entre vius o per causa de mort, en la data de la transmissió.
- b) Quan es constitueixi o es transmeti qualsevol dret real de gaudi limitatiu del domini, en la data en què tingui lloc la constitució o la transmissió.

2. Als efectes del que es disposa en l'apartat anterior es considerarà com a data de la transmissió:

- a) En els actes o els contractes entre vius, la de l'atorgament del document públic i, quan es tracti de documents privats, la de la seva incorporació o inscripció en un registre públic o la del seu lliurament a un funcionari públic per raó del seu ofici.
- b) En les transmissions per causa de mort, la de la defunció de causant.

Article 17

1. Quan es declari o es reconegui judicialment o administrativament que ha tingut lloc la nul·litat, la rescissió o la resolució de l'acte o el contracte determinant de la transmissió del terreny o de la constitució o transmissió del dret real de gaudi sobre aquest, el subjecte passiu tindrà dret a la devolució de l'impost pagat sempre que aquest acte o contracte no li hagués produït efectes lucratius i que reclami la devolució en el termini de cinc anys des de que la resolució va ser ferma, entenent-se que existeix efecte lucratiu quan no es justifiqui que els interessats hagin d'efectuar les devolucions recíproques a què es refereix l'article 1.295 del Codi Civil. Encara que l'acte o el contracte no hagin produït efectes lucratius, si la rescissió o la resolució es declarava per incompliment de les obligacions del subjecte passiu de l'impost, no hi haurà lloc per a cap devolució.

2. Si el contracte queda sense efecte per acord mutu de les parts contractants no s'escaurà la devolució de l'impost pagat i es considerarà com un acte nou sotmès a tributació. Com a tal mutu acord, s'estimarà l'avenença en acte de conciliació i assentiment de la demanda.

3. En els actes o els contractes entre els quals existeixi alguna condició, la seva qualificació es farà d'acord amb les prescripcions contingudes en el Codi Civil. Si fos suspensiva, l'impost no es liquidarà fins que aquesta no es compleixi. Si la condició fos resolutòria, no

cal dir que l' impost s' exigirà, a reserva, quan la condició es compleixi, en el cas de fer-se la devolució oportuna, segons la regla de l'apartat 1 anterior.

Article 18

1. En base a la facultat establerta a l'article 110.4 del text refós de la Llei d'Hisendes Locals aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març s' estableix el sistema d'autoliquidació, podent presentar l'obligat la declaració corresponent per a la liquidació de l'impost per part de l'administració. Aquesta liquidació comportarà l'ingrés de la quota resultant dins els terminis següents, a partir de la data de meritació de l'impost:

- a) Quan es tracti d'actes intervius el termini serà de 30 dies hàbils.
- b) Quan es tracti d'actes mortis-causa el termini serà de 6 mesos prorrogables fins a un any a sol·licitud del subjecte passiu.

2. Cal presentar una declaració o autoliquidació per a cadascuna de les finques o drets transferits, fins i tot en el cas que s'hagi formalitzat la transmissió en un sol instrument, fent-hi constar expressament la referència cadastral.

3. A l'autoliquidació o a la declaració esmentada s'hi han d'adjuntar els documents en què constin els actes o els contractes que originin la imposició, com també els justificants dels elements tributaris necessaris per a practicar la liquidació corresponent i els que acreditin les exempcions i bonificacions que es sol·licitin.

4. Els òrgans gestors han de girar, si s'escau, una liquidació complementària d'acord amb les dades consignades en l'autoliquidació, els documents que l'acompanyen i els antecedents que hi hagi a l'Administració.

Article 19

També estan obligats a comunicar a l'Ajuntament la realització del fet imposable en els mateixos terminis que els subjectes passius:

- a) En les transmissions de terrenys o en la constitució o transmissió de drets reals a títol lucratiu, sempre que s' hagin produït per negoci jurídic entre vius, el donant o la persona que constitueixi o que transmeti el dret real de què es tracti.
- b) En les transmissions de terrenys o en la constitució o transmissió de drets reals a títol oneros, l'adquirent o la persona a favor de la qual es constitueixi o es transmeti el dret real de què es tracti.

Article 20

Els notaris també estaran obligats a remetre a l'Ajuntament, dins de la primera quinzena de cada trimestre, una relació o índex comprensiva de tots els documents que han autoritzat en el trimestre anterior, i en els que s' hi continguin els fets, els actes o els negocis jurídics que posin de relleu la realització del fet imposable d'aquest impost, amb excepció feta dels actes d' última voluntat. També estaran obligats a remetre, dins del mateix termini, una relació dels documents privats comprensius dels mateixos fets, actes o negocis jurídics, que els hagin estat presentats per a coneixement i legitimació de firmes. El que es preveu en aquest apartat s'entén sense perjudici del deure general de col·laboració establert en la Llei General Tributària.

Article 21. Inspecció i recaptació.

La inspecció i la recaptació de l'impost es realitzaran d'acord amb el que es preveu en la Llei General Tributària, en les altres lleis de l'Estat reguladores de la matèria i en les disposicions dictades per al seu desenvolupament.

Article 22. Delegació.

Si la gestió i recaptació del tribut han estat delegades, les normes previstes en aquesta ordenança seran aplicables a les actuacions que faci aquella Administració.

Disposició final.

Aquesta Ordenança fiscal entrarà en vigor amb la publicació integral del seu text en el Butlletí Oficial de la Província i serà aplicable a partir del dia 1 de gener de 2012. El seu període de vigència es mantindrà fins que s' esdevingui la seva modificació o la seva derogació expressa.

Aquesta Ordenança conté les modificacions aprovades en data 24 de desembre de 2015.

ORDENANÇA FISCAL 5

IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES

CAPITOL I. FONAMENT LEGAL

Article 1

De conformitat amb els articles 15 i 59.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), s'exigeix l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb allò que disposen els articles 78 a 91 de l'esmentada llei, les disposicions que es dictin per al seu desenvolupament i la present Ordenança.

CAPITOL II. FET IMPOSABLE

Article 2

1. El fet imposable de l'Impost sobre Activitats Econòmiques està constituït pel sol fet d'exercir activitats empresarials, professionals o artístiques, s'exerceixin o no en local determinat i es trobin o no especificades en les tarifes de l'impost.

2. Als efectes d'aquest impost, es consideren activitats empresarials les ramaderes, quan tinguin caràcter independent, les mineres, industrials, comercials i de serveis. Per tant, no tenen aquesta consideració les activitats agrícoles, les ramaderes dependents, les forestals i les pesqueres, i cap d'aquestes no constitueix fet imposable per l'impost.

3. Es considerarà que una activitat s'exerceix amb caràcter empresarial, professional o artístic quan suposi l'ordenació per compte propi de mitjans de producció i recursos humans o un d'ambdós, amb la finalitat d'intervenir en la producció o distribució de béns i serveis.

El contingut de les activitats gravades està definit en les Tarifes de l'impost, aprovades pel Reial Decret Legislatiu 1175/1990, de 28 de setembre (BOE de 29 de setembre, i de 1 i 2 d'octubre de 1990).

4. L'exercici de les activitats gravades es provarà per qualsevol admissible en dret i, en particular, per aquells a que fa referència l'article 3 del Codi de Comerç.

5. No constitueix fet imposable en aquest impost l'exercici de les següents activitats:

- a) L'alienació de béns integrats en l'actiu fix de les empreses que haguessin figurat degudament inventariats com a immobilitzat amb més de dos anys d'antelació a la data de transmissió, i la venda de béns d'ús particular i privat del venedor sempre que els hagués utilitzat durant el mateix període de temps.
- b) La venda dels productes que es rebien en pagament de treballs personals o serveis professionals.
- c) L'exposició d'articles amb la finalitat exclusiva de decoració o ornamentació de l'establiment. Contràriament estarà subjecta a l'impost l'exposició d'articles per regalar als clients.
- d) Quan es tracti de venda a la menuda, la realització d'un sol acte o operació aïllada.

CAPITOL III. SUBJECTE PASSIU

Article 3

Són subjectes passius d'aquest impost les persones físiques o jurídiques i les Entitats a què fa referència l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, sempre que realitzin qualsevol de les activitats que originen el fet imposable.

CAPITOL IV. EXEMPCIONS I BONIFICACIONS

Article 4 - EXEMPCIONS

Estaran exempts d'aquest impost els subjectes passius detallats en l'article 82 de la Llei 39/1988 s'ha d'entendre feta a l'article 82 del text refós de la Llei d'Hisendes Locals aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març.

Article 5 - BONIFICACIONS

1. Sobre la quota íntegra de l'impost s'aplicaran aquelles bonificacions obligatòries establertes a l'apartat 1 de l'article 88 del text refós de la Llei d'Hisendes Locals aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març.

2. Sobre la quota íntegra de l'impost s'aplicarà la següent bonificació potestativa:

Per l'inici de qualsevol activitat empresarial per la qual es tributi en la quota municipal, durant els cinc anys següents a la finalització del segon període impositiu de desenvolupament d'aquella	50%
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

La bonificació s'aplicarà d'acord amb les condicions previstes a l'article 88.2.a) del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDL 2/2004).

CAPITOL V. PERIODE IMPOSITIU I MERITAMENT

Article 6 - PERIODE IMPOSITIU

El període impositiu coincideix amb l'any natural, menys quan es tracti de declaracions d'alta i baixa en què abarcarà des de la data d'inici de l'activitat fins al final de l'any natural o de la data de finalització de l'activitat.

Article 7 - MERITAMENT

1. L'impost es meritara el primer dia del període impositiu i les quotes seran irreductibles, menys en els casos de declaració d'alta i baixa, quan el dia d'inici de l'activitat no coincideixi amb l'any natural. En aquest supòsit les quotes es calcularan proporcionalment al nombre de trimestres naturals que restin per a l'acabament de l'any, inclòs el de començament de l'activitat. En cas de baixa en l'activitat la quota serà proporcional fins el dia d'aquesta, prorratejant-se per trimestres naturals.

2. Tractant-se d'espectacles, quan les quotes estiguin establertes per actuacions aïllades, el meritament es produirà per la realització de cadascuna, havent-se de presentar les corresponents declaracions en la forma en que s'estableixi reglamentàriament.

CAPITOL VI. NORMES DE GESTIÓ DE L'IMPOST

Article 8

1. L'impost es gestiona a partir de la seva Matrícula. Aquesta Matrícula es formarà anualment, i estarà constituïda per censos comprensius de les activitats econòmiques, subjectes passius, quotes mínimes i, en el seu cas, el recàrrec provincial. La Matrícula estarà a disposició del públic a les Oficines Municipals.

2. Els subjectes passius estaran obligats a presentar les corresponents declaracions censals d'alta manifestant tots els elements necessaris per a la inclusió en la matrícula dintre dels terminis que reglamentàriament s'estableixin. L'Administració competent practicarà la liquidació que correspongui, la qual es notificarà al subjecte passiu, qui haurà d'efectuar l'ingrés que procedeixi.

3. Els subjectes passius estaran obligats, així mateix, a comunicar les variacions d'ordre físic, econòmic o jurídic que es produeixin en l'exercici de les activitats gravades per l'impost.

4. La inclusió, exclusió o alteració de les dades contingudes en els censos, resultants de les actuacions d'inspecció tributària o de la formalització d'altres i comunicacions es considerarà acte administratiu i reportarà la modificació del cens. Qualsevol modificació de la Matrícula que faci referència a dades obrants en el cens requerirà, inexcusablement, la prèvia alteració d'aquest en el mateix sentit.

5. L'impost podrà exigir-se en règim d'autoliquidació, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.

Article 9

1. La formació de la Matrícula de l'impost la farà l'Administració Tributària de l'Estat. La qualificació de les activitats econòmiques, així com l'assenyalament de les quotes, la portarà a terme, igualment, l'Administració Tributària de l'Estat, i el coneixement de les reclamacions que s'interposin contra els actes de qualificació d'activitats i assenyalament de les quotes correspondrà als Tribunals Econòmic-Administratius de l'Estat.

2. La liquidació i recaptació, així com la revisió dels actes dictats en via de gestió tributària de l'impost la portarà a terme l'Ajuntament i comprendrà les funcions de concessió i de negació d'exempcions, realització de les liquidacions conduents a la determinació dels deutes tributaris, emissió dels instruments de cobrament, resolució d'expedients de devolució d'ingressos indeguts, resolució dels recursos interposats contra els esmentats actes i actuacions per a la informació i assistència al contribuent referides a matèries compreses en aquest paràgraf. La concessió i denegació d'exempcions requerirà, en tot cas, informe tècnic previ de l'òrgan competent de l'Administració Tributària de l'Estat, en posterior trasllat a aquest de la resolució que s'adopti.

3. La inspecció de l'impost la portaran a terme, en tots els casos, els òrgans competents de l'Administració Tributària de l'Estat, sens perjudici de les formules de col·laboració que s'estableixin. L'Ajuntament podrà assumir aquesta competència mitjançant delegació concedida per Ordre Ministerial, prèvia petició reglamentària.

Article 10. Delegació.

Si la gestió i recaptació del tribut han estat delegades, les normes previstes en aquesta ordenança seran aplicables a les actuacions que faci aquella Administració.

Disposició final.

Aquesta Ordenança fiscal entrarà en vigor amb la publicació integral del seu text en el Butlletí Oficial de la Província i serà aplicable a partir del dia 1 de gener de 2012. El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevingui la seva modificació o la seva derogació expressa.

ORDENANÇA FISCAL 6

ORDENANÇA REGULADORA DEL RÈGIM DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS

CAPITOL I. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1

1. El procediment de devolució d'ingressos indeguts és aplicable a aquelles devolucions en les quals és competent per a la seva tramitació aquesta Administració, és a dir, les de crèdits i demés ingressos de dret públic la gestió de recaptació dels quals es realitzi pels òrgans d'aquest Ajuntament.

2. La present Instrucció serà d'aplicació per a tots aquells ens o òrgans que depenen d'aquesta Administració tinguin pressupost diferenciat de l'Ajuntament.

CAPITOL II. PRINCIPIS GENERALS

Article 2

Els subjectes passius o els responsables i els demés obligats tributaris tindran dret a la devolució dels ingressos que indegudament haguessin realitzat a la Tresoreria d'aquesta administració en ocasió del pagament de deutes derivats d'ingressos de Dret públic.

En cas de fusió o absorció d'una persona jurídica la qual sigui titular d'aquest dret, el mateix es transmetrà a la persona jurídica nova o a l'absorbent.

En els supòsits d'escissió total o parcial, el dret podrà transmetre's, en el seu cas, a les persones jurídiques beneficiàries de l'escissió, d'acord amb allò que disposa la legislació mercantil.

Article 3

1. La quantitat a retornar en conseqüència d'un ingrés indegut estarà constituïda, en primer lloc, per l'import de l'ingrés indegudament efectuat i reconegut a favor de l'obligat al pagament.

2. Formaran part de la quantitat a retornar:

- a) El recàrrec, els costos i els interessos satisfets durant el procediment quan l'ingrés s'hagués realitzat per via d'apressament.
- b) L'interès legal aplicat a les quantitats indegudament ingressades, pel temps transcorregut des de la data del seu ingrés a la Tresoreria fins a la proposta de pagament efectuada per l'òrgan corresponent, essent el tipus d'interès legal aplicable el vigent en el dia en que s'efectuà l'ingrés indegut.

Article 4

1. El dret a la devolució prescriurà en els terminis que per a tal matèria regula la Llei general tributària.

2. El termini de prescripció començarà des del dia en que es realitzà l'ingrés indegut i s'interromprà per qualsevol acte fefaent del obligat al pagament, o dels seus hereus o causahavents, dirigit a l'obtenció de la devolució de l'ingrés indegut o per qualsevol acte d'aquesta Administració en que es reconegui la seva existència.

3. Reconeguda la procedència de la devolució, prescriurà així mateix, en els terminis que determina per a tal matèria la Llei general pressupostària, el dret per a exigir el pagament si aquest no fos reclamat pels creditors legítims. Aquest termini es comptarà des de la data de notificació del reconeixement de l'esmentada obligació.

CAPITOL III. PROCEDIMENT PER AL RECONeixEMENT DEL DRET A LA DEVOLUCIÓ

Article 5

El procediment per al reconeixement del dret a la devolució i la restitució del que s'ha ingressat indegudament, o bé l'execució de la devolució acordada, podrà iniciar-se d'ofici o a instància de la part interessada.

Article 6

1. El reconeixement del dret a la devolució d'un ingrés indegudament efectuat en la Tresoreria es realitzarà en virtut del procediment regulat en la present Instrucció i en particular, en els següents casos:

- a) Quan s'hagi produït una duplicitat en el pagament dels deutes i de les obligacions

- b) Quan la quantitat pagada hagi estat superior a l'import dels deutes i de les obligacions liquidades per l'administració o autoliquidades pel propi obligat al pagament
- c) Quan s'hagin ingressat després de prescriure l'acció per al seu pagament, deutes liquidats per l'Administració o autoliquidats pel propi obligat al pagament, així com quan s'hagin satisfet deutes l'autoliquidació dels quals hagi estat realitzada trobant-se prescrit el dret de l'Administració per a practicar la oportuna liquidació.

2. Quan l'Administració rectifiqui, d'ofici o a instància de l'interessat, qualsevol error material, de fet o aritmètic, patit en una liquidació o en un altre acte de gestió i l'acte objecte de rectificació hagués motivat un ingrés indegut li serà d'aplicació el que disposa aquesta Instrucció, si bé correspondrà en tot cas al mateix organisme que dictà l'acte, instruir l'expedient i acordar la resolució que procedeixi, reconeixent en el seu cas, el dret a la devolució.

Article 7

Deurà iniciar-se d'ofici un expedient de devolució d'ingressos indeguts en els següents supòsits:

- a) En els que s'hagi reconegut el dret a la devolució en la resolució d'un recurs o reclamació administrativa en una sentència o resolució judicial o en qualsevol acord o resolució que suposi la revisió o anul·lació dels actes administratius que haguessin donat lloc a l'ingrés d'un deute en quantitat superior a la que legalment sigui procedent.
- b) Quan el dret a la devolució resulti de la comprovació d'autoliquidacions o liquidacions provisionals.
- c) Quan en aplicació de l'ordenament jurídic, s'hagi acordat la condonació total o parcial d'una sanció pecuniària ja ingressada.
- d) Quan aquesta Administració tingui constància del caràcter indegut d'un ingrés per duplicat o excés en el pagament d'un deute, per l'ingrés de deutes prescrits o degut a un error material, de fet o aritmètic, en una liquidació o en un acte de gestió, sempre que no hagi prescrit el dret a la devolució.

Article 8

1. Quan el procediment s'iniciï a instància de l'interessat, la sol·licitud de devolució es dirigirà a l'Alcaldia presidència.

2. En la sol·licitud s'hi faran constar les circumstàncies previstes en l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la mateixa haurà de ser registrada d'entrada en el Registre general, podent-se presentar per alguns dels mitjans regulats en l'article 38.4 de la norma legal abans invocada.

3. De conformitat amb el que es regula en el punt 3) anterior, la sol·licitud haurà de contenir com a mínim les dades següents:

- a) Nom i cognoms o denominació social, si es tracta d'una persona jurídica, número d'identificació fiscal i domicili de l'interessat i, donat el cas, de la persona que el representi.
- b) Fets i raons on es concreti amb claredat la petició que s'efectua.
- c) Justificació documental de l'ingrés indegut.
- d) Declaració expressa del mitjà escollit pel qual hagi de realitzar-se la devolució, podent-se optar per la transferència bancària, en aquest cas s'hauran d'indicar les dades identificables del compte corrent i de l'entitat financera o pel sistema de

compensació, en els casos que procedeixi, segons disposa el Reglament General de Recaptació.

e) Lloc, data i signatura.

4. A la sol·licitud s'hi adjuntaran els documents que demostrin el dret a la devolució i la realització de l'ingrés indegut, així com tants elements de prova com consideri l'interessat oportuns per a tal efecte.

5. S'hi adjuntaran els justificants de l'ingrés realitzat que, segons els casos, podran ser la carta de pagament original, certificació de l'ingrés en la Tresoreria, actes d'inspecció on constin les quantitats ingressades o documents de similar valor. Això no obstant, els esmentats justificants podran substituir-se per la menció exacte de les dades identificables de l'ingrés realitzat (tipus d'ingrés, data i forma de l'ingrés, import ingressat i número de contret).

Article 9

1. Quan es donin les circumstàncies contingudes en la regla 7 i es procedeixi a la iniciació d'ofici, la unitat i l'organisme competent de l'Administració procedirà a:

- a) Practicar, en el seu cas, una nova liquidació o rectificar les liquidacions o actes administratius afectats, segon el que es derivi dels esmentats acords, en tot cas quan procedeixi una rectificació es deurà procedir a donar de baixa la inicial liquidant-la novament a través de resolució única, expressant per separat l'import de la devolució i els interessos als que hi pugui tenir dret.
- b) Comunicar a la Intervenció la nova liquidació, la baixa de la inicialment acordada, amb indicació expressa de la quantitat que pogués resultar a retornar.

2. En els supòsits esmentats en el punt anterior el procediment es limitarà a la fase d'execució de la devolució.

3. Igualment s'iniciarà d'ofici l'expedient de devolució per l'organisme encarregat de la seva instrucció quan l'Administració tingui constància del caràcter indegut d'un ingrés per duplicat o excés en el pagament del deute, per l'ingrés de deutes prescrits o degut a un error material, de fet o aritmètic, en una liquidació o acte de gestió.

Article 10

1. Iniciat el procediment, l'organisme competent desenvoluparà les actuacions necessàries per tal de comprovar la procedència de la devolució d'ingressos indeguts, podent sol·licitar els informes o actuacions que jutgi necessaris, corresponent la instrucció de l'expedient a l'àrea econòmica.

2. L'organisme instructor comprovarà els següents extrems:

- a) Circumstàncies de fet que hagin produït l'ingrés indegut.
- b) Dret aplicable
- c) Realitat de l'ingrés i la seva no devolució anterior mitjançant sol·licitud d'ofici i incorporació en l'expedient de certificació expedida per la Intervenció
- d) Titular del dret i quantitat del mateix.
- e) Quantes altres qüestions es plantegin en relació amb el dret a la devolució.

3. Podran sol·licitar-se pels organismes i ens competents els informes que es considerin necessaris per a la finalitat perseguida, havent-se d'emetre en el termini de deu dies.

4. Instruïts els expedients, i immediatament abans de redactar la proposta de resolució, es posaran de manifest als interessats per tal que en el termini de quinze dies, al·leguin i presentin la documentació i els justificants que estimin pertinents.

5. Es podrà prescindir d'aquest tràmit quan s'acordi la devolució sol·licitada per l'interessat i no figuri en l'expedient ni sigui tingut en compte en la resolució d'altres fets i d'altres al·legacions i proves que les adduïdes pel mateix.

6. Finalitzades les actuacions, l'organisme instructor formularà la proposta de resolució per tal d'eleva-la a l'alcaldia.

Les propostes, abans de la seva resolució, ja siguin individuals o col·lectives, conjuntament amb els seus expedients, seran tramesos a l'organisme interventor per al tràmit d'intervenció previ.

Article 11

1. El termini màxim per notificar resolució expressa és de sis mesos des que es presenti la sol·licitud per l'interessat o des que se li notifiqui l'acord d'iniciació d'ofici del procediment. El transcurs del termini que preveu el paràgraf anterior sense que s'hagi notificat resolució expressa produeix els efectes següents:

- a. La caducitat del procediment iniciat d'ofici, sense que això impedeixi que es pugui iniciar de nou un altre procediment posteriorment.
- b. La desestimació per silenci administratiu de la sol·licitud, si el procediment s'ha iniciat a instància de l'interessat.

2. Quan el dret a la devolució s'hagi produït per una duplicitat en el pagament de deutes tributaris o sancions o en virtut d'un acte administratiu o una resolució economicoadministrativa o judicial, s'ha de procedir a l'execució de la devolució en els termes que s'estableixin reglamentàriament.

3. Quan l'acte d'aplicació dels tributs o d'imposició de sancions en virtut del qual es va realitzar l'ingrés indegut hagi adquirit fermesa, es pot sol·licitar únicament la devolució d'aquest instant o promovent la revisió de l'acte mitjançant algun dels procediments especials de revisió i mitjançant el recurs extraordinari de revisió.

4. Quan un obligat tributari consideri que la presentació d'una autoliquidació ha donat lloc a un ingrés indegut, pot instar la rectificació de l'autoliquidació.

5. La resolució que posi fi a l'expedient podrà ser recorreguda mitjançant recurs de reposició davant el mateix organisme que tramità l'expedient. Si l'Administració en el termini d'un mes no notifiqués la seva decisió, l'obligat podrà esperar la resolució expressa de la seva petició o sense necessitat de denunciar la demora considerar desestimat el recurs, a l'efecte de deduir, davant aquesta denegació presumpte, un recurs contenciós administratiu, a l'empara de l'article 14 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març.

6. En el cas que s'acordi el dret a la devolució, la resolució administrativa comprendrà com a mínim:

- a) L'import de l'ingrés indegudament efectuat.
- b) El recàrrec, les costes i els interessos satisfets durant el procediment, quan l'ingrés indegut s'hagués realitzat per via d'apressament.
- c) L'interès legal aplicable a les quantitats indegudament ingressades, pel temps transcorregut des de la data del seu ingrés a la Tresoreria fins a la proposta de

pagament. El tipus d'interès legal aplicable serà el vigent el dia que s'efectuà l'ingrés indegut.

7. L'acord determinarà el titular del dret a la devolució, que serà la persona que realitzà l'ingrés declarat indegut o aquella que, segons les normes, resulti beneficiària de l'esmentat dret. En aquest cas deurà fer-se constar el titular inicial i el beneficiari.

8. És competent per a dictar les resolucions en els expedients de devolució d'ingressos indeguts l'alcalde/essa.

9. La resolució administrativa que posi fi a l'expedient serà notificada a l'interessat en un termini no superior a deu dies en aplicació de l'article 58.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

CAPITOL IV. EXECUCIÓ DE LA DEVOLUCIÓ

Article 12

1. Dictada la corresponent resolució i notificada a l'interessat, l'organisme que hagi instruït l'expedient remetrà aquella, o còpia certificada de la mateixa, a la intervenció. Aquesta proposarà el pagament mitjançant l'expedició del document corresponent.

2. El document comptable s'expedirà a favor de la persona sobre la qual s'hagi reconegut el dret segons el que es disposa en la present Instrucció i es justificarà amb un original de la resolució administrativa, quedant un altre original de l'acord en l'expedient de la seva raó.

3. Competeix l'ordenació del pagament, de conformitat amb el que es disposa en l'article 186 del text refós de la Llei d'Hisendes Locals aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març a l'alcalde president de l'Ajuntament.

4. Els documents de gestió comptable, degudament proposats, intervinguts i ordenats, es trametran a la Tresoreria per al seu pagament material, per sí o a través de l'habilitació per bestretes de caixa ferm en ferm, sense perjudici de que la mateixa pugui iniciar els procediments de compensació i retenció que corresponguin en aplicació del Reglament General de Recaptació, sense perjudici de les operacions comptables que procedixin.

Article 13

1. Les devolucions d'ingressos indeguts de qualsevol naturalesa, incloent-hi, si s'escau, els interessos legals i demés conceptes que integren la quantitat a retornar s'aplicaran al concepte pressupostari que reflecteixin els ingressos de la mateixa naturalesa que aquell que originà la devolució, en tant afecti a l'agrupació de pressupost corrent, havent-se d'aplicar la part que correspongui a interessos, recàrrecs i costes, en el cas de la via d'apressament, a la corresponent partida pressupostària, sense perjudici de les anotacions comptables que, per a unificar en pagament únic la devolució, efectui la Intervenció.

2. Quan la devolució afecti a l'agrupació de pressupostos tancats, aquesta haurà d'aplicar-se a la seva partida pressupostària de l'agrupació de pressupost corrent, havent de contenir tant la quantitat a retornar com els interessos, recàrrecs i costes que procedissin.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança fiscal entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província i serà aplicable a partir del 1r de gener de 2012. El seu període de vigència es mantindrà fins que s' esdevingui la seva modificació o la seva derogació expresses.

ORDENANÇA FISCAL 7

TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

CAPÍTOL I. FONAMENT I NATURALESA

Article 1

De conformitat amb l'autorització continguda en els articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 15 al 19 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, aquest Ajuntament estableix la taxa per expedició de documents administratius, que es regirà per aquesta ordenança fiscal, les normes de la qual atenen el que disposa l'esmentada Llei.

CAPÍTOL II. FET IMPOSABLE

Article 2

1. El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de tota mena de documents que expedeixi i d'expedients de què entengui l'administració o les autoritats municipals.

2. A aquests efectes, s'entendrà tràmit a instància de part, qualsevol documentació administrativa que el particular hagi provocat o que redundi en el seu benefici, encara que no hagi existit sol·licitud expressa de l'interessat.

3. La tramitació de documents i expedients necessaris per acompliment d'obligacions fiscals no estarà sotmesa a aquesta taxa, com tampoc no ho estaran les consultes tributàries, els expedients de devolució d'ingressos indeguts, els recursos administratius contra resolucions municipals de qualsevol classe i els relatius a la prestació de serveis o a la realització d'activitats de competència municipal i a la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns del domini públic municipal, que estiguin gravats per una altra taxa municipal o pels que aquest Ajuntament exigeixi un preu públic.

CAPÍTOL III. SUBJECTE PASSIU

Article 3

Són subjectes passius contribuents les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre General Tributària que sol·licitin, provoquin o en l'interès de les quals redundi la tramitació del document o expedient de què es tracti.

CAPÍTOL IV . RESPONSABLES

Article 4

1. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu, les persones físiques i jurídiques a què es refereix l'article 42 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre General Tributària.
2. Seran responsables subsidiaris, els administradors de les societats i els síndics, els interventor o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en el supòsits i amb l' abast que assenyala l' article 43 de la Llei 52/2003, de 17 de desembre, General tributària.

CAPÍTOL V. EXEMPCIONS SUBJECTIVES

Article 5

Gaudiran d'exempció aquells contribuents en què concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- a. Haver estat declarades pobres per precepte legal.
- b. Està inscrites en el Padró de Beneficència com a pobres de solemnitat.
- c. Haver obtingut el benefici judicial de pobresa, pel que fa als expedients que han de fer efecte, precisament, en el procediment judicial en el que hagin estat declarats pobres.
- d. Disposar d'informe dels serveis socials comarcals (ConSORCI de Benestar Social del Ripollès) del que resulti no disposar de recursos suficients per fer front al pagament de la taxa.

CAPÍTOL VI. QUOTA TRIBUTÀRIA

Article 6

1. La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa que s' assenyalarà segons la naturalesa dels documents o expedients que s' han de tramitar, d' acord amb la tarifa que conté l' article següent.
2. La quota de la tarifa correspon a la tramitació completa, en cada instància, del document o expedient de què es tracti, des que s' inicia fins a la seva resolució final, inclosa la certificació i la notificació a l'interessat de l' acord recaigut.

CAPÍTOL VII . TARIFES

Article 7

La tarifa a que es refereix l'article anterior, s'estructura en els epígrafs següents:

Epígraf primer: Certificacions i compulses:

1. Certificats de dades de l'àrea d'Intervenció	10€
2. Certificats de relacions de dades de diversa naturalesa que impliquin recerca (per foli emès)	40€
3. Compulsa de documents, per cada full	1€
4. Compulsa de documents amb les fotocòpies fetes per l'ajuntament, per full	1,10€
5. Certificacions per reagrupament familiar	10€

Epígraf segon: Documents expedits o emesos per les oficines municipals:

1. Per qualsevol compareixença davant l'Alcaldia o qualsevol autoritat o funcionari municipal, per a qualsevol finalitat amb constància per escrit, sol·licitada per l'interessat	20€
2. Fotocòpies, per full DIN A4	0,10€
3. Fotocòpies, per full DIN A3	0,25€
4. Recerca de documentació provocada per l'administrat, per cada any d'antiguitat	10€
5. Servei de fax (per full)	1€
7. Emissió document accés al Medi Natural:	
-Empadronats	0€
-Segona residència amb propietat, Societat de Caçadors Puigmal	15€
-Altres	30€

Epígraf tercer: Documents relatius a serveis de gestió cadastral i tributària:

1. Gestió de documents a través de l'oficina virtual del cadastre	10€
2. Tramitació expedients de l'Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana	25€

Epígraf quart: Documents relatius a serveis d'urbanisme:

1. Per expedició de certificacions urbanístiques de qualsevol classe	300€
2. Cd-Rom i similars	10€

Epígraf cinquè: Àrea d'activitats. Documents relatius a l'obertura d'establiments:

1. Certificat urbanístic en matèria d'activitats	60€
--------------------------------------------------	-----

CAPÍTOL VIII . BONIFICACIONS DE LA QUOTA

Article 8

No es concedirà cap bonificació dels imports de les quotes tributàries que s'assenyalen en la tarifa d'aquesta taxa.

CAPÍTOL IX. ACREDITAMENT

Article 9

1. La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir quan es presenti la sol·licitud que iniciï la tramitació dels documents i expedients que estan sotmesos al tribut.

2. En els casos a que fa referència el número 2 de l'article 2on, l'acreditació es produeix quan s'esdevinguin les circumstàncies que preveïessin l'actuació municipal d'ofici o quan aquesta s'iniciï sense sol·licitud prèvia de l'interessat però que redundi en benefici seu.

CAPÍTOL IX. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 10

En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries i de les sancions que els corresponguin en cada cas, serà d'aplicació el què disposa el títol IV capítol I "principis de

la postestat sancionadora en matèria tributària” de la Llei 58/2003 de 17 de desembre General Tributària.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança fiscal entrarà en vigor amb la publicació integral del seu text en el Butlletí Oficial de la Província i serà aplicable a partir del 1r de gener de 2012. El seu període de vigència es mantindrà fins que s' esdevingui la seva modificació o la seva derogació expressa.

Aquesta Ordenança conté les modificacions aprovades en data 26 d'abril de 2016.

ORDENANÇA FISCAL 8

TAXA PER LLICÈNCIA D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS, LLICÈNCIA, AUTORITZACIÓ RÈGIM DE COMUNICACIÓ I ALTRES PERMISOS MUNICIPALS D'ACTIVITATS

CAPÍTOL I. FONAMENT I NATURALESA

Article 1

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 144 de la Constitució i per l'article de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i de conformitat amb el que disposa els articles 15 al 19 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, aquest Ajuntament estableix la taxa per llicència d' obertura d' establiments, que es regirà per aquesta Ordenança Fiscal, les normes de la qual s' atenen a allò que disposa l'article 57 del text refós.

CAPÍTOL II. FET IMPOSABLE I OBLIGACIÓ A CONTRIBUIR

Article 2 - FET IMPOSABLE

Constitueix el fet imposable de la taxa, l'activitat municipal, tècnica i administrativa tendent a l'avaluació ambiental de caràcter integral de les activitats del municipi, amb la finalitat d'atorgar les autoritzacions, les llicències i els permisos que reglamentàriament procedeixin en l'àmbit de les competències atribuïdes a l'Ajuntament per la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats i la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, així com l'activitat municipal realitzada en els supòsits de revisió i control d'aquelles autoritzacions, llicències i permisos.

També constitueix el fet imposable, l'activitat municipal realitzada amb motiu de la transmissió de les autoritzacions, llicències i permisos.

Article 3 - OBLIGACIÓ DE CONTRIBUIR

Tindran la consideració d'establiments les edificacions, construccions, instal·lacions, i també les superfícies cobertes o sense cobrir, obertes o no al públic, que s'utilitzin per a qualsevol activitat empresarial, fins i tot aquelles de caràcter auxiliar o complementari, es comuniquin o no amb l'establiment principal.

Estan subjectes a aquesta taxa:

- a. Les autoritzacions, les llicències, les activitats sotmeses al règim de comunicació o altres permisos pel primer establiment de les activitats.
- b. Les transmissions de les mateixes, cessió o traspàs del negoci.
- c. Les ampliacions d'activitat, sempre que això representi la tributació a efecte de l'impost sobre activitats econòmiques per un epígraf diferent a aquell pel qual tributava inicialment i sempre que la modificació no respongui a una reforma tributària o una classificació diferent a efectes de l'aplicació de la tarifa.
- d. Les ampliacions de superfície l'establiment.
- e. Les revisions periòdiques de les autoritzacions, llicències i permisos ambientals.
- f. L'adequació de les activitats a la normativa vigent i la legalització de les existents.
- g. Els canvis substancials i no substancials de l'activitat.

CAPÍTOL III. SUBJECTE PASSIU

Article 4

Són subjectes passius d'aquesta taxa en concepte de contribuents, les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, que sol·licitin ser titulars d'una autorització, llicència o permís ambiental, o bé aquelles que tot i no disposant-les exerceixin una activitat.

S'entendran que existeixen diferents titulars quan en un mateix local concorrin diverses persones físiques o jurídiques que executin activitats diferenciades, essent obligatòria la llicència d'obertura per a cada titular.

Quan una persona física o jurídica sigui titular de diversos locals separats, encara que desenvolupin una mateixa activitat, serà obligatòria llicència d'obertura per a cada local o establiment.

A aquests efectes, es consideren locals separats:

- a. Aquells que ho estiguin per carrers, camins o parets contínues, sense pas entre ells.
- b. Els situats en un mateix edifici o edificis contigus que tinguin portes destinades a accés per al públic diferents per a cadascun, encara que existeixi comunicació interior entre ells.
- c. Els diferents departaments o seccions d'un local que puguin ser aïllats, i que exerceixin activitats diferents, encara que figuri un únic titular.

CAPÍTOL IV. TARIFES

Article 5

L'import de les quotes i tarifes que tot seguit s'esmenten es reduirà en l'import pagat en concepte de taxa per la tramitació de la llicència per nova obertura.

1. Permís municipal d'activitats innòcues: La quota tributària de les activitats subjectes al règim d'activitats innòcues, d'acord amb la normativa ambiental i municipal, es determinarà segons la superfície de l'establiment aplicant les següents tarifes:
 - a. Fins a 25 m²: 60€
 - b. De 25,01 a 50 m²: 70€
 - c. Més de 50 m²: 80€

2. Règim de comunicació: La quota tributària de les activitats subjectes al règim d'acord amb la normativa ambiental i municipal, es determinarà segons la superfície de l'establiment aplicant les següents tarifes:
 - a. Fins a 50 m2: 250€
 - b. De 50,01 a 150 m2: 300€
 - c. De 150,01 a 500 m2: 350€
 - d. Més de 500 m2: 400€
3. Llicència ambiental: La quota tributària de les activitats subjectes al règim d'acord amb la normativa ambiental i municipal, es determinarà segons la superfície de l'establiment aplicant les següents tarifes:
 - a. Fins a 50 m2: 800€
 - b. De 50,01 a 150 m2: 850€
 - c. De 150,01 a 500 m2: 900€
 - d. Més de 500 m2: 950€
4. Autorització ambiental: Les activitats subjectes al règim d'autorització ambiental d'acord amb la normativa sectorial i municipal reguladora, s'aplicarà la tarifa única de 1.000€.

CAPÍTOL V. REVISIÓ, ADEQUACIÓ, LEGALITZACIÓ I CONTROL D'AUTORITZACIONS, LLICÈNCIES I PERMISOS AMBIENTALS

Article 6

1. La revisió periòdica o anticipada de les activitats subjectes a autorització ambiental tributarà el 75% de les tarifes d'aplicació establertes a l'apartat 5.2.
2. La revisió periòdica o anticipada de les activitats subjectes a la llicència de les activitats de l'annex II, tributaran el 75% de les tarifes d'aplicació establertes a l'apartat 5.2.
3. El control mediambiental de les activitats subjectes al règim d'autorització ambiental (ANNEX I/2ANYS), de llicència ambiental (ANNEX II.1 i II.2/2ANYS i 5 ANYS) i de permís municipal ambiental (ANNEX III/5 ANYS), tributarà al 25% de les tarifes d'aplicació establertes en el apartat 5.2.
4. L'adequació de les activitats existents degudament legalitzades a la normativa vigent, tributaran a partir de la data d'aprovació definitiva de l'Ordenança reguladora de l'obertura d'establiments i control ambiental de les activitats, el 75% de les tarifes establertes en el apartat 5.2.

Article 7. COMPROVACIÓ

La visita tècnica de comprovació de l'activitat comportarà l'aplicació de les següents quotes:

1. La primera i segona visita tècnica de comprovació per a l'obtenció de l'obertura de l'activitat no acreditarà cap quota addicional.
2. Les següents visites s'acreditaran amb una quota addicional de 100 € per visita.
3. Les actes de revisions periòdiques s'acreditaran amb una quota de 100€ per visita.

Article 8. CANVIS ACTIVITAT

Els canvis d'activitat en un mateix local tributaran com si es tractés d'una primera obertura.

1. La introducció de noves activitats a un mateix local tributaran el 50% de la corresponent a la primera obertura (actualitzada). La quota es calcularà en el moment de sol·licitar-ho.
2. Les reformes dels establiments que impliquin les alteracions a què es refereix l'article 2.2.c), tributaran com una nova obertura d'acord amb la seva classificació.

Article 9. CANVIS TITULARITAT

1. Els canvis de titularitat, en qualsevol de les modalitats del règim d'intervenció, tributaran per l'1% del previst a l'article 5 d'aquesta ordenança.

2. Canvis no substancials: s'aplicaran les tarifes d'activitats subjectes al règim de permís municipal d'activitats innòcues.

3. Canvis substancials: Es tramitaran d'acord amb l'annex que correspongui segons l'activitat principal i se'ls aplicarà la tarifa corresponent.

4. Ampliacions: Les ampliacions d'activitats no incloses en els apartats anteriors, tributaran en aplicació de les següents tarifes:

- a) Fins a 25 m²: 100€
- b) De 25,01 a 50 m²: 150€
- c) Més de 50m²: 200€

CAPÍTOL VI. EXEMPCIONS I BONIFICACIONS

Article 10 - EXEMPCIONS

Estaran exempts de tributació, però no de l'obligació de proveir-se de llicència d'obertura:

- a) Trasllats motivats per una situació eventual d'emergència per causa d'obres als locals, sempre que aquests tinguin la llicència corresponent. A la reobertura del local s'haurà d'obtenir, si correspon, llicència per ampliació o canvi d'activitat.
- b) Els trasllats que es determinin per enderrocament forçós, incendis o inundacions.
- c) La variació de la raó social de societats per defunció d'algun dels socis, menys en els casos de les anònimes i de responsabilitat limitada.

CAPÍTOL VII. NORMES DE GESTIÓ

Article 11

1. En tots els casos iniciats a instància de part, les taxes s'exigiran en règim d'autoliquidació, de manera que simultàniament a la sol·licitud de l'activitat administrativa, els subjectes passius hauran d'ingressar l'import total del deute tributari, no tramitant-se l'activitat sense que s'hagi realitzat el corresponent ingrés.

2. Efectuades les comprovacions oportunes per l'Administració, es practicarà la liquidació definitiva que es notificarà en forma a l'interessat exigint o retornant, si s'escau la quantitat procedent.

3. Fins que no recaigui l'acord municipal de la concessió de la llicència sol·licitada, l'interessat podrà desistir d'aquesta expressament, i en aquest cas la quota a satisfer serà del 20% d'aquella que correspondria a l'obertura.

4. Una vegada atorgada la llicència, en cas que els interessats formulin verbalment o per escrit, la renúncia, no es procedirà a la devolució de les quotes ingressades.

5. En cas de denegació de la llicència, la quota serà del 50% de la que correspondria si s'hagués concedit la llicència.

6. En d'altres casos (caducitat, arxiu, o suspensió de l'expedient de la llicència), la quota a satisfer serà del 50% de la que correspondria si s'hagués concedit la llicència.

7. El pagament dels drets per llicència d'obertura no suposarà mai per si mateix la legalització de l'activitat, la qual estarà sempre subordinada a l'obtenció de la llicència i al compliment de totes les condicions i requisits tècnics que l'Administració imposi.

Article 12

Les persones interessades en l'obtenció de la llicència d'obertura presentaran a l'Ajuntament l'oportuna sol·licitud amb especificació de l'activitat o activitats a desenvolupar, de l'epígraf de l'Impost sobre Activitats Econòmiques pel qual els correspon tributar, superfície del local, així com tota aquella documentació necessària per a la determinació de la quota tributària.

Article 13

Es consideraran caducades les llicències si després de concedides transcorren més de 3 mesos sense haver-se produït l'obertura del local, o si, després d'obert, es tanqués de nou per un període superior a sis mesos consecutius.

CAPÍTOL VIII. ADMINISTRACIÓ I COBRAMENT

Article 14

Les quotes se satisfaran a l'oficina de l'OMAC, en règim d'autoliquidació. L'Ajuntament podrà rectificar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials o de fet i els aritmètics que s'apreciïn a la corresponent autoliquidació. El pagament de l'autoliquidació no suposa en cap cas l'atorgament de la llicència ni eximeix de l'obligació de fer declaracions censals davant l'Administració corresponent.

Article 15

Les quotes liquidades i no satisfetes s'hauran de fer efectives per la via de constrenyiment, d'acord amb el vigent Reglament General de Recaptació i Llei d'Hisendes Locals.

CAPÍTOL VIII. INFRACCIONS I SANCIIONS TRIBUTÀRIES

Article 16

En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries i a les sancions que els corresponguin en cada cas, hom s'ajustarà al que disposa la Llei General Tributària.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança fiscal entrarà en vigor amb la publicació integral del seu text en el Butlletí Oficial de la Província i serà aplicable a partir del 1r de gener de 2012. El seu

període de vigència es mantindrà fins que s' esdevingui la seva modificació o la seva derogació expressa.

ORDENANÇA FISCAL 9

TAXA PER LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES

CAPÍTOL I. FONAMENT I NATURALESA

Article 1

De conformitat amb els articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 15 al 19 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, aquest Ajuntament estableix la taxa per expedició de documents d'àmbit urbanístic, que es regirà per aquesta ordenança fiscal, les normes de la qual s' atenen al que disposa l'article 57 del text refós.

CAPÍTOL II. FET IMPOSABLE

Article 2

Constitueix el fet imposable de la taxa l'activitat municipal, tècnica i administrativa, que tendeix a verificar si els actes d' edificació i ús del sòl a què es refereix l'article 178 de la Llei sobre Règim del Sòl i Ordenació Urbana, Text Refós aprovat per Reial Decret 1346/1976, de 9 d'abril, i que s'agin de realitzar en el terme municipal, s'ajusten a les normes urbanístiques, d'edificació i policia previstes en l'esmentada Llei del Sòl i en el Pla General d'Ordenació Urbana d'aquest municipi. Estaran subjectes a la taxa les llicències per a la realització d' obres per a instal·lació de rètols, tendals, marquesines i similars.

CAPÍTOL III. SUBJECTE PASSIU

Article 3

1. Són contribuents les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, que siguin propietaris o posseïdors o, en el seu cas, arrendataris dels immobles en els quals es realitzin les construccions o instal·lacions o s' executin les obres.

2. Tindran la consideració de subjectes passius en qualitat de substituïts del contribuent els constructors i els contractistes de les obres, i en general les persones que sol·licitin la llicència urbanística.

CAPÍTOL IV. RESPONSABLES

Article 4

1. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques i jurídiques a què es refereix l'article 42 de la Llei 58/03, de 17 de desembre, General Tributària.

2. Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, els interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els

supòsits i amb l'abast que assenyala l'article 43 de la Llei 58/03, de 17 de desembre, General Tributària.

CAPÍTOL V. EXEMPCIONS

Article 5

No s'estableixen exempcions.

CAPÍTOL VI. QUOTA TRIBUTARIA

Article 6

Regiran les següents tarifes:

1. Tramitació expedient de declaració de ruïna: 1.200€
2. Obres majors, sobre import del projecte visat pel col·legi oficial corresponent: 25% del pressupost del projecte, amb un mínim de 30€ i amb un màxim de 400€.
3. Obres menors, sobre pressupost o memòria valorada presentada per l'interessat: 25€ del pressupost amb un mínim de 30€.
4. Expedients de modificació de projectes:
 - a. Obres majors: 10% del pressupost de la modificació, amb un mínim de 15€ i amb un màxim de 200€.
 - b. Obres menors: 10% del pressupost de la modificació amb un mínim de 15€.
5. Expedients de pròrroga:
 - a. Obres majors: 60€
 - b. Obres menors: 10€
6. Expedient d'instal·lació de grues: 150€.
7. Llicències de parcel·lació.
 - a. Quota fixa: 60€.
 - b. S'incrementarà en 10€ per cada parcel·la resultant.
8. Llicències de 1^a ocupació, primera utilització o modificació del seu ús: 75€.
9. Per instal·lació de rètols, per unitat: 25€.
10. Legalització d'obres iniciades sense permís: el mateix import que l'expedient de la llicència.
11. Taxa llicència de divisió horitzontal
 - a. Quota fixa: 60€
 - b. S'incrementarà en 10€ per cada entitat resultant
12. Tramitació de:
 - a. Reparcel·lació: 400€
 - b. Projecte urbanització: 400€
 - c. Plans especials: 400€

- d. Estudis de detall: 400€
- e. Pla parcial: 600€
- f. Pla parcial amb projecte d'urbanització: 900€
- g. Pla parcial amb parcel·lació i projecte urbanització: 1.500€

CAPÍTOL VII. MERITAMENT

Article 7

1. Es merita la taxa i neix l'obligació de contribuir quan s'iniciï l'activitat municipal que constitueix el fet imposable. A aquests efectes es considerarà iniciada l'activitat en la data de presentació de l'oportuna sol·licitud de llicència urbanística, si el subjecte passiu la formula expressament.

2. En el cas d' iniciar-se o executar-se les obres sense haver obtingut l'oportuna llicència, el meritament de la taxa es retrotraurà al moment d'inici de les obres, amb independència del moment d'iniciació de l'expedient administratiu que pugui instruir-se per a l'autorització de les obres o per a la seva demolició si no fossin legalitzables.

3. En el cas de desistiment exprés de la llicència sol·licitada, abans que aquesta hagi estat concedida, la quota a satisfer serà del XXX per 100 d' aquella que correspongués a la taxa.

4. En cas de desestimació de la llicència o arxiu de la sol·licitud no es retornarà l'import de la taxa.

CAPÍTOL VIII. DECLARACIONS

Article 8

1. Les persones interessades en l'obtenció d'una llicència urbanística presentaran en el Registre General l'oportuna sol·licitud, acompanyada del corresponent projecte amb el visat del Col·legi Oficial respectiu.

2. Quan es tracti de llicències per a actes en què no sigui exigible la formulació del projecte subscrit per tècnic competent, a la sol·licitud s'acompanyarà de pressupost detallat de les obres a realitzar, descripció detallada de la superfície afectada, materials a emprar i, en general, de les característiques de l' obra.

3. Si una vegada formulada la sol·licitud de llicència es modifiqués o ampliés el projecte, haurà de posar-se aquesta circumstància en coneixement de l'Administració Municipal, acompanyant a l'escrit el nou projecte o el reformat i, en el seu cas, el nou pressupost.

CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ I COBRAMENT

Article 9

Les quotes es faran efectives a l'Ajuntament.

CAPÍTOL X. INFRACCIONS I SANCIONS TRIBUTARIES

Article 10

Les infraccions a aquesta Ordenança tant pel que respecta a llur qualificació com a la sanció que correspongui en cada cas, es regiran per les normes contingudes en

l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació dels Ingressos Municipals de Dret Públic, Llei General Tributària i demés disposicions d'aplicació.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança fiscal entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província i serà aplicable a partir del 1r de gener de 2012. El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevingui la seva modificació o la seva derogació expresses.

ORDENANÇA FISCAL 10

TAXA DE CEMENTIRI MUNICIPAL DE CAMPELLES I DEL NUCLI URBÀ DEL BAELL

Article 1r. Fonament i naturalesa

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 15 al 19 del Reial decret legislatiu 2/2004, del 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest Ajuntament estableix la Taxa per serveis funeraris i cementiri, que es regirà per aquesta Ordenança Fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposa l'article 57 de l'esmentat Reial decret legislatiu.

Article 2n. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa:

- a) La prestació dels serveis del cementiri municipal, com són: assignació d'espais per a enterraments; permisos de construcció de panteons, nínxols, colombaris o sepultures; ocupació d'aquests panteons, nínxols, colombaris o sepultures; reducció, incineració; moviment de làpides; col·locació de làpides, reixes i guarniments; conservació dels espais destinats al descans dels difunts, i qualssevol altres que, de conformitat amb el que es preveu en el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria, siguin convenients o s'autoritzi a instància de part.
- b) L'atorgament de drets funeraris, així com les incidències derivades del mateix (pròrrogues, canvis de titularitat, lliurament de títols, etc).

Article 3r. Subjecte passiu i responsables

Estan obligats al pagament de les tarifes:

- a) En els serveis fúnebres, els familiars i, en el seu defecte, els hereus o legataris del difunt, o altres contractants que procedeixi en dret, entre ells, les companyies d'assegurances que contractin serveis complets.
- b) En els serveis de cementiri, els adquirents de drets funeraris, llurs titulars o tenidors o els sol·licitants, segons es tracti de primera adquisició o posteriors transmissions de drets funeraris, d'actes dimanants del dret funerari o de la prestació del servei.

Són responsables solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques o jurídiques de l'article 38.1 i 39 de la LGT.

Serán responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, els interventors o liquidadors de fallides concursos, societats i entitats en general en els supòsits i amb l'abasta de l'article 40 de la LGT.

Article 4t. Exempcions subjectives i bonificacions

Estaran exempts els serveis que es realitzin en relació a:

- a) Els enterraments dels asilats procedents de la Beneficència, sempre que la conducció es verifiqui per compte dels establiments esmentats i sense cap pompa fúnebre pagada per la família dels finats.
- b) Els enterraments de cadàvers de pobres de solemnitat.
- c) Les inhumacions que ordeni l'autoritat judicial i que s'efectuïn en la fossa comuna.

Article 5è. Quota tributària

La quota tributària es determinarà per l'aplicació de la tarifa següent:

1. Drets funeraris:

a) Concessió inicial de drets funeraris de nínxol per un termini de 50 anys	EUR
Nínxols vells	
1r. Pis	700,00
2n. Pis	600,00
3r. Pis	500,00
b) Pròrroga de la concessió inicial, per un termini de 25 anys	300,00
c) Lloguer de nínxol per 3 anys	50,00
d) Lloguer de nínxol per 5 anys	100,00

1.2. Canvi de titularitat 15,00

1.3. Lliurament títol i còpies 5,00

El canvi de titularitat de drets funeraris, a l'empara de l'article 39 del Reglament del Cementiri municipal només suposarà el pagament de la tarifa 1.2.

2. Altres serveis

2.1. Trasllat de despulles a l'ossera o a fora del Cementiri 500,00
Aquesta taxa anirà a càrrec de l'últim titular conegut de la concessió o llogater.

3. Taxa de manteniment 10€/any

4. Concessió inicial de drets funeraris de columbaris per un termini de 50 anys

a) Preus:

1er, 2n i 3er pis: 350 €

4t pis: 300 €

b) Prorroga de la concessió, per un termini de 25 anys:100€

4.1 Canvi de titularitat: 15 €

4.2 Lliurament de títol i còpies: 5 €

Article 6è. Acreditament

La obligació de contribuir neix en el moment en què s'iniciï la realització de l'activitat administrativa que constitueix el fet imposable, a instància de part o d'ofici.

S'entendrà sempre que l'inici de l'activitat administrativa afecta, o es refereix singularment, al subjecte passiu donant lloc a l'existència posterior de la realització del fet imposable.

A aquests efectes, hom entendrà iniciada l'activitat administrativa en la data de presentació de la sol·licitud, en el supòsit que aquest la formuli expressament.

En qualsevol altre supòsit l'inici de l'activitat serà la declaració per part de l'òrgan de l'Ajuntament de procedir d'ofici.

Article 7è. Gestió

S'exigirà el dipòsit previ de l'import total de la quota tributària amb anterioritat a la meritació, i no es tramitarà sense que s'hagi realitzat el corresponent ingrés.

La liquidació corresponent es practicarà d'acord amb el procediment establert en l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació.

En el supòsit que no arribés a produir-se el fet imposable, l'Ajuntament retornarà les quantitats dipositades.

Article 8è. Pagament

El pagament de la taxa podrà fer-se efectiu per qualsevol dels instruments previstos en el Reglament General de Recaptació.

Els contribuents que no satisfacin les seves quotes dins del període voluntari de cobrament quedaran subjectes a la via d'apresament conforme l'anterior Reglament.

Article 9è. Pèrdua de la concessió

S'entendrà caducada tota concessió o llicència temporal quan la renovació no es demani dins dels sis mesos següents a la seva rescissió. En aquest cas l'Ajuntament queda facultat pel trasllat de les restes al lloc designat a tal efecte en el mateix cementiri.

Article 10è. Inspecció i recaptació

La inspecció i la recaptació de la taxa es realitzarà d'acord amb el que preveu la Llei General Tributària i en les altres Lleis reguladores, així com en les disposicions dictades per al seu desenvolupament i en l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació.

Article 11è. Infraccions i sancions

Tot el que faci referència a la qualificació de les infraccions tributàries, així com a la determinació de les sancions que els corresponguin en cada supòsit, s'aplicarà el règim regulat en la Llei General Tributària i en les disposicions que la complementen i la desenvolupen.

Disposició final

Aquesta Ordenança fiscal entrarà en vigor amb la publicació integral del seu text en el Butlletí Oficial de la Província i serà aplicable a partir del 1r de gener de 2012. El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevingui la seva modificació o la seva derogació expressa.

Aquesta Ordenança conté les modificacions aprovades en data 24 de desembre de 2015, i les modificacions aprovades en data 28 de febrer de 2017 al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

ORDENANÇA FISCAL 11

TAXA DE CLAVEGUERAM

CAPITOL I. FONAMENT I NATURALESA

Article 1

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 15 al 19 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, aquest Ajuntament estableix la taxa de clavegueram, que es regirà per aquesta Ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposa l'article 57 de l'esmentat text refós.

CAPITOL II. FET IMPOSABLE

Article 2

1. Constitueix el fet imposable de la taxa:

- a) L'activitat municipal, tècnica i administrativa que tendeix a verificar si es donen les condicions necessàries per autoritzar la presa a la xarxa de clavegueres municipal.
- b) La prestació dels serveis d'evacuació d'excretes, d'aigües pluvials, negres i residuals mitjançant la xarxa de clavegueres municipal i el seu tractament per depurar-les.

2. No estaran subjectes a aquesta taxa les finques derruïdes, declarades ruïnoses o que tinguin la condició de solar o de terreny.

CAPITOL III. SUBJECTE PASSIU

Article 3

1. Són subjectes passius contribuents les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, que sigui:

- a) Quan es tracti de la concessió de llicència de presa a la xarxa, el propietari, l'usufructuari o el titular del domini útil de la finca.
- b) En el cas de prestació de serveis del número 1.b) de l'article anterior, els ocupants o usuaris de les finques del terme municipal beneficiàries d'aquests serveis, qualsevol que sigui el seu títol: propietaris, usufructuaris, habitants o arrendataris, fins i tot en precari.

2. En tot cas, tindrà la consideració de subjecte passiu substituït de l' ocupant o usuari dels habitatges o locals el propietari d' aquests immobles, que podran repercutir, si s'escau, les quotes que s' han satisfet sobre els beneficiaris respectius del servei.

CAPITOL IV. RESPONSABLES

Article 4

1. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques o jurídiques a què es refereix l' articles 42 de la Llei 58/03, de 17 de desembre, General Tributària.

2. Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, els interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general en els supòsits i amb l'abast que assenyala l'article 43 de la Llei 58/03 de 17 de desembre, General Tributària.

CAPITOL V. QUOTA TRIBUTÀRIA

Article 5

1. La quota tributària corresponent a la concessió de la llicència o autorització de la connexió a la xarxa de clavegueres serà de 90 €.

CAPITOL VI. ACREDITAMENT

Article 6

1. La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir quan s'iniciï l'activitat municipal que constitueix el seu fet imposable, i s'entendrà que aquesta s'inicia:

- a) En la data de presentació de la corresponent sol·licitud de la llicència de presa si el subjecte passiu la formulava expressament.
- b) Des que té lloc la presa efectiva a la xarxa de clavegueres municipal. L'acreditament per aquesta modalitat de la taxa es produirà amb independència que s'hagi obtingut o no la llicència d'escomesa i sense perjudici de l'inici de l'expedient administratiu que es pugui instruir per a la seva autorització.

2. Els serveis d' evacuació d' excretes, d' aigües pluvials, negres o residuals i de llur depuració, són de caràcter obligatori per a totes les finques del municipi que tinguin façana als carrers, places o vies públiques on hi hagi clavegueram, sempre que la distància entre la xarxa i la finca no passi dels cent metres, i la taxa s' acreditarà fins i tot quan els interessats no efectuïn la presa a la xarxa.

CAPITOL VII. DECLARACIÓ, LIQUIDACIÓ I INGRÉS

Article 7

1. Els subjectes passius substituïts del contribuent formularan les declaracions d'alta i de baixa en el cens de subjectes passius de la taxa en el termini que hi ha entre la data en què es produeixi la variació en la titularitat de la finca i l' últim dia del mes natural següent. Aquestes últimes declaracions tindran efecte a partir de la primera liquidació que es

practiqui després que hagi finalitzat el termini de presentació d' aquestes declaracions d' alta i de baixa.

Una vegada concedida la llicència de presa a la xarxa, la inclusió en el cens es farà d'ofici.

2. Les quotes que exigeix aquesta taxa es liquidaran i es recaptaran pels mateixos períodes i en els mateixos terminis que els rebuts de subministrament i consum d'aigua.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança fiscal entrarà en vigor amb la publicació integral del seu text en el Butlletí Oficial de la Província i serà aplicable a partir del 1r de gener de 2012. El seu període de vigència es mantindrà fins que s' esdevingui la seva modificació o la seva derogació expresses.

ORDENANÇA FISCAL 12

TAXA PER RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES I DEIXALLES

CAPITOL I. FONAMENT I NATURALESA

Article 1

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 15 al 19 del text refòs de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, aquest Ajuntament estableix la taxa per recollida d' escombraries i deixalles, que es regirà per aquesta Ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposa l'article 57 de l'esmentat text refòs.

CAPITOL II. FET IMPOSABLE

Article 2

1. Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació del servei de recepció obligatòria de recollida domiciliària d'escombraries i residus sòlids urbans d'habitatges. Pel que fa als allotjaments i locals o establiments on s'hi efectuin activitats industrials, comercials, professionals, artístiques i de serveis, el servei serà facultatiu.
2. A aquest efecte, es consideren residus municipals els residus generats als domicilis particulars, als comerços, a les oficines i als serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició, es poden assimilar als que es produeixen en els esmentats llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals, els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i els enderrocats procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

CAPITOL III. SUBJECTES PASSIUS

Article 3

1. Són subjectes passius contribuents les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, que ocupin o utilitzin els habitatges i els locals situats en els llocs, places, carrers, vies públiques i ports esportius en què el servei es realitzi, bé sigui a títol de propietari o d'usufructuari, d'habitant, d'arrendatari o, fins i tot, de precari.

2. Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït de contribuent el propietari dels habitatges, locals o amarratges el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei.

3. En les taxes d'activitats seran subjectes passius les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, donats d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques.

CAPITOL IV. RESPONSABLES

Article 4

1. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques o jurídiques a què es refereix l'article 42 de la Llei General Tributària.

2. Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, els interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general en els supòsits i amb l'abast que assenyala l'article 43 de la Llei General Tributària.

CAPITOL V. QUOTA TRIBUTÀRIA

Article 5

1. La quota tributària consistirà en una quantitat fixa, per unitat de local, que es determinarà en funció de la naturalesa i el destí dels immobles i de la categoria del lloc, la plaça, el carrer o la via pública on estiguin situats.

2. A aquest efecte, s'aplicarà la tarifa següent:

Tipus	Import anual
Habitatges	109,06 €
Hotels	545,34 €
Fondes/restaurants/mútues	363,56 €
Indústries:	
- fins a 15 treballadors	363,56 €
- més de 15 treballadors	727,07 €
Cases de turisme rural:	
- fins a 10 places	327,18 €
- més de 10 places	436,24 €
Habitatges d'ús turístic:	
- fins a 5 places	164,00 €
- més de 6 places	218,00 €

CAPITOL VI. ACREDITAMENT

Article 6

1. La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir des del moment en què s'iniciï la realització del servei, que hom entindrà iniciat, atesa la seva naturalesa de recepció obligatòria, quan el servei municipal de recollida d'escombraries domiciliàries en els carrers o llocs on figurin els habitatges o locals utilitzats pels contribuents subjectes a la taxa estigui establert i en funcionament.

2. Quan la naturalesa material de la taxa n'exigeixi la meritació periòdica, i així ho determini l'ordenança fiscal corresponent, la meritació ha de tenir lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu ha de comprendre l'any natural, llevat dels casos d'inici o cessació de l'ús del servei o activitat, cas en què el període impositiu s'ha d'ajustar a aquesta circumstància amb el prorrateig consegüent de la quota, per trimestres naturals.

CAPITOL VII. DECLARACIÓ I INGRÉS

Article 7

1. Dintre dels trenta dies hàbils següents a la data en què s'acrediti per primera vegada la taxa, els subjectes passius formalitzaran la seva inscripció en matrícula i presentaran, a aquest efecte, la declaració d'alta corresponent i ingrés seran, simultàniament, la quota del primer trimestre.

2. Quan es conegui, d'ofici o per comunicació dels interessats, qualsevol variació de les dades que figuren a la matrícula, s'hi efectuaran les modificacions corresponents, que tindran efecte a partir del període de cobrament següent al de la data en què s'hagi realitzat la declaració.

3. El cobrament de les quotes es fixarà per acord de la Junta de Govern Local.

CAPITOL VIII. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 8

En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries i de les sancions que els corresponguin en cada cas, hom s'ajustarà al que disposa al títol IV capítol I "principis de la postestat sancionadora en matèria tributària" de la Llei 58/2003 de 17 de desembre, General Tributària.

CAPITOL IX. EXEMPCIONS

Gaudiran d'exempció subjectiva aquells contribuents que hagin estat declarats pobres per respecte legal, que estiguin inscrits en el Padró de Beneficència com a pobres de solemnitat o que obtinguin uns ingressos anuals inferiors als que corresponguin al salari mínim interprofessional.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança fiscal entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província i serà aplicable a partir del 1r de gener de 2012. El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevingui la seva modificació o la seva derogació expressa.

Aquesta Ordenança conté les modificacions aprovades en data 24 de març de 2017 al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

ORDENANÇA FISCAL 13

ORDENANÇA PER SERVEIS PER ESPECTACLES O TRANSPORTS

CAPITOL I. FONAMENT I NATURALESA

Article 1

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 15 al 19 del text refòs de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, aquest Ajuntament estableix la taxa per serveis especials per espectacles o transports, que es regirà per aquesta Ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposa l'article 57 de l'esmentat text refòs.

CAPITOL II. FET IMPOSABLE

Article 2

1. Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació dels següents serveis especials, de competència municipal, a instància de part:

- a) Vigilància, protecció, ordenació i regulació del trànsit, estacionament de vehicles i qualsevol altres que estiguin motivats per la celebració d'espectacles i esbargiments públics que per llur naturalesa, per la generació de públic que provoquin o per les necessitats d'ordenar l'accés i sortida de públic i vehicles així ho exigeixin.
- b) Conducció, vigilància i acompanyament de transports pesats, de grans transports i de caravanes a través del nucli urbà.
- c) Els serveis tècnics i administratius relatius a la concessió d'autorització per a la realització de transport escolar de caràcter urbà, amb la finalitat d'obtenir les màximes condicions de seguretat.
- d) Qualsevol altres serveis especials que estiguin motivats per altres activitats que exigeixin llur prestació.

2. A aquests efectes, hom entendrà prestats a instància de part els serveis esmentats quan el particular els hagi provocat o bé quan redundin en benefici seu, encara que no hi hagi hagut sol·licitud expressa.

CAPITOL III. SUBJECTE PASSIU.

Article 3

Són subjectes passius contribuents les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, que siguin:

- a) Titulars, empresaris o organitzadors, si s'escau, dels espectacles i esbargiments que motivin o obliguin a aquest Ajuntament a prestar els serveis especials que s'assenyalen en l'article anterior.
- b) Titulars de l'empresa dels serveis de transport i, si els vehicles no estan subjectes a una activitat empresarial, els seus propietaris, i
- c) Peticions dels altres serveis especials i els seus provocadors i beneficiaris, encara que no els sol·licitin.

CAPITOL IV. RESPONSABLES

Article 4

1. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques o jurídiques a què es refereixen l'article 42 de la Llei 58/03 de 17 de desembre, General Tributària.

2. Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, els interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general en els supòsits i amb l'abast que assenyala l'article 43 de la Llei 58/03, de 17 de desembre, General Tributària.

CAPITOL V. TARIFES

Article 5

1. La quota tributària es determinarà:

- a) Quan es tracti dels serveis que assenyalen els apartats a), b), i d) de l'article 2n. 1 en funció del nombre d'efectius, tant personals com materials, que s'utilitzin en la prestació del servei, i el temps invertir
- b) Per una quantitat fixa i irreduïble per vehicle i any quan es tracti de l'autorització per realitzar el transport escolar.

2. S'aplicarà la tarifa següent:

Epígraf primer.- Serveis especials

Tipus	€/hora o fracció
Per cada policia municipal, funcionari o treballador	5€
Per cada vehicle municipal	1€

3. En l'aplicació de la tarifa es tindran en compte les regles següents:

El temps de prestació efectiva dels serveis es computarà prenent com a moment inicial el de la sortida dels efectius i com a final el del seu retorn.

CAPITOL VI. EXEMPCIONS

Article 6

Restaran exempts del pagament de la taxa els serveis oferts a transports realitzats per l'Estat, la Comunitat autònoma i la província.

CAPITOL VII. ACREDITAMENT

Article 7

1. La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir quan es tracti dels serveis assenyalats en l'article 2n. 1.a), b) i d), quan s'iniciï la seva prestació, i a aquests efectes s'entendrà que aquest inici es produeix amb la seva sol·licitud.

2. En el supòsit de la concessió d'autorització per realitzar el transport escolar, la taxa s'acreditarà quan s'atorgui aquesta autorització.

3. En el supòsit a què es refereix l'article 2n. 2, l'acreditament de la taxa tindrà lloc quan s'iniciï la prestació efectiva del servei.

CAPITOL VIII. DECLARACIÓ I INGRÉS

Article 8

1. Els subjectes passius que vulguin celebrar espectacles públics o els qui motivin la prestació de serveis regulats en aquesta ordenança, presentaran l'escrit corresponent de sol·licitud en aquest Ajuntament.
2. Cada autorització concedida o servei prestat serà objecte de liquidació individual i autònoma. Aquesta liquidació es notificarà per a ingrés directe una vegada s'hagi fet el servei o s'hagi concedit l'autorització, i el seu pagament s'efectuarà en els terminis que assenyalava el Reglament General de Recaptació.

CAPITOL IX. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 9

En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries i de les sancions que els corresponguin en cada cas, hom s'ajustarà al que disposa el títol IV capítol I "principis de la postestat sancionadora en matèria tributària" de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança fiscal entrarà en vigor amb la publicació integral del seu text en el Butlletí Oficial de la Província i serà aplicable a partir del 1r de gener de 2012. El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevingui la seva modificació o la seva derogació expressa.

ORDENANÇA FISCAL 14

ORDENANÇA GENERAL REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS

CAPITOL I . FONAMENT I NATURALESA

Article 1. FONAMENT LEGAL

La referència actual de l'ordenança al Capítol VI del Títol I de la Llei 39/88 s'ha d'entendre feta a Capítol VI del Títol I del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març.

Article 2. NATURALESA

Tenen consideració de preus públics les contraprestacions pecuniàries que es satisfan per la prestació de serveis o la pràctica d'activitats administratives en règim de dret públic de competència municipal quan hi concorrin alguna de les dues circumstàncies següents:

1. Que els serveis públics o les activitats administratives no siguin de sol·licitud o de recepció obligatòria.
2. Que els serveis públics o les activitats administratives siguin susceptibles de ser prestades o efectuades pel sector privat perquè no impliquen una intervenció en l'actuació dels particulars o cap altra manifestació d'autoritzat, o bé quan no es tracti de serveis dels quals s'hagi declarat la reserva a favor de les entitats locals segons la normativa vigent.

CAPITOL II. SUBJECTES PASSIUS

Article 3. OBLIGATS AL PAGAMENT

Estan solidàriament obligats al pagament:

- a) El qui ha sol·licitat la concessió o la prestació del servei sempre que no s'esdevingui la circumstància prevista en el paràgraf 2 de l'article 8.
- b) Els qui utilitzen els serveis o activitats pels quals cal satisfer els preus públics, encara que no hagin demanat la corresponent concessió, llicència, autorització o prestació.

Article 4. NO SUBJECTES

No estan obligades al pagament de preus públics les administracions públiques per als aprofitaments inherents als serveis públics de comunicacions que exploten directament i per a tots els que immediatament interessin la seguretat ciutadana.

Article 5

El pagament de preus públics per serveis o aprofitaments efectuats i no prèviament autoritzats o que ultrapassessin els límits de l'autorització, no comporten la legalització de les utilitzacions o prestacions no autoritzats i és compatible amb la suspensió de la prestació del servei o de l'aprofitament i amb les sancions o altres mesures que corresponguin.

Article 6. NAIXEMENT DE L' OBLIGACIÓ

L'obligació de pagar el preu públic neix amb l'inici de la prestació del servei o la pràctica de l'activitat, o des del moment que es concedeix la utilització privativa o l'aprofitament especial.

També neix l'obligació en el moment d'utilitzar un servei públic o d'efectuar un aprofitament especial, encara que no hagi estat autoritzat.

Article 7. PAGAMENT

L'Ajuntament podrà exigir el pagament dels preus públics per autoliquidació, tal i com disposa l'article 45 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març.

Quan per causes que no són imputables al pagament obligat del preu, el servei públic o l'activitat administrativa no es practiqui, es practicarà devolució d'ingressos a sol·licitud de l'interessat.

Article 8

Per al pagament del preu públic, l'Ajuntament pot establir períodes de venciment, mitjançant el reglament del mateix servei o per acords de caràcter general.

Si hom no ho hagués establert explícitament, en cas que es tracti de prestació de serveis de tracte successiu, el venciment serà l'últim dia del trimestre natural; en qualsevol altre supòsit, si el cobrament s'ha d'efectuar per ingrés directe, el venciment es produeix en el moment de la notificació; en altres casos, en el moment del requeriment del pagament.

Article 9. CONCESSIÓ O AUTORITZACIÓ D'APROFITAMENTS ESPECIALS

1. Quan es tracti de l'ús privatiu de béns de domini públic (entenent com a ús privatiu el que està constituït per l'ocupació directa o immediata d'una porció de domini públic, de manera que se'n limiti o se n'exclouï la utilització per part dels altres interessats) de caràcter continuat o d'un ús que comporti la transformació o la modificació del domini públic, el preu públic ha d'ésser objecte de concessió. Les concessions s'adjudiquen partint del preu de tarifa, mitjançant un concurs segons la normativa del Reglament del patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret del Consell Executiu de la Generalitat 336/1988, de 17 d'octubre, i la reguladora de la contractació dels ens locals. En caràcter supletori hi és d'aplicació el "Reglamento de Bienes de las Entidades Locales", aprovat per R.D. 1372/1986, de 12 de juny.

L'atorgament de les concessions correspon al Ple, i hi és preceptiu i indispensable el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de la Corporació quan s'atorgui per més de cinc anys i quan la quantitat dels béns de domini públic siguin superiors al 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost municipal.

2. Quan es tracti de l'ús privatiu de béns de domini públic de caràcter esporàdic o amb una durada inferior a un any, en el cas que els sol·licitants siguin més d'un, l'atorgament de la corresponent llicència correspon a l'Alcalde. Per al seu atorgament es parteix del preu de tarifa i cal seguir procediments que, sense perjudici de la seva agilitat, garanteixin els principis d'objectivitat, publicitat, i concurrència, com poden ser el concurs normal, el concursat, la subhasta mitjançant pugues a la dita, etc.

3. En els altres casos, correspon a l'Alcalde l'atorgament de llicències d'ús o aprofitament especials de béns de domini públic pel preu de tarifa.

CAPITOL III. GESTIÓ DELS PREUS PÚBLICS

Article 10

L'administració pot exigir dels usuaris totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per conèixer el grau real d'utilització del servei o d'aprofitament i pot, així mateix, fer les comprovacions oportunes.

En el cas que els usuaris no facilitin les dades esmentades o que impedeixin les comprovacions, l'administració municipal pot efectuar les liquidacions per estimació, partint de les dades que posseeixi i de l'aplicació dels índex adients.

Article 11

L'Administració Municipal pot suspendre, salvant que existeixin normes específiques que ho prohibeixin, la prestació del servei o l'aprofitament especial quan els qui estan obligats al pagament incompleixin l'obligació d'aportar les declaracions o les dades sol·licitades, quan obstaculitzin les comprovacions, o quan no satisfacin les quotes vençudes, sense perjudici d'exigir el pagament dels preus acreditats.

Article 12

Quan els preus no s'hagin satisfet en el venciment que els correspongui, l'administració municipal pot exigir, a més de les quotes vençudes, els seus interessos de demora aplicant el tipus d'interès legal, una vegada hagi transcorregut un mes des del venciment de l'obligació.

Article 13

Al cap de sis mesos del venciment, l'Ajuntament pot exigir les quantitats que es deuen per via de constrenyiment. El procediment executiu s'inicia amb l'expedició de la certificació de debit corresponent i la justificació d'haver-se intentat el cobrament o haver-se fet el seu requeriment.

Article 14. ESTABLIMENT I FIXACIÓ DELS PREUS PÚBLICS

L'establiment i la fixació dels preus públics correspon al sense perjudici de les seves facultats de delegació en l'alcaldia, de conformitat amb l'article 26.2.b. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

L'Ajuntament pot atribuir als seus organismes autònoms la fixació dels preus públics establerts pel mateix Ajuntament, corresponents als serveis a càrrec dels esmentats organismes, excepte quan els preus no cobreixin el seu cost. Aquesta atribució podrà fer-se així mateix, i en els mateixos termes, en relació amb els consorcis salvat que hi hagi una indicació diferent que en els seus estatuts.

En ambdós supòsits, els organismes autònoms i els consorcis han d'enviar a l'Ajuntament una còpia de la proposta i de l'estat econòmic d'on es desprengui que els preus públics cobreixen el cost del servei.

Llevat que expressament s'indiqui el contrari, les tarifes de les taxes no comprenen l'impost sobre el valor afegit (IVA), que s'hi farà repercutir d'acord amb la normativa que el regula.

Els preus públics establerts pels diferents conceptes i/o activitats i les tarifes corresponents, figuren a l'Annex unit a aquesta Ordenança.

Article 15

Els preus públics que puguin correspondre a la "Companyia Telefònica Nacional de España" se substituiran per una compensació en metàl·lic de periodicitat anual, de conformitat amb la disposició addicional 8ª. de la Llei 39/1988, en relació amb la Llei 15/1987, de 30 de juliol.

Quan es tracti de preus públics per utilització privativa o aprofitament especials constituïts en el sòl, el subsòl o la volada de les vies públiques municipals, en favor d'empreses explotadores de serveis de subministrament que afectin tota o una part important del veïnat, el seu import consistirà, en tot cas i sense cap excepció, en l'1,5 per cent dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment les esmentades empreses en el terme municipal.

El pagament de l'esmentat import és compatible amb l'exigibilitat de taxes o preus públics per a la prestació de serveis. Es practicaran liquidacions provisionals a l'acabament de cada trimestre natural, en base als ingressos bruts declarats l'exercici anterior, procedint a la regularització definitiva quan l'empresa presenti declaració dels ingressos bruts obtinguts en l'exercici.

Article 16

En els altres casos d'aprofitaments especials, el preu ha de ser igual o superior a la seva valoració.

Salvat que en el corresponent estudi econòmic no es justifiqui una altra cosa, es partirà de l'aplicació del tipus d'interès legal en el valor de mercat del terreny de domini públic que s'ocupi. Aquest valor no ha de ser necessàriament el que figuri en l'inventari municipal i pot ser el valor cadastral de la zona, el que s'ha pagat per expropiacions en la mateixa zona, el que es deriva de peritatges de tècnics municipals o d'agents de la propietat immobiliària, etc. a elecció de l'administració municipal.

L'import dels preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats ha de satisfer, com a mínim, el cost del servei prestat o l'activitat practicada.

Article 18

Quan hi hagi raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que ho aconsellin, l'Ajuntament pot fixar preus públics per sota dels límits previstos en els dos articles anteriors. Si es tracta de taxes per la prestació de serveis o la pràctica d'activitats, cal consignar en els pressupostos municipals les dotacions oportunes per a la cobertura de la diferència resultant, si existia.

Article 19

Les tarifes es poden graduar per les raons esmentades en l'article anterior, inclosa la falta de capacitat econòmica, a part d'aquelles que es deriven de les conveniències del mateix servei i aprofitament (com la quantia o la intensitat de la utilització o l'aprofitament, l'època o el moment en què es produeix, etc.) i es pot arribar, en casos justificats, a la gratuïtat del servei o l'aprofitament.

Article 20

En tot expedient d'ordenació de preus públics ha de figurar l'estudi econòmic corresponent que es pot limitar, en el cas d'aprofitament especial del sòl de domini públic, a una zonificació del terme municipal amb els valors corresponents.

Article 21

No es poden exigir preus públics per a cap dels serveis o activitats següents:

- a) Abastament d'aigua en fonts públiques
- b) Enllumenat de vies públiques
- c) Vigilància pública en general
- d) Protecció civil
- e) Neteja de la via pública
- f) Ensenyament en els nivells d'educació pre-escolar i educació general bàsica.

ANNEX DE LES TARIFES DE PREUS PÚBLICS

Publicacions

Llibre "Campelles"	24,00 €
--------------------	---------

Altres

Avets	6,00€
-------	-------

Aquesta Ordenança fiscal entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província i serà aplicable a partir del 1r de gener de 2012. El seu període de vigència es mantindrà fins que s' esdevingui la seva modificació o la seva derogació expressa.

ORDENANÇA FISCAL 15

ORDENANÇA FISCAL GENERAL REGULADORA DE CONTRIBUCIONS ESPECIALS

I. Fonament i naturalesa

Article 1.

A l'empara del que preveuen els articles 15, 58 i 34.3 de del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), s'estableix amb caràcter general aquesta Ordenança per a regular la imposició i ordenació de les contribucions especials que, com a tribut de caràcter finalista, pot exigir aquest Ajuntament.

II. Fet imposable

Article 2.

1. Constituirà el fet imposable de les contribucions especials l'obtenció d'un benefici o d'un augment de valor dels seus béns per part del subjecte passiu com a conseqüència de la realització d'obres públiques o de l'establiment o ampliació de serveis públics de caràcter municipal per part d'aquest Ajuntament o per les entitats que s'indiquen a l'article següent.

2. Les contribucions especials es fonamentaran en la simple realització de les obres o en l'establiment o ampliació dels serveis a què es refereix l'apartat anterior i la seva exacció serà independent del fet que les unes o els altres les utilitzin efectivament els subjectes passius.

Article 3.

1. A l'efecte del que disposa l'article precedent, tindran la consideració d'obres i serveis municipals els següents:

a) Els que realitzi o estableixi aquest Ajuntament dins del seu àmbit de competència per atendre les finalitats que hom li ha atribuït. S'exclouen les obres realitzades per l'Ajuntament com a propietari dels seus béns patrimonials.

- b) Els que realitzi o estableixi l'Ajuntament perquè altres entitats públiques els hi hagin atribuït, i aquells la titularitat dels quals, d'acord amb la llei, hagués assumit.
- c) Els que realitzin o estableixin altres entitats públiques o els seus concessionaris, amb aportacions econòmiques d'aquest Ajuntament.

2. Les obres i els serveis a què es refereix la lletra a) de l'apartat anterior conservaran el seu caràcter de municipals fins i tot quan els hagin realitzat o establert:

- a) Organismes autònoms municipals o societats mercantils del capital social dels quals aquest Ajuntament fos l'únic titular.
- b) Concessionaris amb aportacions d'aquest Ajuntament.
- c) Associacions de contribuents.

3. Les contribucions especials municipals són tributs de caràcter finalista i el producte de la seva recaptació es destinarà íntegrament a cobrir les despeses de l'obra o de l'establiment o ampliació del servei amb motiu dels quals hom les hagi establertes i exigides.

Article 4.

L'Ajuntament podrà, potestativament, acordar la imposició i l'ordenació de contribucions especials, entre altres, i sempre que aquests produeixin un benefici especial o augment de valor dels béns dels subjectes passius:

- a) Per l'obertura de carrers i places i la primera pavimentació de les calçades.
- b) Per la primera instal·lació, renovació i substitució de xarxes de distribució de l'aigua, de xarxes de clavegueres i desguàs d'aigües residuals.
- c) Per l'establiment i substitució de l'enllumenat públic i per la instal·lació de xarxes de distribució d'energia elèctrica.
- d) Per l'eixamplament i noves alineacions dels carrers i places ja obertes i pavimentades i per la modificació de les rasants.
- e) Per la substitució de calçades, voreres, absorbidors i boques de rec de les vies públiques urbanes.
- f) Per l'establiment i ampliació del servei d'extinció d'incendis.
- g) Per la construcció d'embassaments, canals i altres obres per a la irrigació de finques.
- h) Per la realització d'obres de captació, embassament, dipòsit, conducció i depuració d'aigües per al proveïment.
- i) Per la construcció d'estacions depuradores d'aigües residuals i col·lectors generals.
- j) Pel desmunt, terraplenament i construcció de murs de contenció.
- k) Per la realització d'obres de dessecament i sanejament i de defensa de terrenys contra crescudes i inundacions i la regulació i desviació de cursos d'aigua.
- l) Per la construcció de galeries subterrànies per a l'allotjament de xarxes i canonades de distribució d'aigua, gas i electricitat i perquè siguin utilitzades per xarxes de serveis de comunicació i informació.
- m) Per la realització, l'establiment o ampliació de qualsevulla altres obres o serveis municipals, quan de les mateixes derivi un benefici o augment de valor dels béns dels subjectes passius.

III. Subjectes passius

Article 5.

1. Tindran la consideració de subjectes passius de les contribucions especials municipals les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària que es beneficiïn especialment per la realització de les obres o per l'establiment o ampliació dels serveis municipals que originin l'obligació de contribuir.

2. A l'efecte del que disposa l'apartat anterior, es consideraran persones beneficiades especialment:

- a) En les contribucions especials per realització d'obres o establiment o ampliació de serveis que afectin béns immobles, els seus propietaris.
- b) En les contribucions especials per realització d'obres, establiment o ampliació de serveis a conseqüència d'explotacions empresarials, les persones o entitats que en siguin titulars.
- c) En les contribucions especials per l'establiment o ampliació dels serveis d'extinció d'incendis, a més dels propietaris dels béns afectats, les companyies d'assegurances que desenvolupin la seva activitat en el ram, en el terme d'aquest municipi.
- d) En les contribucions especials per construcció de galeries subterrànies, les empreses subministradores que les hagin d'utilitzar.

Article 6.

1. Per a determinar la identitat dels subjectes passius, l'Ajuntament investigarà les dades obrants en els seus registres fiscals.

En cas d'insuficiència de dades o de situació dubtosa, es liquidaran les contribucions especials directament sobre les persones naturals o jurídiques que apareguin en el Registre de la Propietat com a propietàries o posseïdores dels béns immobles, o en el Registre Mercantil, com a titulars de les explotacions o negocis afectats per les obres o serveis, en la data en què s'acabin o en la data en què comenci la seva prestació.

2. En els casos de règim de propietat horitzontal, la representació de la comunitat de propietaris facilitarà a l'administració municipal el nom dels copropietaris i el seu coeficient de participació en la comunitat, per tal de procedir al gir de les quotes individuals. Si no es fa així, hom entendreà acceptat el fet que es giri una quota única, de la distribució de la qual se n'ocuparà la mateixa comunitat.

IV. Exempcions i bonificacions

Article 7.

1. En matèria de contribucions especials no es reconeixeran altres beneficis fiscals que els que estableixin disposicions amb rang de llei, o tractats o convenis internacionals.

2. Els qui es considerin amb dret a un benefici fiscal en els casos a què es refereix l'apartat anterior, així ho faran constar davant de l'Ajuntament, amb menció expressa del precepte que empara el seu dret.

3. Quan es reconeguin beneficis fiscals en les contribucions especials municipals, les quotes que haurien pogut correspondre als beneficiaris o, si és el cas, l'import de les bonificacions, no es podran distribuir entre els altres subjectes passius.

V. Base imposable

Article 8.

1. La base imposable de les contribucions especials està constituïda, com a màxim, pel 90 per cent del cost que l'Ajuntament suporti per la realització de les obres o per l'establiment o ampliació dels serveis.

2. El cost esmentat estarà integrat pels conceptes següents:

- a) El cost real dels treballs pericials, de redacció de projecte i de direcció d'obres, plans i programes tècnics.
- b) L'import de les obres que s'han de realitzar o dels treballs d'establiment o ampliació dels serveis.
- c) El valor dels terrenys que permanentment hagin d'ocupar les obres o serveis, llevat que es tracti de béns d'ús públic, de terrenys cedits gratuïtament i obligatòriament a l'Ajuntament o d'immobles cedits en els termes que estableix l'article 145 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques, anteriorment regulat a l'article 77 de la Llei de patrimoni de l'Estat.
- d) Les indemnitzacions que s'escaiguin per l'enderrocament de construccions, destrucció de plantacions, obres o instal·lacions i les que hagin d'abonar-se als arrendataris dels béns que s'hagin d'enderrocar o s'hagin d'ocupar.
- e) L'interès del capital invertit en les obres o serveis quan l'Ajuntament hagués de recórrer al crèdit per finançar la part que no cobreixen les contribucions especials o la que cobreixen en el cas del seu fraccionament general.

3. El cost total pressupostat de les obres o serveis tindrà caràcter de simple previsió. Si el cost real resulta major o menor que el previst, hom prendrà aquell a efectes del càlcul de les quotes corresponents.

4. Quan es tracti d'obres o serveis a què es refereix l'article 3.1.c) d'aquesta ordenança, o de les que realitzin els concessionaris amb aportacions de l'Ajuntament a què es refereix l'apartat 2.b) del mateix article, la base imposable de les contribucions especials es determinarà en funció de l'import d'aquestes aportacions, sens perjudici de les que puguin imposar altres administracions públiques per raó de la mateixa obra o servei. En tot cas, hom respectarà el límit del 90 per cent a què es refereix l'apartat primer d'aquest article.

5. Per tal de determinar la base imposable, hom entendrà per cost suportat per l'Ajuntament la quantia que resulta de restar a la xifra del cost total l'import de les subvencions o auxilis que l'entitat local obtingui de l'Estat o de qualsevol altra persona o entitat pública o privada. Hom exceptua el cas que la persona o entitat que aporti la subvenció o l'auxili tingui la condició de subjecte passiu. En aquest cas hom procedirà d'acord amb el que s'indica en l'apartat 2 de l'article 10 d'aquesta ordenança general.

Article 9.

1. A l'acord d'ordenació, la Corporació determinarà el percentatge del cost de les obres, de l'establiment o ampliació del servei que constituirà, en cada cas concret, la base imposable de la contribució especial de què es tracti, amb el límit, sempre, del 90 per cent a què es refereix l'article anterior.

2. Quan es tracti d'obres o serveis que, a més de produir un benefici especial o augment de valor dels béns dels subjectes passius, es trobin afectes al gaudiment general de la població, l'Ajuntament ponderarà el grau d'incidència de cada un dels interessos general i particular, a efectes de determinar la base imposable de les contribucions especials.

VI. Quota tributària

Article 10.

1. La base imposable de les contribucions especials es repartirà entre els subjectes passius, tenint en compte la classe i la naturalesa de les obres i serveis, d'acord amb les regles següents:

- a) Amb caràcter general s'aplicaran conjuntament o de forma separada, com a mòduls de repartiment, els metres lineals de façana dels immobles, la seva superfície, el seu volum edificable i el valor cadastral a l'efecte de l'Impost sobre Béns Immobles.
- b) Si es tracta de l'establiment i millora del servei d'extinció d'incendis, es podran distribuir entre les entitats o societats que cobreixin el risc per béns situats en aquest municipi, proporcionalment a l'import de les primes recaptades en l'any immediatament anterior. Si la quota exigible a cada subjecte passiu superés el 5 per cent de l'import de les primes que aquest ha recaptat, l'excés es traslladarà als exercicis successius fins a la seva amortització total.
- c) En el cas de les obres a què es refereix l'article 4.l) d'aquesta ordenança general, l'import total de la contribució especial es distribuirà entre les companyies o empreses que les hagin d'utilitzar en raó a l'espai reservat a cada una o en proporció a la seva secció total, encara que no les usin immediatament.

2. En el cas que, per a la realització de les obres o l'establiment o ampliació dels serveis municipals, hom atorgués una subvenció o auxili econòmic per qui tingués la condició de subjecte passiu de les contribucions especials que s'exaccionaven per aquesta raó, l'import d'aquesta subvenció es destinarà, primerament, a compensar la quota de la persona o entitat corresponent. L'excés, si n'hi havia, s'aplicarà a reduir, a prorrata, la quota de la resta de subjectes passius.

Article 11.

1. En tota mena d'obres, quan a la diferència de cost per unitat en els diferents trajectes, trams o seccions de l'obra o servei no li correspongui una diferència anàloga en el grau d'utilitat o benefici per als interessats, totes les parts del pla corresponent es consideraran en conjunt als efectes del repartiment i, en conseqüència, per a la determinació de les quotes individuals hom no s'atindrà únicament al cost especial del tram o secció que afecti immediatament a cada contribuent.

2. En el cas que l'import total de les contribucions especials es repartís tenint en compte els metres lineals de façana dels immobles, s'entendrà per finques amb façana a la via pública no només les que estiguin edificades coincidint amb l'alineació exterior de la façana sinó també les que estan construïdes en blocs aïllats sigui quina sigui la seva situació en relació a la via pública que delimita aquella illa de cases i sigui objecte de l'obra. Conseqüentment, la longitud de la façana es mesurarà, en aquests casos, per la del solar de la finca, independentment de les circumstàncies de l'edificació, dels patis oberts, de les zones de jardí o espais lliures.

3. Quan el trobament de dues façanes estigui formada per un xamfrà o s'uneixin en una corba, es consideraran als efectes de la mesura de la longitud de la façana la meitat de la longitud del xamfrà o la meitat del desenvolupament de la corba, que se sumaran a les longituds de les façanes immediates.

VII. Acreditament

Article 12.

1. Les contribucions especials s'acrediten en el moment que les obres s'hagin realitzat o comenci la prestació del servei.
Si les obres fossin fraccionables, l'acreditament es produirà per a cada un dels subjectes passius des que s'hagin executat les que corresponen a cada tram o fracció de l'obra.

2. Sense perjudici del que disposa l'apartat anterior, una vegada que s'hagi aprovat l'acord concret d'imposició i ordenació, l'Ajuntament podrà exigir el pagament de la bestreta de les contribucions especials en funció de l'import del cost previst per a l'any següent. No es podrà exigir la bestreta d'una nova anualitat si no s'han executat les obres per a les quals hom va exigir la bestreta corresponent.

3. El moment de l'acreditament de les contribucions especials es tindrà en compte a l'efecte de determinar la persona obligada al pagament, conforme amb el que es preveu en l'article 5 d'aquesta ordenança general, fins i tot quan en l'acord concret d'ordenació hi figuri com a subjecte passiu el qui ho sigui amb referència a la data de la seva aprovació i que hagués pagat les quotes de la bestreta, d'acord amb el que es disposa en l'apartat 2 d'aquest article. Quan la persona que hi figuri com a subjecte passiu en l'acord concret d'ordenació, i això se li hagi notificat, transmeti els drets sobre els béns o explotacions que motivin la imposició en el període comprès entre l'aprovació d'aquest acord i el del naixement de l'acreditament, estarà obligada a notificar a l'administració municipal la transmissió efectuada, en el termini d'un mes des de la data de la transmissió i, si no ho feia, aquest Ajuntament podrà dirigir l'acció per al cobrament contra qui figurava com a subjecte passiu en l'expedient esmentat.

4. Quan hagi finalitzat la realització total o parcial de les obres, o s'hagi iniciat la prestació del servei, hom procedirà a determinar els subjectes passius, la base i les quotes individualitzades definitives, i es giraran les liquidacions que corresponguin i es compensaran, com a lliurament a compte, els pagaments que hom hagués realitzat com a bestreta. Aquesta determinació definitiva la realitzaran els òrgans competents del municipi, tot ajustant-se a les normes de l'acord concret d'ordenació del tribut per a l'obra o servei de què es tracti.

5. Si els pagaments realitzats com a bestreta els haguessin efectuat persones que no tenen la condició de subjectes passius en la data de l'acreditament del tribut o bé excedissin de la quota individual definitiva que els correspongui, l'Ajuntament practicarà d'ofici la devolució corresponent, llevat que l'interessat manifesti la seva conformitat amb l'imputació a la quota de contribucions especials de l'import ingressat com a bestreta. En tot cas, serà objecte de devolució l'import ingressat com a bestreta que excedeixi de la quota definitiva.

VIII. Imposició i ordenació

Article 13.

1. L'exacció de les contribucions especials precisarà l'adopció prèvia per part de l'Ajuntament de l'acord d'imposició en cada cas concret.

2. L'acord relatiu a la realització d'una obra o a l'establiment o ampliació d'un servei que hagi de pagar-se mitjançant contribucions especials, no es podrà executar fins que no s'hagi aprovat l'ordenació concreta d'aquestes.

3. L'acord d'ordenació, serà d'adopció inexcusable i contindrà la determinació del cost previst de les obres i serveis, de la quantitat que s'ha de repartir entre els beneficiaris i dels criteris de repartiment. L'acord d'ordenació concret es remetrà en les altres qüestions a aquesta ordenança general de contribucions especials.

4. Una vegada adoptats els acords d'imposició i l'acord concret d'ordenació de contribucions especials, i després de determinar les quotes que s'han de satisfer, aquestes

es notificaran individualment a cada subjecte passiu si ell i el seu domicili es coneixen i, en el seu defecte, per edictes. Els interessats podran formular recurs de reposició davant de l'Ajuntament, que podrà versar sobre la procedència de les contribucions especials, el percentatge del cost que hagin de satisfer les persones beneficiades especialment, o les quotes assignades.

Article 14.

1. Quan aquest municipi col·labori amb una altra entitat local en la realització de les obres o l'establiment o ampliació de serveis i sempre que hom imposi contribucions especials, s'observaran les regles següents:

- a) Cada entitat conservarà les seves competències respectives conforme als acords concrets d'imposició i ordenació.
- b) Si alguna de les entitats realitza les obres o estableix o amplia els serveis amb la col·laboració econòmica de l'altra, a la primera li correspondran la gestió i la recaptació de les contribucions especials, sense perjudici del que es disposa en la lletra a) anterior.

2. En la hipòtesi que l'acord concret d'ordenació no l'aproves una d'aquestes entitats, la unitat d'actuació quedarà sense efecte, i cada una d'elles adoptarà, per separat, les decisions que s'escaiguin.

IX. Gestió, liquidació, inspecció i recaptació

Article 15.

La gestió, la liquidació, la inspecció i la recaptació de les contribucions especials es realitzaran en la forma, terminis i condicions que s'estableixen en la Llei d'Hisendes Locals, Llei General Tributària, i en les disposicions dictades per al seu desenvolupament.

Article 16.

1. Una vegada determinada la quota que s'ha de satisfer, l'Ajuntament podrà concedir, a sol·licitud del contribuent, el seu fraccionament o ajornament per un termini màxim de cinc anys, havent-se de garantir el pagament del deute tributari, que inclourà l'import de l'interès de demora de les quantitats ajornades.

2. La concessió del fraccionament o ajornament implicarà la conformitat del sol·licitant amb l'import total de la quota tributària que li correspongui.

3. La falta de pagament implicarà la pèrdua del benefici de fraccionament, amb expedició de provisió de constrenyiment per la part pendent de pagament, recàrrecs i interessos corresponents.

4. El contribuent podrà, en qualsevol moment, renunciar als beneficis d'ajornament o fraccionament, mitjançant l'ingrés de la quota o de la seva part pendent de pagament, a més dels interessos vençuts, per la qual cosa es cancel·larà la garantia constituïda.

5. D'acord amb les condicions sòcio-econòmiques de la zona en la que es realitzin les obres, la seva naturalesa i el seu quadre d'amortització, el cost, la base liquidable i l'import de les quotes individuals, el municipi podrà acordar d'ofici el pagament fraccionat amb caràcter general per a tots els contribuents, sense perjudici que ells mateixos puguin, en qualsevol moment, anticipar els pagaments que considerin oportuns.

X. Col·laboració ciutadana: Associació Administrativa de Contribuents

Article 17.

1. Els propietaris o titulars afectats per les obres es podran constituir en associació administrativa de contribuents i podran promoure la realització d'obres o l'establiment o ampliació de serveis per part de l'Ajuntament, i es comprometran a pagar la part que s'hagi d'aportar a aquest municipi quan la seva situació financera no ho permetés, a més de la que els correspongui segons la naturalesa de l'obra o servei.

2. Els propietaris o titulars afectats per la realització de les obres o l'establiment o ampliació de servei promoguts per l'Ajuntament podran, també, constituir-se en associació administrativa de contribuents en el període d'exposició al públic de l'acord d'ordenació de les contribucions especials.

Article 18.

Per a la vàlida constitució de les associacions administratives de contribuents a què es refereix l'article anterior, l'acord l'haurà de prendre la majoria absoluta dels afectats, sempre que representin, com a mínim, els dos terços de les quotes que s'hagin de satisfer.

XI. Infraccions i sancions

Article 19.

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a les contribucions especials, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

Disposició Addicional

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

Aquesta ordenança fiscal entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2012 i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats romandran vigents.

ORDENANÇA FISCAL 16 TAXA PEL SUBMINISTRAMENT D'AIGUA

Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.t) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per distribució i subministrament d'aigua.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació del servei de distribució i subministrament d'aigua, inclosos els drets de connexió de línies, col·locació i utilització de comptadors i instal·lacions anàlogues, quan els serveis o subministraments siguin prestats per l'Ajuntament, en els termes especificats en les tarifes contingudes a l'article 6 de la present Ordenança.

Article 3. Subjectes passius

1. Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària que sol·licitin o resultin beneficiades o afectades, pels serveis de distribució i subministrament d'aigua, que constitueixen el fet imposable de la taxa.

2. Quan els subministraments o serveis regulats en aquesta Ordenança siguin sol·licitats o rebuts per ocupants d'habitatges i locals diferents dels propietaris del immobles, aquests propietaris tindran la condició de substituïts del contribuent.

Els substituïts del contribuent podran repercutir les quotes de la taxa sobre el beneficiaris.

3. Els obligats tributaris de les taxes de venciment periòdic que no resideixin a Espanya, hauran de designar un representant amb domicili en territori espanyol. L'esmentada designació haurà de comunicar-se a l'Ajuntament abans del primer acreditament de la taxa posterior a l'alta en el registre de contribuents.

Article 4. Responsables

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

Article 5. Beneficis fiscals

No s'aplicaran exempcions, bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute tributari que els subjectes passius hagin de satisfer per aquesta taxa.

Article 6. Quota tributària

1. La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:

a) Tarifa primera – Subministrament d'aigua:

- Domèstiques:
 - 1r. tram: (0-60 m³) 0,20 €/m³
 - 2n. tram: (60-120 m³) 0,30 €/m³
 - 3r. tram:(+ 120 m³) 0,45 €/m³.

- Altres (Fuites, industrials, comercials, professionals):
 - 1r. tram: (0-60 m³) 0,20 €/m³
 - 2n. tram: (60-120 m³) 0,30 €/m³
 - 3r. tram:(+ 120 m³) 0,45 €/m³

b) Tarifa segona – Connexions i altres:

- Connexió a la xarxa d'aigua: 135,52€
- Reparacions o canvi de comptador: es repercutirà l'import del cost de la reparació o de l'aparell comptador a compte de l'usuari.

Article 7. Acreditament i període impositiu

1. La taxa s'acredita quan es realitza efectivament la prestació del servei.
2. Quan es sol·liciten els serveis referits en la tarifa segona de l'article anterior, s'exigirà el dipòsit previ de la taxa quan es formuli la sol·licitud.

Article 8. Règim de declaració i d'ingrés

1. La taxa per serveis detallats a la tarifa segona s'exigirà en règim d'autoliquidació. A aquests efectes, quan es sol·licita la prestació del servei es presentarà degudament complimentat l'imprès d'autoliquidació, i es farà l'ingrés corresponent.
2. La taxa per recepció del subministrament d'aigua es determinarà aplicant sobre els consums les quanties que en la tarifa primera es contenen.
3. La liquidació es practicarà trimestralment i s'haurà de pagar per domiciliació bancària. Només en casos excepcionals s'acceptarà que el pagament s'efectuï en l'oficina de recaptació municipal.
4. El càrrec del deute en el compte bancari designat per l'interessat s'efectuarà dins la segona quinzena del mes natural següent al de finalització del trimestre i comprendrà la taxa acreditada pels subministraments de l'anterior trimestre.
5. Transcorreguts dos mesos des de la conclusió de la quinzena en què es posen al cobrament els rebuts per subministrament d'aigua regulats en aquesta Ordenança, s'iniciarà el període executiu que comporta l'acreditament dels recàrrecs corresponents i dels interessos de demora.

Article 9. Notificacions de les taxes

1. La notificació del deute tributari, o la confirmació de l'autoliquidació, en els supòsits de serveis singulars es realitzarà a l'interessat, en el moment en què es presenta l'autoliquidació, amb caràcter previ a la prestació del servei. Malgrat el previst a l'apartat anterior, si una vegada verificada l'autoliquidació resultés incorrecta, es practicarà liquidació complementària.
2. En supòsits d'exigibilitat de la taxa de subministrament d'aigua continuat, amb la finalitat de practicar la notificació col·lectiva exigida per l'article 102.3 de la Llei General Tributària, es procedirà del mode que s'estableix als apartats 3 i 4 d'aquest article.
3. Quan l'interessat sol·liciti l'alta en el registre d'usuaris, se li notificarà la inclusió en la matrícula de contribuents així com el procediment de notificació i recaptació dels deutes que, per consums successius, s'acreditin .

4. Anualment, en la segona quinzena del mes de gener, s'exposarà al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament el cens de contribuents que tenen aquesta condició amb referència a data d'1 de gener.

5. De la quota que trimestralment es liquidarà per consums del període anterior l'interessat pot obtenir informació personal, escrita, telefònicament o per Internet durant la quinzena anterior a aquella en què es procedirà al cobrament de la taxa.

6. Per poder obtenir informació telefònica, caldrà que prèviament l'interessat identifiqui el número de comptador instal·lat.

Article 10. Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa regulada en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

Article 11. Gestió per delegació

1. Si la gestió, la inspecció i la recaptació del tribut han estat delegades total o parcialment en la Diputació de Barcelona, les normes contingudes als articles anteriors seran aplicables a les actuacions que ha de fer l'Administració delegada.

2. L'Organisme de Gestió Tributària establirà els circuits administratius més adients per aconseguir la col·laboració de les organitzacions representatives dels subjectes passius amb el fi de simplificar el compliment de les obligacions formals i materials derivades d'aquelles, o els procediments de liquidació o recaptació.

3. Totes les actuacions de gestió, inspecció i recaptació que dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària s'ajustaran al que preveu la normativa vigent i la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals, la titularitat dels quals correspon als Municipis de la província de Barcelona que han delegat les seves facultats en la Diputació.

Disposició Addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final

Aquesta ordenança fiscal entrarà en vigor el dia següent al de la publicació de la seva aprovació definitiva i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats romandran vigents.

Aquesta Ordenança conté les modificacions aprovades en data 28 de febrer de 2017 al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

ORDENANÇA FISCAL 17
TAXA PER A LA UTILITZACIÓ DE L'ESCUT MUNICIPAL

Article 1er. Fonament i naturalesa

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 15 al 19 del Reial decret legislatiu 2/2004, del 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest Ajuntament estableix la taxa per la utilització de l'escut del municipi, que es regirà per aquesta ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposen els articles 20.4 i 57 del RDL 2/2004.

Article 2n. Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable de la taxa l'autorització per a utilitzar l'escut del municipi en plaques, marques, noms o usos comercials i industrials, capçaleres, logotips, etiquetes i d'altres distintius anàlegs, amb finalitats particulars i a instància dels interessats.
2. No estarà subjecta a aquesta taxa la utilització de l'escut del municipi que aquest ajuntament hagi imposat amb caràcter obligatori.

Article 3er. Subjecte passiu

Són subjectes passius contribuents les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 33 de la Llei General Tributària, titulars de l'autorització per a l'ús de l'escut del municipi.

Article 4art. Responsables

1. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques i jurídiques a què es refereixen els articles 39.1 i 39 de la Llei General Tributària.
2. Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, els interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que assenyala l'article 40 de la Llei General Tributària.

Article 5. Exempcions

Gaudiran d'exempció subjectiva aquells contribuents que siguin titulars d'empreses que explotin serveis públics municipalitzats amb caràcter de monopoli.

Article 6è. Quota tributària

- a) La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa, de caràcter anual i irreduïble per la concessió en la titularitat, de l'autorització i per la utilització de l'escut d'acord amb la tarifa següent:
 - A) Per la concessió de l'autorització 6 euros.
 - B) Per l'autorització de l'escut, cada any 3 euros.

b) Les quotes referides no seran objecte de cap modificació.

Article 7è. Acreditament

1. En els casos als quals es refereix la lletra A) del número 1 de l'article anterior, la taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir des del moment en què aquest Ajuntament autoritzi l'ús de l'escut del municipi.
2. La quota anual per la utilització de l'escut s'acreditarà inicialment el mateix dia a partir del qual s'entengui que està autoritzada i, posteriorment, el primer dia de cada any.

Article 8è. Declaració

1. L'autorització per utilitzar l'escut del municipi s'atorgarà a instància de part i, una vegada concedida, s'entendrà tàcitament i anualment prorrogada mentre el seu titular no hi renunciï expressament.
2. La concessió de l'autorització de l'ús de l'escut s'entendrà atorgada a la persona o l'entitat que l'hagi sol·licitada, per la qual cosa els qui els succeeixin hauran d'obtenir novament l'autorització i pagar les quotes corresponents per aquesta taxa.

Article 9è. Ingress de la taxa

1. Quan s'aprovi la concessió o la successió de l'autorització el pagament de la quota s'efectuarà mitjançant prèvia liquidació per a ingrés directe que inclourà la que assenyala l'article 6è 1.A) i la quota anual de l'exercici en el que es realitza la concessió o successió referida (articles 6è 1.B) i que es notificarà degudament perquè hom procedeixi al seu ingrés en els terminis que assenyala el reglament General de Recaptació.
2. En els anys següents al de la concessió o successió de l'autorització, la quota que assenyala l'article 6è 1.B) s'ingressarà per mitjà de rebut dins dels mateixos terminis de recaptació d'aquesta mena de liquidacions.

Article 10è. Infraccions i sancions

En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries i a les sancions que els corresponguin en cada cas, hom s'ajustarà al que disposen els articles 77 i següents de la Llei General Tributària.

Disposició final

Aquesta Ordenança fiscal entrarà en vigor amb la publicació integral del seu text en el Butlletí Oficial de la Província i serà aplicable a partir del 1r de gener de 2012. El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevingui la seva modificació o la seva derogació expressa.

ORDENANÇA FISCAL 18

ORDENANÇA GENERAL REGULADORA DE LES TAXES PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O PER A L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL

Article 1

L'establiment i la fixació de taxes es regula per la Llei 25/98 que modifica el règim legal de les taxes estatals i supletòriament, per la Llei 8/1989, de 15 d'abril, i en allò que no preveuen els textos anterior, són d'aplicació les previsions d'aquesta ordenança. De conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 del Reial decret legislatiu 2/2004, del 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquest Ajuntament estableix la taxa per utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local.

Article 2

Tenen consideració de taxes per utilització privativa o per l'aprofitament especial del domini públic local les contraprestacions pecuniàries que es satisfan per la utilització privativa o per l'aprofitament del domini públic local.

Article 3. OBLIGATS AL PAGAMENT

Estan solidàriament obligats al pagament:

- a) El qui han sol·licitat la concessió o la llicència per a l'aprofitament especial sempre que no s'esdevingui la circumstància prevista en el paràgraf 2 de l'article 8.
- b) Els qui gaudeixen, utilitzen o aprofiten especialment el domini públic en benefici particular pels quals cal satisfer les taxes, encara que no hagin demanat la corresponent concessió, llicència, autorització o prestació.

Article 4

No estan obligades al pagament de taxes les administracions públiques per als aprofitaments inherents als serveis públics de comunicacions que exploten directament i per a tots els que immediatament interessin la seguretat ciutadana.

Article 5

El pagament de taxes per serveis o aprofitaments efectuats i no prèviament autoritzats o que ultrapassessin els límits de l'autorització, no comporten la legalització de les utilitzacions o prestacions no autoritzats i és compatible amb la suspensió de la prestació del servei o de l'aprofitament i amb les sancions o altres mesures que corresponguin.

Article 6. INDEMMITZACIONS PER A LA DESTRUCCIÓ O DETERIORAMENT DEL DOMINI PÚBLIC

Quan la utilització privativa o l'aprofitament especial provoquin la destrucció o deteriorament del domini públic, el beneficiari, sense perjudici del pagament de la taxa, s'obliga al reintegrament del cost total de les despeses corresponents de reconstrucció o reparació i a dipositar prèviament el seu import.

Si els danys són irreparables, hom indemnitzarà el municipi amb una quantitat igual al valor dels béns destruïts o a l'import del deteriorament dels malmesos.

L'Ajuntament no pot condonar totalment o parcialment les indemnitzacions i els reintegraments a què es refereix aquest article.

Article 7. NAIXEMENT DE L' OBLIGACIÓ

L'obligació de pagar la taxa neix en el moment que es concedeix la utilització privativa o l'aprofitament especial.

També neix l'obligació en el moment d' efectuar un aprofitament especial, encara que no hagi estat autoritzat.

Article 8

L' Ajuntament podrà exigir les taxes en règim d'autoliquidació.

Quan per causes que no són imputables al pagament obligat de la taxa, el dret a la utilització del domini públic no es practiqui, es procedirà a sol·licitud de l' interessat a la devolució d'ingressos.

Article 9

Per al pagament de la taxa, l'Ajuntament pot establir períodes de venciment, mitjançant el reglament del mateix servei o per acords de caràcter general.

Si hom no ho hagués establert explícitament, en cas que es tracti de prestació de serveis de tracte successiu, el venciment serà l' últim dia del trimestre natural; en qualsevol altre supòsit, si el cobrament s' ha d' efectuar per ingrés directe, el venciment es produeix en el moment de la notificació; en altres casos, en el moment del requeriment del pagament.

Article 10. CONCESSIÓ O AUTORITZACIÓ D' APROFITAMENTS ESPECIALS

1. Quan es tracti de l'ús privatiu de béns de domini públic (entenent com a ús privatiu el que està constituït per l' ocupació directa o immediata d' una porció de domini públic, de manera que se'n limiti o se n'exclouï la utilització per part dels altres interessats) de caràcter continuat o d'un ús que comporti la transformació o la modificació del domini públic, la taxa ha d' ésser objecte de concessió. Les concessions s' adjudiquen partint del preu de tarifa, mitjançant un concurs segons la normativa del Reglament del patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret del Consell Executiu de la Generalitat 336/1988, de 17 d octubre, i la reguladora de la contractació dels ens locals. En caràcter supletori hi és d'aplicació el "Reglamento de Bienes de las Entidades Locales", aprovat per RD 1372/1986, de 12 de juny.

L'atorgament de les concessions correspon al Ple, i hi és preceptiu i indispensable el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de la Corporació quan s'atorgui per més de cinc anys i quan la quantitat dels béns de domini públic siguin superiors al 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost municipal.

2. Quan es tracti de l'ús privatiu de béns de domini públic de caràcter esporàdic o amb una durada inferior a un any, en el cas que els sol·licitants siguin més d'un, l'atorgament de la corresponent llicència correspon a l' Alcalde. Per al seu atorgament es parteix del preu de tarifa i cal seguir procediments que, sense perjudici de la seva agilitat, garanteixin els principis d' objectivitat, publicitat, i concurrència, com poden ser el concurs normal, el concursat, la subhasta mitjançant puges a la dita, etc.

3. En els altres casos, correspon a l'Alcalde l'atorgament de llicències d'ús o aprofitament especials de béns de domini públic pel preu de tarifa.

Article 11. GESTIÓ DE LES TAXES PER APROFITAMENT ESPECIAL O PRESTACIÓ DE SERVEI

L'administració pot exigir dels usuaris totes les declaracions o aportacions de dades que consideri necessàries per conèixer el grau real d'utilització del servei o d'aprofitament i pot, així mateix, fer les comprovacions oportunes.

En el cas que els usuaris no facilitin les dades esmentades o que impedeixin les comprovacions, l'administració municipal pot efectuar les liquidacions per estimació, partint de les dades que posseeixi i de l'aplicació dels índex adients.

Article 12

L'Administració Municipal pot suspendre, salvant que existeixin normes específiques que ho prohibeixin, la prestació del servei o l'aprofitament especial quan els qui estan obligats al pagament incompleixin l'obligació d'aportar les declaracions o les dades sol·licitades, quan obstaculitzin les comprovacions, o quan no satisfacin les quotes vençudes, sense perjudici d'exigir el pagament de les taxes acreditades.

Article 13

No estan subjectes al requisit de notificació individual les taxes que siguin de caràcter periòdic i el subjecte passiu i la quota coincideixen amb l'obligat al pagament. La no obligatorietat de notificar s'entén als supòsits d'increment de la taxa quan aquest respon a una actualització de caràcter general.

Quan les taxes no s'hagin satisfet en el venciment que els correspongui, l'administració municipal pot exigir, a més de les quotes vençudes, els seus interessos de demora aplicant el tipus d'interès legal, una vegada hagi transcorregut el termini establert per la legislació vigent.

Article 14. ESTABLIMENT I FIXACIÓ DE LES TAXES PER APROFITAMENT ESPECIAL

L'establiment i la fixació de les taxes correspon al Ple.

Llevat que expressament s'indiqui el contrari, les tarifes de les taxes no comprenen l'impost sobre el valor afegit (IVA), que s'hi farà repercutir d'acord amb la normativa que el regula.

Les taxes establertes pels diferents conceptes i/o activitats i les tarifes corresponents, figuren a l'Annex unit a aquesta Ordenança.

Article 15. MERITAMENT

El meritament es produeix quan es presenti la sol·licitud que inicia l'actuació o l'expedient que no s'efectuarà sense que s'hagi efectuat el pagament.

En les taxes de venciment periòdic, el meritament tindrà lloc l'1 de gener el període impositiu.

Quan la naturalesa material de la taxa n'exigeixi la meritació periòdica, i així ho determini l'ordenança fiscal corresponent, la meritació ha de tenir lloc l'1 de gener de cada any i el

període impositiu ha de comprendre l' any natural, llevat dels casos d' inici o cessació de l'ús del servei o activitat, cas en què el període impositiu s' ha d'ajustar a aquesta circumstància amb el prorrateig consegüent de la quota, per trimestres naturals.

Article 16

En els altres casos d'aprofitaments especials, la taxa ha de ser igual o superior a la seva valoració.

Salvat que en el corresponent estudi econòmic no es justifiqui una altra cosa, es partirà de l'aplicació del tipus d'interès legal en el valor de mercat del terreny de domini públic que s'ocupi. Aquest valor no ha de ser necessàriament el que figuri en l'inventari municipal i pot ser el valor cadastral de la zona, el que s'ha pagat per expropiacions en la mateixa zona, el que es deriva de peritatges de tècnics municipals o d'agents de la propietat immobiliària, etc. a elecció de l' administració municipal.

Article 17

L'import de les taxes per la prestació de serveis o la realització d'activitats ha de satisfer, com a mínim, el cost del servei prestat o l'activitat practicada.

Article 18

Quan hi hagi raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que ho aconsellin, l'Ajuntament pot fixar taxes per sota dels límits previstos en els dos articles anteriors. Si es tracta de taxes per la prestació de serveis o la pràctica d' activitats, cal consignar en els pressupostos municipals les dotacions oportunes per a la cobertura de la diferència resultant, si existia.

Article 19

Les tarifes es poden graduar per les raons esmentades en l'article anterior, inclosa la falta de capacitat econòmica, a part d'aquelles que es deriven de les conveniències del mateix servei i aprofitament (com la quantia o la intensitat de la utilització o l'aprofitament, l'època o el moment en què es produeix, etc.) i es pot arribar, en casos justificats, a la gratuïtat del servei o l'aprofitament.

Article 20

En tot expedient d'ordenació de taxes per aprofitament especial i prestacions de servei de caràcter públic ha de figurar l'estudi econòmic corresponent que es pot limitar, en el cas d'aprofitament especial del sòl de domini públic, a una bonificació del terme municipal amb els valors corresponents.

Article 21

No es poden exigir taxes per a cap dels serveis o activitats següents:

- a) Abastament d'aigua en fonts públiques
- b) Enllumenat de vies públiques
- c) Vigilància pública en general
- d) Protecció civil
- f) Neteja de la via pública
- g) Ensenyament en els nivells d' educació pre-escolar i educació general bàsica.

Article 22

Estan exempts del pagament i no subjectes al mateix l'Estat, les Comunitats Autònomes i les Entitats Locals per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local.

Estaran exempts de pagament de la taxa el que ocupin la via pública en el que és considerat casc antic, amb ornaments, jardineres, tendals i altres que tinguin la consideració d'ornament públic, sempre i quan no es realitzi l'activitat d'ocupació principal i s'ajusti a les prescripcions dels serveis tècnics.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança fiscal entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província i serà aplicable a partir del 1r de gener de 2012. El seu període de vigència es mantindrà fins que s' esdevingui la seva modificació o la seva derogació expresses.

ANNEX DE LES TARIFES

a) Ocupació de la via pública per les entrades de vehicles a través de les voreres, zones peatonals i altres terrenys de domini públic, i les reserves de via pública per a aparcament, carrega i descarrega de mercaderies de qualsevol mena.

Concepte	Euros
1.- Per entrada de vehicles en solar destinat o no a aparcament tan si existeix com si no el gual	15,72
2.- Per entrada de vehicles en local destinat a reparació de vehicles degudament legalitzat	33,21
3.- Per entrada de vehicles en edificis particulars existeixi o no gual: - per plaça de garatge s'utilitzi o no (*)	14,33
4.- Per entrada de vehicles en local destinat a l'activitat de garatge o pupil·latge per plaça de garatge s'utilitzi o no	3,37
5.- Per entrada de vehicles en els demés edificis tinguin o no gual, no contemplats en els apartats anteriors	21,91
6.- Reserva de la via pública per aparcament: - a) per cada òmnibus o autobús - b) per cada taxi	14,12 17,40
7.- Reserva de la via pública per carrega i descarrega de mercaderies de qualsevol classe: - a) fins 2 hores diàries - b) fins 4 hores diàries - c) mes de 4 hores diàries	25,18 30,39 100,07 ,00
8.- Els propietaris d'aquells guals que facin mes de 4 metres lineals tributaran una quota suplementària de mes, per cada metre lineal que sobrepassi els 4.	35,49

(*) En relació a la capacitat dels garatges dels habitatges unifamiliars i dels blocs de pisos regiran els següents criteris:

a) En habitatges unifamiliars: 30 m² una plaça
- entre 30 m² i 45 m² dues places
- entre 45 m² i 50 m² tres places

b) En blocs de pisos: 15 m² per aparcament i 10 m² zona de pas
Total 25 m² per plaça

c) La capacitat en les naus industrials, per cada 50 m² es computarà 2 places de gual.

b) Ocupació de la via pública per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.

Concepte	Euros
1.- Taules i cadires, satisfaran per m ² d'ocupació de juny a setembre. Prèvia sol·licitud anual dels m ² necessaris que l'Ajuntament haurà d'autoritzar expressament i senyalitzarà degudament sobre l'espai físic.	10 €/m ²

NOTA:

1. Aquesta taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació.

2. En el supòsit de demora en el termini de retirada de terrasses, el cost del treball de la retirada es facturarà als subjectes passius, en funció de les ordenances fiscals.

c) Taxa per riells, pals, cables, permodols, caixes d'amarrament, de distribució de registre, bàscules, aparells per a la venda automàtica i altres anàlegs que s'estableixin sobre la via pública, volin sobre la mateixa o ocupin el subsòl de terrenys d'ús públic

Concepte	Euros
* Per cada aparell d'aire condicionat	84,02
* per cada caixer automàtic	86,13
* per cada bàscula	13,64
* per cada aparell automàtic accionat per monedes	45,65
* per cada aparell per a subministrament de gasolina o altre carburant o combustible	1.141,86
* per cada element que voli sobre la via pública no especificat en els apartats anteriors (banderoles, etc....) Per dia	0,06
La utilització privativa o aprofitament especial constituït en el sòl, subsòl o vol del domini públic local a favor d'empreses explotadores, incloses les distribuïdores i comercialitzadores dels esmentats serveis, pels serveis de subministraments que resultin d'interès general o afectin a la generalitat o una part important del veïnat. L'import de la taxa consistirà, en tot cas i sense cap excepció en el 1,5% dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment al terme municipal els subjectes passius d'aquesta taxa.	1,5 %

* Les quotes que per aquesta taxa corresponguin a "Telefònica de España SA", estan compreses en la compensació en metàl·lic de periodicitat anual a què es refereix l'apartat 1 de l'article 4t. de la Llei 15/1987, de 30 de juliol, segons la redacció establerta per la disposició addicional 8ena. de la Llei 39/1988, de 28 de desembre.

d) Taxa per quioscs, parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries de carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic.

Concepte	Euros
* Llocs de venda: 1.- Llocs en dia de mercat o fira i en zones assenyalades per l'ajuntament, per metre lineal i dia	1,59
* Quioscs: Satisfaran a l'any	407,99

No obstant l'import serà fraccionable per mesos. Així mateix podrà subscriure's conveni al respecte.	
* Altres aprofitaments de la via pública	
1 - Circs, per dia	60
2 - Auto-xocs, per dia	60
3 - Ocupacions amb aparells majors de moviment (martell, pop, dragó,etc...), per dia	60
4 - Tómbols, per dia	60
5 - Qualsevol altre tipus de tracció mecànica no especificada, per dia	60
6 - Casetes de tir, per dia	60
7 - Casetes de venda de petards, per dia	60
8- Altres ocupacions de terrenys d'ús públic no especificades anteriorment, per m2/dia	1
Totes les ocupacions assenyalades satisfaran una quota mínima per dia ...	6

L'alcalde o regidor delegat del servei podrà subscriure un conveni, quan per circumstàncies especials es consideri oportú, pel que fa referència a l'apartat 1 "Circs" o altres activitats lucratives exercides en terrenys de domini públic les quals a més de la utilització del terreny suposi per part municipal la prestació d'altres serveis accessoris.

e) Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb materials de construcció, runes, tanques, puntals, bastides i altres instal·lacions anàlogues.

Concepte	Euros
1.- Tanques per m2. O fracció, per mes	2,00
2.- Bastida amb suport a la via pública per m2. O fracció de vol, Per mes	2,50
3.- Bastida sense suport per m2. O fracció de vol per mes	2,00
4.- Puntals per cada un, per mes	2,00
5.- Altres ocupacions via pública per m2. O fracció i mes	5,50
6.- Ocupacions via pública en zona de parquímetres: per Plaça, ocupació i dia	
7.- Per reserva d'espai per obres que sigui necessari tancar parcial o totalment el trànsit de la via pública; per hora	8,00
	10
* Les quotes seran fraccionables per setmanes.	
* aquestes tarifes s'incrementaran un 50% quan sobrePassin el termini fixat per la llicència d'obres o Concessió administrativa corresponent.	
* L'epígraf 7 tindrà una reducció del 50% quan s'efectuï en hores nocturnes o en dies festius.	
Nota: es bonificarà aquesta taxa en el cas de bonificació en l'impost sobre Construccions, instal·lacions i obres, per supressió de barreres arquitectòniques.	

f) Taxa per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en les vies públiques municipals especialment reservades, senyalitzades i controlades mitjançant aparells parquímetres.

Concepte	Euros
* mínim d'estacionament	0,10
* estacionament d'un vehicle durant 30 minuts	0,30
* estacionament d'un vehicle durant 60 minuts	0,80
* estacionament d'un vehicle durant 90 minuts	1,10
El temps màxim d'estacionament serà de 90 minuts per anul·lació de denúncia es satisfaran 2,60 €	

g). Taxa per a la utilització privativa de la sala de sessions o d'altres dependències de l'ajuntament i material del consistori

Concepte	Euros
per cadires municipals (unitat)	1,00
per taulons municipals (unitat)	10,00

h). Taxa per l'obertura de sondatges o rases en la via pública

En vorera pavimentada	6,60 €/per cada ml.
En vorera no pavimentada	1,89 €/per cada ml.
En calçada pavimentada	14,10€/per cada ml.
En calçada no pavimentada	6,73 €/per cada ml.
La tarifa mínima a abonar per aquest concepte serà de	6,73 €/per cada ml.

i). Taxa per altres ocupacions de la via pública amb finalitat lucrativa o en exercici d'explotacions i altres activitats econòmiques

Concepte	Euros
Per cada període d'ocupació:	0,39 €/m ² ./dia 6,60 €/m ² ./mes 66,75 €/m ² ./any

Aquesta Ordenança fiscal entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província i serà aplicable a partir del 1r de gener de 2012. El seu període de vigència es mantindrà fins que s' esdevingui la seva modificació o la seva derogació expressa.

ORDENANÇA FISCAL 19

ORDENANÇA REGULADORA DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

ÍNDEX:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte.

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu.

Article 3. Àmbit d'aplicació objectiu.

Article 4. Seu electrònica.

CAPÍTOL SEGON. DRETS I DEURES

Article 5. Drets dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de l'Administració electrònica.

Article 6. Deures dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de les relacions administratives realitzades a través de mitjans electrònics.

CAPÍTOL TERCER. PRINCIPIS GENERALS

Article 7. Principis rectors de l'Administració electrònica en l'àmbit de l'Administració municipal.

Article 8. Principis organitzatius de l'Administració electrònica.

Article 9. Principis generals de l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes al procediment administratiu.

Article 10. Principis informadors de foment i promoció de la cooperació interadministrativa en matèria d'Administració electrònica.

CAPÍTOL QUART. IDENTIFICACIÓ, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I PRESENTACIÓ D'ESCRITS PER PART DELS CIUTADANS I DE LES CIUTADANES

Article 11. Instruments d'identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes.

Article 12. Requisits d'identificació en l'accés dels ciutadans i les ciutadanes a la informació administrativa electrònica.

Article 13. Requisits d'identificació i d'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes en la presentació d'escrets.

CAPÍTOL CINQUÈ. LA DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA PER MITJANS ELECTRÒNICS

Article 14. Informació sobre l'organització i els serveis d'interès general.

Article 15. Informació administrativa.

Article 16. Qualitat i seguretat a la seu electrònica.

Article 17. Tauler d'edictes electrònic.

CAPÍTOL SISÈ. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

Article 18. Procediments tramitats per via electrònica.

Article 19. Identificació i acreditació de la voluntat dels òrgans administratius.

Article 20. Iniciació.

Article 21. Exigència i acreditació de representació.

Article 22. Tramitació per via electrònica dels procediments.

Article 23. Presentació de documents i declaració responsable.

Article 24. Certificats administratius electrònics i transmissió de dades.

Article 25. Compulses electròniques i trasllat de documents en suport paper.

Article 26. Expedient electrònic.

Article 27. Acabament.

Article 28. La notificació per mitjans electrònics.

CAPÍTOL SETÈ. REGISTRE, ARXIU I ACCÉS ALS DOCUMENTS ELECTRÒNICS

Article 29. Registre electrònic.

Article 30. Arxiu electrònic de documents.

Article 31. Preservació i accés als registres i arxius administratius electrònics.

Article 32. Procediment de coordinació i supervisió dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica.

Article 33. Catàleg de tràmits i procediments accessibles per via electrònica.

CAPÍTOL VUITÈ. FACTURA ELECTRÒNICA

Article 34. Factura electrònica.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIONS FINALS

ANNEX I. TRÀMITS I GESTIONS MUNICIPALS DISPONIBLES ACTUALMENT A TRAVÉS DEL PORTAL DE L'AJUNTAMENT DE CAMPSELLES

ANNEX II. TRÀMITS MUNICIPALS AMB ALTRES ADMINISTRACIONS, EMPRESES I PROFESSIONALS A TRAVÉS DE SERVEIS ELECTRÒNICS D'ACCÉS RESTRINGIT

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

I

El desenvolupament de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació en les dues darreres dècades ha comportat l'aparició d'un nou entorn anomenat societat de la informació i del coneixement. El procés també ha comportat la liberalització del sector de les telecomunicacions tant pel que fa a les xarxes com als serveis de comunicacions electròniques, la qual cosa ha suposat que àmplies capes de la població gaudeixin dels esmentats serveis que conformen uns nous paradigmes de relació entre la ciutadania, les empreses i les administracions. En aquest sentit, el paper dels poders públics es cabdal en la promoció del desenvolupament de la societat de la informació i el coneixement, garantint els drets de la ciutadania i la cohesió social.

II

La introducció de les eines TIC's en l'organització administrativa ha portat aquests darrers anys a posicionar a les administracions públiques –i especialment a les administracions locals com administracions més properes a la ciutadania- en la direcció d'aprofundir en els principis que l'ordenament jurídic administratiu ha recollit tradicionalment: eficàcia i eficiència en l'actuació administrativa, de coordinació i, de forma molt rellevant pel que fa a aquest text, de transparència i millor servei a la ciutadania.

En aquest sentit, l'aprovació d'aquesta Ordenança pretén garantir un ús efectiu de les eines electròniques per a millorar la seva actuació administrativa i la prestació dels serveis que té encomanats, facilitar les relacions amb la ciutadania, les empreses i d'altres administracions públiques i entitats i, en definitiva, propiciar un millor exercici dels seus drets i deures.

III

El fonament jurídic d'aquesta Ordenança resideix, d'una banda, en el mandat que imposa a les administracions l'article 103.1 de la Constitució, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general i, d'altra banda, en els principis definits a l'article 3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i, en l'àmbit local, a l'article 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, d'eficiència, servei als ciutadans, eficàcia, coordinació, transparència i participació.

També hi ha previsions més concretes a l'ordenament jurídic que es poden considerar fonament conceptual i jurídic d'aquesta norma.

D'una banda, l'entrada en vigor de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, implica un canvi qualitatiu en el mandat que ja contenia l'avui parcialment derogat article 45 de la Llei 30/1992, per a l'impuls de la utilització de les TIC en el desenvolupament de l'activitat de les administracions públiques, i en l'exercici de les seves competències. La nova Llei s'articula fonamentalment entorn de dos eixos: el dret dels ciutadans i les ciutadanes a comunicar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics i l'obligació d'aquestes de dotar-se dels mitjans i dels sistemes que permetin l'exercici d'aquest dret.

De l'altra, l'article 70 bis de la Llei de bases de règim local, introduït per la Llei 57/2003, de mesures per a la modernització del govern local, estableix que les entitats locals estaran obligades a "impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, enquestes i, si escau, consultes ciutadanes".

En tercer lloc, des d'un punt de vista formal, aquesta norma s'adopta a l'empara de la potestat d'autoorganització prevista per a les entitats locals a l'article 4 de la Llei reguladora de les bases del règim local, i l'article 8 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Així mateix, cal considerar la necessitat d'incorporar els principis de la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior i de regular les mesures de simplificació administrativa a què obliga la seva transposició. A tal efecte, aquesta Ordenança s'estructura com un primer pas de la seva adaptació contribuint així a la racionalització de l'administració.

Finalment, cal fer esment a la normativa aprovada pel Parlament de Catalunya relativa al desenvolupament de l'administració electrònica, d'una banda, mitjançant el reforçament de la incorporació dels mitjans electrònics al procediment administratiu, d'aplicació tant a l'Administració de la Generalitat com a l'Administració local, regulat a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i, d'altra banda, l'impuls dels mecanismes de coordinació i cooperació interadministrativa així com de la difusió de la informació, regulats a la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

IV

L'Ordenança té per objecte la regulació de la utilització de les eines de la societat de la informació i el coneixement, en les relacions jurídic administratives entre els ciutadans i les ciutadanes i el conjunt de l'Administració municipal, incloent-hi la consulta de la informació administrativa, la de les dades en poder de l'Administració municipal i la realització de tràmits i procediments per mitjans electrònics. D'aquesta manera, s'assumeix un compromís de promoció de l'ús d'aquestes tecnologies i de progressiva adequació de l'organització municipal. Amb aquest objectiu, en la norma municipal, els tràmits i els procediments seran accessibles per via electrònica, d'acord amb criteris d'eficàcia, economia i eficiència.

D'aquesta forma, l'Ordenança estableix el regim jurídic bàsic de l'administració electrònica en l'Administració municipal i, sobre aquesta base, les disposicions contingudes en el règim transitori s'encarreguen de fixar els mecanismes per una implantació progressiva però eficient de l'administració electrònica.

En aquest sentit, es dóna entitat jurídica al Catàleg de tràmits i procediments accessibles per mitjans electrònics, que es difondrà a través de la seu electrònica. A tal efecte, l'Ordenança incorpora dos annexos, el primer referit als tràmits i gestions que estan disponibles electrònicament al web municipal i el segon es refereix als tràmits municipals que actualment poden realitzar-se amb d'altres administracions públiques, empreses i professionals mitjançant serveis electrònics d'accés restringit.

Finalment, les disposicions finals autoritzen a dictar les disposicions necessàries pel desenvolupament de l'Ordenança i, en particular, el compromís d'adaptar la normativa municipal.

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. Aquesta Ordenança regula la utilització dels mitjans electrònics, en l'àmbit de l'Administració municipal de Campelles, per tal de possibilitar la consecució més eficaç dels principis de transparència administrativa, proximitat i servei als ciutadans i ciutadanes, que es deriven de l'article 103 de la Constitució i de la legislació general administrativa (en endavant, Administració electrònica).

2. Com a conseqüència d'això, aquesta Ordenança té per objecte:

1. Garantir els drets i acomplir els deures que han de regir les relacions per mitjans electrònics dels ciutadans i les ciutadanes amb l'Administració municipal.
2. Fixar els principis generals per a l'impuls i el desenvolupament de l'Administració electrònica en l'àmbit de l'Administració municipal.
3. Regular les condicions i els efectes jurídics de l'ús dels mitjans electrònics en la tramitació dels procediments administratius davant l'Administració municipal.

3. També és objecte d'aquesta Ordenança, la fixació dels principis reguladors de la incorporació dels tràmits i dels procediments administratius municipals a la tramitació per via electrònica, d'acord amb allò que disposa l'article 45 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

1. Aquesta Ordenança serà d'aplicació a les entitats indicades a continuació i que, a tots els efectes, denominarem conjuntament com a Administració municipal:

- Els òrgans i unitats administratives de les diferents àrees i delegacions integrants i que conformen l'Ajuntament de Campelles i els organismes dependents del mateix.

2. Aquesta Ordenança serà així mateix aplicable als ciutadans i les ciutadanes, entenent com a tals les persones físiques i jurídiques, quan utilitzin mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Administració municipal.

Article 3. Àmbit d'aplicació objectiu

1. Aquesta Ordenança s'aplicarà a les actuacions en què participi l'Administració municipal que es duguin a terme per mitjans electrònics i, concretament, a les següents:

1. Les relacions amb els ciutadans i les ciutadanes que tinguin caràcter juridicoadministratiu.
2. La consulta per part dels ciutadans i de les ciutadanes de la informació pública administrativa i de les dades administratives que estiguin en poder de l'Administració municipal.
3. La realització dels tràmits i procediments administratius accessibles per via electrònica, de conformitat amb el que preveu aquesta Ordenança.
4. El tractament de la informació obtinguda per l'Administració municipal en l'exercici de les seves potestats.

2. Els principis generals continguts en aquesta Ordenança són aplicables a les comunicacions dels ciutadans i les ciutadanes no sotmeses a l'ordenament jurídic administratiu, i de manera especial la comunicació d'avisos i d'incidències, la presentació de reclamacions i queixes, la formulació de suggeriments, la realització de preguntes als òrgans municipals i les peticions i altres formes de participació, mentre no siguin objecte d'una regulació específica.

Article 4. Seu electrònica

1. La seu electrònica de l'Administració municipal és l'adreça electrònica disponible per als ciutadans i ciutadanes (www.campelles.cat), la titularitat, gestió i administració de la qual correspon al Consell Municipal en l'exercici de les seves competències.

2. L'Administració municipal determina les condicions de creació i funcionament de la seva seu electrònica, la qual s'ha de subjectar als principis següents:

1. Integritat, veracitat i actualització dels continguts de la seu electrònica.
2. Publicitat oficial.
3. Responsabilitat.
4. Qualitat.
5. Seguretat.
6. Disponibilitat.
7. Accessibilitat i usabilitat.
8. Neutralitat tecnològica.
9. Interoperabilitat.

3. La seu electrònica estarà disponible per als ciutadans i les ciutadanes a través de les xarxes de telecomunicacions que determini i faci públiques l'Administració municipal i, en tot cas, a través del següent apartat de la web municipal www.campelles.cat

Cas que ens supramunicipals o altres entitats creades a tal efecte prestin serveis a l'Administració municipal que necessàriament hagin de residenciar-se en una seu electrònica i el certificat de seu electrònica sigui propi de l'ens que presta el servei, l'Administració municipal pot reconèixer la referida seu com a pròpia i autoritzarà el referit certificat. L'aprovació correspon a l'Alcaldia que n'autoritzarà el certificat. El decret de Alcaldia es publicarà a la seu electrònica.

4. La seu electrònica posarà a disposició dels ciutadans i ciutadanes, com a mínim, els continguts següents:

- Àmbit d'aplicació de la seu electrònica.
- Informació sobre l'organització administrativa, les seves competències, les autoritats, el personal directiu i el personal a llur servei responsables de la tramitació dels procediments administratius i de la prestació dels serveis públics, i també la relació actualitzada dels llocs de treball, de llurs funcions i les taules retributives corresponents.
- Informació sobre els procediments que són d'interès per als ciutadans i ciutadanes i, en particular, els que fan referència als requisits jurídics i tècnics que estableix l'ordenament jurídic per als projectes, les actuacions o les sol·licituds; els procediments administratius que tramiten, precisant-ne els terminis i el sentit del silenci; el perfil del contractant; les convocatòries i les resolucions d'ajuts i subvencions; l'accés i la selecció del personal, i el Catàleg de dades i documents interoperables que són en poder de les administracions públiques.
- Informació sobre l'activitat de l'Administració municipal i, en particular, la informació relativa als serveis públics prestats, les prestacions previstes, llur disponibilitat i les cartes de serveis, i també la informació relativa als acords presos, de conformitat amb el que estableix llur normativa reguladora.
- Els mitjans electrònics que els ciutadans i ciutadanes poden utilitzar en cada supòsit en l'exercici del seu dret a comunicar-se amb l'Administració municipal i per a la formulació de suggeriments i queixes.
- Informació necessària per a la correcta utilització de la seu i relació dels serveis disponibles.
- Eventualment, publicacions dels diaris o butlletins oficials.
- Relació de sistemes de signatura electrònica admesos.
- Disposicions de creació i funcionament del Registre Electrònic.

- Relació actualitzada de les sol·licituds, escrits i comunicacions que poden presentar-se per mitjans electrònics.
- Indicació de la data i hora oficial.
- Indicació dels dies que es consideren inhàbils.
- Indicació dels models o sistemes electrònics de sol·licitud.
- Les actes de les sessions del Ple.
- Aquells altres continguts i informacions legalment establerts

5. La seu electrònica de l'Administració municipal utilitzarà, per identificar-se i garantir una comunicació segura a través de xarxes de comunicacions electròniques, sistemes de signatura electrònica basats en certificats de seu electrònica emmagatzemats en dispositiu segur de signatura electrònica o en un mitjà equivalent.

6. Els continguts publicats en la seu electrònica respondran als criteris de seguretat i interoperabilitat que es deriven de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics i 29/2010 de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

CAPÍTOL SEGON. DRETS I DEURES

Article 5. Drets dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de l'Administració electrònica

1. En el marc de l'accés i la utilització de l'Administració electrònica municipal, es reconeix als ciutadans i a les ciutadanes els drets enunciats per la normativa bàsica estatal aplicable a l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, i, en especial, els següents:

1. Dret de relacionar-se amb l'Administració municipal a través de mitjans electrònics, presentar documents, fer tràmits i procediments i, en general, exercir els drets i les facultats que els reconeix l'ordenament jurídic administratiu, amb total validesa i seguretat, excepte en els casos en què una norma amb rang de llei estableixi o infereixi la utilització d'un mitjà no electrònic.
2. Dret d'exigir de l'Administració municipal que se'ls adreci a través d'aquests mitjans i obtenir documents a través de formats electrònics.
3. Dret a no haver de presentar documents que es trobin en poder de l'Administració municipal o de la resta d'administracions públiques de conformitat a la normativa aplicable o amb les quals l'Ajuntament de Campelles hagi signat un conveni d'intercanvi d'informació.
4. Dret de gaudir de continguts electrònics de qualitat, accessibles, transparents i comprensibles.
5. Dret d'accedir a la informació administrativa, registres i arxius a través de mitjans electrònics.
6. Dret d'accedir i utilitzar els serveis de l'administració electrònica per part de ciutadans i ciutadanes amb necessitats especials.
7. Dret d'accedir i utilitzar els serveis de l'administració electrònica amb independència de les eines tecnològiques emprades.
8. Dret a la confidencialitat i protecció de les seves dades personals i a la resta dels drets que li concedeix la normativa de protecció de dades.
9. Dret a la privacitat i seguretat de les seves comunicacions amb l'Administració municipal i de les comunicacions que pugui fer l'Ajuntament de Campelles, en què constin les dades del ciutadà o de la ciutadana.
10. Dret a la conservació en format electrònic per part de l'Administració municipal dels documents electrònics que formin part d'un expedient.

2. L'exercici, l'aplicació i la interpretació d'aquests drets es durà a terme segons el que es preveu a la normativa aplicable i les previsions d'aquesta Ordenança.

Article 6. Deures dels ciutadans i les ciutadanes en el marc de les relacions administratives realitzades a través de mitjans electrònics

1. En el marc de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa i en les seves relacions amb l'Administració municipal, i per tal de garantir el bon funcionament i gestió de la informació, comunicacions, processos i aplicacions de l'Administració electrònica, l'actuació dels ciutadans i les ciutadanes ha d'estar presidida pels deures següents:

1. Deure d'utilitzar els serveis i procediments de l'Administració electrònica de bona fe i evitant-ne l'abús.
2. Deure de facilitar a l'Administració municipal, en l'àmbit de l'Administració electrònica, informació veraç, completa i acurada, adequada a les finalitats per a les quals se sol·licita.
3. Deure d'identificar-se en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Administració municipal, quan aquestes així ho requereixin.
4. Deure de custodiar aquells elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Administració municipal.
5. Deure de respectar el dret a la privacitat, confidencialitat i seguretat i la resta dels drets en matèria de protecció de dades.

2. L'Administració municipal vetllarà pel compliment d'aquests deures, en el marc d'allò previst a la normativa aplicable i a les previsions d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL TERCER. PRINCIPIS GENERALS

Article 7. Principis rectors de l'Administració electrònica en l'àmbit de l'Administració municipal

L'Administració municipal, en el marc de la utilització de mitjans electrònics en l'activitat administrativa, se subjecta als principis enunciats en la normativa bàsica estatal aplicable a l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, que, per a l'àmbit d'aquesta Ordenança, es concreten en els enunciats en aquest capítol.

Article 8. Principis organitzatius de l'Administració electrònica

L'actuació de l'Administració municipal en general, i la referida a l'impuls de l'Administració electrònica en particular, s'haurà de regir pels principis generals següents:

a. Principi de servei al ciutadà

L'Administració municipal impulsará l'accés electrònic a la informació, els tràmits i els procediments administratius per tal de possibilitar la consecució més eficaç dels principis constitucionals de transparència administrativa, proximitat i servei als ciutadans i a les Ciutadanes

b. Principi de simplificació administrativa

L'Administració municipal, amb l'objectiu d'assolir una simplificació i integració dels processos, procediments i tràmits administratius, i de millorar el servei a la ciutadania, aprofitará l'eficiència que comporta la utilització de tècniques d'Administració electrònica.

c. Principi d'impuls de mitjans electrònics

L'Administració municipal impulsará de manera preferent l'ús dels mitjans electrònics en el conjunt de les seves activitats i, en especial, en les relacions amb els ciutadans i les ciutadanes.

d. Principi de neutralitat tecnològica

L'Administració municipal garantirà la realització de les actuacions regulades en aquesta Ordenança, amb independència dels instruments tecnològics utilitzats, de manera que siguin la mateixa evolució tecnològica i l'adopció de les tecnologies dins de la societat les que determinin la utilització dels mitjans tecnològics que, a cada moment, siguin més convenients. L'Administració municipal promourà l'ús del programari de codi obert en l'Administració electrònica.

e. Principi d'interoperabilitat

L'Administració municipal garantirà l'adopció dels estàndards d'interoperabilitat i vetllarà, tot respectant criteris de seguretat, adequació tècnica i economia de mitjans, perquè els sistemes d'informació utilitzats per l'Administració municipal siguin compatibles i es reconeixin amb els dels ciutadans i ciutadanes i d'altres administracions.

f. Principi de confidencialitat, seguretat i protecció de dades

L'Administració municipal, en l'impuls de l'Administració electrònica, garantirà la protecció de la confidencialitat i seguretat de les dades dels ciutadans i les ciutadanes, de conformitat amb els termes definits a la normativa sobre protecció de dades i a les altres normes d'aplicació.

g. Principi de transparència

L'Administració municipal facilitarà la màxima difusió, publicitat i transparència de la informació que consti als seus arxius i de les actuacions administratives, de conformitat amb la resta de l'ordenament jurídic i amb els principis establerts en aquesta Ordenança.

h. Principi de participació

L'Administració municipal promourà l'ús dels mitjans electrònics en l'exercici dels drets de participació, en especial el dret de petició, els drets d'audiència i informació pública, la iniciativa ciutadana, les consultes i la presentació de queixes, reclamacions i suggeriments.

Article 9. Principis generals de l'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes al procediment administratiu

La realització electrònica dels tràmits administratius en el marc de l'Administració municipal s'ha de regir pels principis generals següents:

a. Principi de no-discriminació per raó de l'ús de mitjans electrònics

L'ús dels mitjans electrònics no podrà comportar cap discriminació o perjudici per als ciutadans i les ciutadanes en les seves relacions amb l'Administració municipal.

b. Principi de traçabilitat dels procediments i documents administratius

L'Administració municipal durà a terme les accions necessàries per establir sistemes i procediments adequats i comprensibles de traçabilitat, que permetin als ciutadans i les ciutadanes conèixer en tot moment, i a través de mitjans electrònics, les informacions relatives a l'estat de la tramitació i l'historial dels procediments i documents administratius.

c. Principi d'intermodalitat de mitjans

En els termes previstos en aquesta Ordenança i les seves normes de desplegament, un procediment iniciat per un mitjà es podrà continuar per un altre de diferent, sempre que s'asseguri la integritat i seguretat jurídica del conjunt del procediment. Els tràmits i els procediments accessibles per via electrònica es podran dur a terme pels canals i mitjans electrònics que determini l'Administració municipal.

d. Principi de proporcionalitat

L'Administració municipal garantirà que només s'exigiran les garanties i mesures de seguretat adequades a la naturalesa i circumstàncies dels diferents tràmits i actuacions.

Article 10. Principis informadors de foment i promoció de la cooperació interadministrativa en matèria d'Administració electrònica

La cooperació interadministrativa realitzada en el marc de l'Administració municipal ha d'estar informada pels principis generals següents:

a. Principi de cooperació i de col·laboració interadministratives

Amb l'objectiu de millorar el servei al ciutadà i l'eficiència en la gestió dels recursos públics, L'Ajuntament Municipal impulsarà la signatura amb el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya i la resta de les administracions públiques de tots aquells convenis i acords que calgui per tal de fer possibles i aplicables les previsions incloses en aquesta Ordenança, en particular, i entre d'altres els que tinguin per objecte la fixació d'estàndards tècnics i l'establiment de mecanismes per intercanviar i compartir informació, dades, processos i aplicacions.

b. Principis d'accés i disponibilitat limitada

L'Administració municipal haurà de facilitar l'accés de les restants administracions públiques a les dades de què disposi dels interessats i que estiguin en suport electrònic, tot especificant-ne les condicions, els protocols i els criteris funcionals o tècnics necessaris per accedir a les dades esmentades amb les màximes garanties de seguretat i integritat i limitant estrictament a les que les administracions públiques requereixin, en l'exercici de les seves funcions. L'accés a les dades esmentades estarà condicionat al fet que l'interessat hagi donat el seu consentiment o que una norma amb rang legal així ho prevegi.

CAPÍTOL QUART. IDENTIFICACIÓ, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I PRESENTACIÓ D'ESCRITS PER PART DELS CIUTADANS I LES CIUTADANES

Article 11. Instruments d'identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes

1. La identificació i acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes en les relacions amb l'Administració municipal es podrà produir per mitjà dels mecanismes següents:

a. Sistemes de signatura electrònica basats en certificats digitals reconeguts, en tot cas, llevat que una norma específica afegeixi requisits addicionals per a la identificació i l'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes.

b. Altres sistemes de signatura electrònica admesos legalment i que siguin adequats per garantir la identificació dels ciutadans i les ciutadanes i, si escau, l'autenticitat i integritat dels documents electrònics.

2. L'Administració municipal promourà la utilització dels mitjans d'identificació electrònica més estesos en l'àmbit social i podrà establir acords amb els prestadors de serveis de certificació corresponents.

3. L'Administració municipal publicarà a la seu electrònica respectiva la relació de sistemes de signatura electrònica admesos en les seves relacions amb els ciutadans i les ciutadanes.

Article 12. Requisits d'identificació en l'accés dels ciutadans i les ciutadanes a la informació administrativa electrònica

1. Serà de lliure accés per als ciutadans i les ciutadanes, sense necessitat d'identificació, la informació següent:

1. Informació sobre l'organització municipal i els serveis d'interès general.
2. Consultes de disposicions generals i informació normativa.
3. Informació inclosa al tauler d'edictes electrònic.
4. Publicacions oficials de l'Ajuntament de Campelles
5. Expedients sotmesos a informació pública.
6. Perfil del contractant
7. Altra informació d'interès general i/o legalment establerta.

2. De conformitat amb el que disposa l'apartat 1 de l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es garanteix als ciutadans i les ciutadanes la consulta lliure dels documents electrònics que estiguin arxivats a l'Ajuntament de conformitat amb la normativa vigent en matèria d'arxius i protecció de dades de caràcter personal, que facin referència a procediments finalitzats en la data de la consulta.

Per tal de garantir l'exercici acurat i no abusi del dret de consulta descrit, caldrà que els ciutadans i les ciutadanes s'identifiquin a través dels mitjans electrònics que determini l'Administració municipal i que permetin deixar constància de la identitat de la persona sol·licitant i de la informació sol·licitada.

3. L'accés als documents nominatius, als documents que continguin dades relatives a la intimitat de les persones, als expedients no finalitzats i als expedients i arxius referits als apartats 5 i 6 de l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, queda reservat a les persones que acreditin les condicions que la llei preveu en cada cas.

Per tal de garantir que el dret de consulta és exercit pels ciutadans i les ciutadanes que es troben legalment habilitats per fer-ho, els serveis municipals n'exigiran la identificació per mitjà de qualsevol procediment electrònic d'identificació segur, entre els especificats a l'article 11 d'aquesta Ordenança.

Article 13. Requisits d'identificació i d'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes en la presentació d'escrits

1. La utilització de sistemes de signatura electrònica reconeguda basats en certificats digitals reconeguts serà un requisit suficient per identificar i entendre acreditada la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes que presentin per via electrònica escrits en qualsevol procediment o tràmit de conformitat amb el que preveu aquesta Ordenança.

2. L'Administració municipal podrà establir altres tipus de signatura electrònica que permetin garantir la seguretat i la integritat en la identificació i l'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes, atenent els criteris següents:

- Les característiques dels canals electrònics que s'hagin habilitat per a la realització del tràmit.
- La proporcionalitat entre el requisit imposat i la transcendència que pugui tenir el tràmit en concret en l'esfera jurídica de la ciutadania.
- L'exigència formal de signatura de l'escrit presentat pel ciutadà o la ciutadana, a la normativa de procediment administratiu general.
- El nivell de seguretat jurídica, en funció dels riscos associats a l'operativa.
- La disponibilitat de la tecnologia i els recursos de l'Administració municipal.

Aquests sistemes alternatius de signatura electrònica estaran a disposició dels ciutadans i ciutadanes a la seu electrònica.

3. Els escrits i els documents electrònics que presentin els ciutadans i les ciutadanes hauran d'incorporar el mecanisme d'identificació i d'acreditació de la voluntat del ciutadà o la ciutadana que en cada cas es defineixi, de conformitat amb l'apartat 2 anterior.

4. De conformitat amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'Administració municipal requerirà dels particulars l'esmena de qualsevol defecte formal ocasionat per la iniciació de tràmits i procediments per mitjans electrònics.

5. En el supòsit que els ciutadans i les ciutadanes no disposin dels instruments electrònics d'identificació o acreditació de la voluntat que preveu aquesta Ordenança, aquesta identificació o acreditació de la voluntat la podrà fer vàlidament un funcionari al servei de l'Administració municipal, prèviament habilitat, a través de l'ús del sistema de signatura electrònica de què estigui dotat.

Per a l'eficàcia del que disposa el paràgraf anterior, el ciutadà o ciutadana s'haurà d'identificar i prestar el seu consentiment exprés, i n'ha de quedar constància per als casos de discrepància o litigi.

6. L'Administració municipal mantindrà actualitzada en la seu electrònica, un registre dels funcionaris al servei de l'Administració municipal habilitats per a la identificació o acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes regulada en aquest article. L'habilitació d'aquests funcionaris i la seva integració en el corresponent registre s'aprovarà mitjançant decret de l'Alcaldia.

CAPÍTOL CINQUÈ. LA DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ ADMINISTRATIVA PER MITJANS ELECTRÒNICS

Article 14. Informació sobre l'organització i els serveis d'interès general

1. L'Administració municipal facilitarà per mitjans electrònics, i com a mínim a través de la seu electrònica corresponent, informació sobre:

a. La seva organització i competències.

b. Els procediments administratius que tramita, tot precisant-ne els requisits essencials i els terminis de resolució i notificació, com també el sentit del silenci.

c. Les dades de localització, com ara l'adreça postal, el telèfon i el correu electrònic.

d. Altra informació d'interès general i/o legalment establerta.

2. Es podrà difondre a través de mitjans electrònics qualsevol altra informació relativa a assumptes o qüestions d'interès general per als ciutadans i les ciutadanes com ara en els àmbits de sanitat, salut, cultura, educació, serveis socials, medi ambient, transports, comerç, esports i lleure.

3. La informació facilitada farà constar l'òrgan administratiu proveïdor de la informació i les dates d'actualització.

4. Tanmateix, l'Administració municipal podrà facilitar per mitjans electrònics a través de la web municipal corresponent, la informació i recursos que consideri adients.

Article 15. Informació administrativa

L'Administració municipal facilitarà a través de mitjans electrònics tota la informació administrativa que per prescripció legal o resolució judicial s'hagi de fer pública, tot especificant, en qualsevol cas, l'òrgan administratiu autor de l'acte o disposició publicats de conformitat a la normativa de protecció de dades personals.

A tall d'exemple, l'Administració municipal farà pública la informació següent:

- a. Els acords dels òrgans de govern.
- b. Les ordenances municipals
- c. El pressupost municipal i les memòries de gestió.
- d. Les figures de planejament urbanístic.
- e. Els anuncis d'informació pública.
- f. Els procediments de contractació administrativa.
- g. Els procediments de concessió de subvencions.
- h. Els procediments de selecció de personal.
- i. Els impresos i formularis dels tràmits i procediments municipals.

Article 16. Qualitat i seguretat de la seu electrònica

1. Els serveis a la seu electrònica estaran operatius 24 hores al dia, tots els dies de l'any. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica, o alguns dels seus serveis, pot no estar operativa, s'haurà d'anunciar als usuaris i les usuàries amb la màxima antelació que sigui possible, tot indicant-hi els mitjans alternatius que estiguin disponibles.

2. La seu electrònica complirà els estàndards d'accessibilitat de conformitat amb la normativa aplicable i en particular, es garantirà que sigui accessible des dels principals navegadors i sistemes operatius d'estàndards oberts o, en el seu cas, d'ús generalitzat pels ciutadans.

3. La seguretat de les seus i registres electrònics, així com la de l'accés electrònic dels ciutadans i ciutadanes als serveis públics, es regiran per l'establert en l'Esquema Nacional de Seguretat.

La seu electrònica de l'Ajuntament publica el llistat de declaracions de conformitat, i els distintius de seguretat obtinguts en relació amb el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat.

4. Seran canals d'accés als serveis disponibles en la seu electrònica de l'Ajuntament:

- L'accés electrònic, a través d'Internet.
- L'atenció presencial, mitjançant funcionaris habilitats, a les oficines de l'Administració municipal, sense perjudici de l'accés a través dels registres regulats a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que el funcionari actuï en assistència del ciutadà segons el disposat en l'article 22 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics.

5. La informació i els serveis inclosos en la seu electrònica compliran els principis d'accessibilitat i usabilitat, establerts en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics, en la Llei 29/2010 de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya, en els termes dictats per la normativa vigent en aquesta matèria a cada moment.

Els ciutadans i ciutadanes podran escollir las aplicacions o sistemes per relacionar-se amb les Administracions públiques, o dirigir-se a les mateixes, sempre que utilitzin estàndards oberts o, si escau, aquells altres que siguin d'ús generalitzat pels ciutadans. Per a facilitar la interoperabilitat amb les Administracions públiques, el catàleg d'estàndards legalment establert contindrà una relació d'estàndards oberts, i si escau, complementaris, aplicables.

6. De conformitat amb la normativa vigent sobre les condicions bàsiques per l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, productes i serveis relacionats amb la societat de la informació i mitjans de comunicació social, la informació disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament Municipal és accessible per les persones majors i persones amb discapacitat, amb un nivell mínim d'accessibilitat que compleixi les prioritats 1 i 2 de la Norma UNE 139803:2004.

Així mateix, respecte a la llengua de signes, la seu electrònica de l'Ajuntament compleix el disposat en la Llei 27/2007, de 23 d'octubre, per la qual es reconeixen les llengües de signes espanyoles i es regulen els mitjans de suport a la comunicació oral de les persones sordes, amb discapacitat auditiva i sordcegues.

7. Les entitats incloses a l'article 2 d'aquesta Ordenança es comprometen a vetllar per la qualitat de la informació continguda a les pàgines web de la seva titularitat, si bé no es consideraran responsables en cap cas de la informació que es pot obtenir a través de fonts externes a les entitats esmentades, ni tampoc de les opinions que puguin expressar, a través de les pàgines web municipals, persones que no hi estiguin vinculades.

Article 17. Tauler d'edictes electrònic

1. La publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, s'hagin de publicar al tauler d'edictes municipal, podrà ser substituïda o complementada per la seva publicació al tauler d'edictes electrònic un cop entri en funcionament la seu electrònica.

Les informacions que hagin de publicar-se en el tauler d'anuncis i edictes de l'Ajuntament de Campelles queden enumerades en la norma de posada en funcionament del tauler d'edictes electrònic d'acord a la Disposició Transitòria Setena.

2. L'accés al tauler d'edictes electrònic no requerirà cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat del ciutadà o la ciutadana.

3. El tauler d'edictes electrònic es publicarà a la seu electrònica de l'Administració municipal i es podrà consultar, des dels terminals instal·lats a la seu de l'Ajuntament de Campelles, així com en altres punts d'accés electrònic que determini l'Administració municipal. En tot cas, es garantirà l'accés de tothom i l'ajut necessari per fer-ne una consulta efectiva.

4. El tauler d'edictes electrònic disposarà dels sistemes i mecanismes que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del contingut, en els termes previstos a l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. El tauler d'edictes electrònic estarà disponible 24 hores al dia, tots els dies de l'any.

Quan per raons tècniques es prevegi que el tauler d'edictes electrònic pot no estar operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris i les usuàries amb la màxima antelació que sigui

possible, i indicar-los els mitjans alternatius de consulta del tauler, que estiguin disponibles.

CAPÍTOL SISÈ. EL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

Article 18. Procediments tramitats per via electrònica

1. L'Administració municipal garanteix en relació amb els tràmits i procediments la tramitació dels quals es faci per mitjans electrònics, el dret dels particulars a relacionar-s'hi per mitjans electrònics i a exercir la resta de drets previstos en l'article 5 d'aquesta Ordenança.

2. Per mitjà dels tràmits i els procediments esmentats a l'apartat anterior, es podrà demanar informació, fer consultes, formular sol·licituds, presentar pretensions, practicar al·legacions, fer pagaments, oposar-se a les resolucions i actes administratius i, en general, exercir els drets i les facultats que reconeix l'ordenament jurídic administratiu.

3. En el marc de la legislació vigent i dels principis d'aquesta Ordenança, mitjançant un decret de l'Alcaldia que s'incorporarà a la seu electrònica de l'Administració municipal, es podran determinar els supòsits i les condicions en què serà obligatori comunicar-se amb l'Administració municipal a través de mitjans electrònics, quan els interessats siguin persones jurídiques o col·lectius de persones físiques que per raons de capacitat econòmica o tècnica, dedicació professional o altres motius acreditats, tinguin garantits l'accés als mitjans tecnològics adequats i la disponibilitat d'aquests mitjans.

Article 19. Identificació i acreditació de la voluntat dels òrgans administratius

1. Les entitats integrades o que es puguin integrar a l'Administració municipal podran utilitzar per a la seva identificació electrònica i per a l'autenticació dels documents electrònics que produeixin els sistemes següents:

- a. Sistemes de signatura electrònica basats en la utilització de certificats de dispositiu segur o un mitjà equivalent que permeti identificar la seu electrònica l'Administració municipal i l'establiment de comunicacions segures.
- b. Sistemes de signatura electrònica reconeguda del personal al servei de l'Administració municipal.
- c. Sistemes de signatura electrònica basats en certificats digitals de segell electrònic per a l'actuació administrativa automatitzada.
- d. Intercanvi electrònic de dades en entorns tancats de comunicació.

2. Els actes administratius de les entitats integrades o que es puguin integrar a l'Administració municipal es podran dictar de forma automatitzada, sempre que es doni compliment als requisits establerts per als actes administratius a la normativa administrativa aplicable i en aquesta Ordenança. A aquests efectes, les entitats integrades a l'Administració municipal requeriran de la utilització d'un segell electrònic de l'òrgan o entitat de dret públic corresponent, basat en un certificat electrònic que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.

3. La identificació i l'exercici de la competència de les entitats integrades a l'Administració municipal es farà mitjançant els sistemes de signatura electrònica de què hagi estat proveït el personal al seu servei, d'acord amb les previsions de la normativa bàsica aplicable. L'habilitació de les persones i els òrgans autoritzats a signar electrònicament i, si és el cas, a realitzar compulses electròniques s'aprovarà per decret de l'Alcaldia.

Article 20. Iniciació

1. En les condicions establertes en aquesta Ordenança, els procediments administratius només es podran iniciar a instància de part a través de mitjans electrònics, mitjançant la presentació de sol·licitud al Registre electrònic regulat en aquesta Ordenança.

A aquests efectes, l'Administració municipal posarà a disposició dels interessats els corresponents models o sistemes electrònics de sol·licitud, que hauran de ser accessibles sense més restriccions que les derivades de la utilització dels estàndards d'interoperabilitat legalment establerts. Per als tràmits i procediments per als quals no s'hagi establert un model o sistema electrònic de sol·licitud específic, l'Administració municipal s'obliga expressament a posar a disposició dels interessats un model o sistema electrònic de sol·licitud genèric.

2. Quan utilitzin els models i les sol·licituds electròniques a què fa referència l'apartat anterior, els ciutadans i les ciutadanes hauran d'utilitzar la signatura electrònica reconeguda o qualsevol altre mecanisme d'identificació i d'acreditació de la voluntat que s'estableixi de conformitat amb aquesta Ordenança, i amb el que preveu l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

No obstant això, quan utilitzi el model o sistema electrònic de sol·licitud genèric descrit a l'apartat anterior, el ciutadà o ciutadana haurà d'utilitzar, almenys, la signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut.

Article 21. Exigència i acreditació de representació

1. Els ciutadans i les ciutadanes podran actuar per mitjà de representants en els procediments i tràmits administratius que es facin davant l'Administració municipal per mitjans electrònics, d'acord amb el que preveuen la legislació general i aquesta Ordenança. En aquests supòsits, la validesa de les actuacions realitzades estarà subjecta a l'acreditació de la representació en aquells casos que així ho estableixi la legislació general, per als actes i gestions de mer tràmit es presumirà aquesta representació.

2. El procediment d'acreditació de la representació quan es facin actuacions per mitjans electrònics es podrà dur a terme a través de qualsevol dels procediments alternatius següents:

a. Mitjançant la presentació d'apoderaments en suport electrònic.

b. Mitjançant els certificats de signatura electrònica que incloguin la relació de representació i que siguin acceptats per l'Administració municipal de conformitat amb el que s'estableix en aquesta Ordenança.

c. Mitjançant la declaració de l'apoderament per part del representant i la posterior comprovació de la representació als registres de l'Administració municipal o d'altres administracions o entitats amb què l'Administració municipal hagi signat un conveni de col·laboració.

d. Qualsevol altre sistema d'acreditació de la representació que habiliti l'Administració municipal en el marc de les lleis i d'aquesta Ordenança.

Quan el procediment ho permeti i es consideri convenient, l'Administració municipal podrà, en qualsevol moment, demanar a l'apoderat o apoderada la justificació de l'apoderament.

Article 22. Tramitació per via electrònica dels procediments

1. Els programes, les aplicacions i els sistemes d'informació que en cada cas s'utilitzin per a la realització per mitjans electrònics dels tràmits administratius hauran de garantir el control dels terminis, la constància de la data i l'hora i la identificació de les persones

responsables de les actuacions, a banda del respecte a l'ordre de tramitació dels expedients. La implementació i ús de programes, aplicacions i sistemes d'informació que permetin la realització de tràmits i la creació de documents electrònics s'aprovaran i regularan prèviament mitjançant un decret de l'Alcaldia, previ informes de Secretaria, del Servei de Sistemes Informàtics i del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions.

2. La persona interessada, amb la identificació prèvia, podrà sol·licitar i obtenir informació almenys sobre l'estat de la tramitació dels procediments administratius gestionats electrònicament en la seva totalitat, d'acord amb les condicions del servei d'accés restringit establert a aquest efecte. La informació sobre l'estat de tramitació del procediment comprendrà la relació dels actes de tràmit realitzats, amb indicació del seu contingut, així com la data en què es van dictar.

3. L'Administració municipal podrà remetre a la persona interessada avisos sobre l'estat de la tramitació, a les adreces electròniques de contacte que aquesta li hagi indicat.

Article 23. Presentació de documents i declaració responsable

1. No caldrà aportar documents que estiguin en poder de l'Administració municipal o d'altres administracions públiques de conformitat a la normativa aplicable o amb les quals l'Administració municipal hagi signat un conveni de col·laboració. L'exercici d'aquest dret es farà d'acord amb la normativa aplicable a cada procediment, i amb la normativa aplicable a la protecció de dades de caràcter personal.

2. Les entitats compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança promouran la substitució de l'aportació de documents acreditatius del compliment de requisits, per una declaració responsable de la persona interessada que expressi la concurrència dels requisits esmentats i el compromís d'aportar els justificants, a requeriment de l'Administració municipal.

3. La comprovació de la informació continguda en aquestes declaracions es podrà efectuar als registres de l'Administració municipal o als d'altres administracions o entitats amb les quals l'Ajuntament tingui signat un conveni de col·laboració.

Article 24. Certificats administratius electrònics i transmissió de dades

1. D'acord amb els principis de simplicitat administrativa i interoperabilitat entre administracions, l'Ajuntament promourà l'eliminació de certificats i, en general, de documents en paper, que se substituiran, sempre que es pugui, per certificats i documents electrònics o per transmissions de dades.

Tant en el cas de certificats electrònics i documents electrònics com en el de transmissions de dades, la seva expedició, tractament i efectes es regiran pel que disposa aquesta Ordenança, amb subjecció estricta a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, així com a la resta de la normativa aplicable al procediment administratiu.

2. L'Administració municipal es compromet a facilitar l'accés d'altres administracions públiques a les dades relatives als interessats que estiguin en el seu poder i es trobin en suport electrònic. En tot cas, s'establiran les màximes garanties de seguretat, integritat i disponibilitat, de conformitat amb el que disposa la normativa aplicable a la protecció de dades de caràcter personal.

3. En el marc dels principis regulats en aquesta Ordenança, l'Administració municipal promourà l'establiment de convenis amb les entitats públiques o privades tant emissores

com receptores de certificats o documents administratius, per tal de simplificar l'obtenció, la transmissió i, si escau, la convalidació de documents o certificats electrònics per transmissions de dades.

4. L'Administració municipal podrà establir els mecanismes necessaris per a l'elaboració de certificats administratius electrònics, que tindran els mateixos efectes que els expedits en suport paper. El contingut d'aquests es podrà imprimir en suport paper i la signatura manuscrita se substituirà per un codi de verificació generat electrònicament, que permetrà de comprovar-ne l'autenticitat accedint telemàticament als arxius de l'òrgan o organisme emissor. L'Administració municipal emetrà certificats electrònics sobre les dades que figuren en poder seu, a petició dels ciutadans i les ciutadanes.

5. Els ciutadans i les ciutadanes, en substitució dels certificats en paper, podran presentar a l'Administració municipal certificats en suport electrònic d'altres administracions obtinguts telemàticament o bé mitjançant la compulsa electrònica del certificat en paper.

Article 25. Compulses electròniques i trasllat de documents en suport paper

1. La compulsa electrònica de documents electrònics i en suport paper es farà a través d'un procediment de digitalització segur, que inclogui, en els termes de l'article 19 d'aquesta Ordenança, la signatura electrònica del personal al servei de l'Administració municipal que hagi realitzat la compulsa i que garanteixi l'autenticitat i la integritat de la còpia. Els documents compulsats electrònicament tindran la consideració de còpies autèntiques, als efectes del que preveu l'article 46 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. La incorporació, en el seu cas, de documents en suport paper als tràmits i procediments administratius que es tramitin per via electrònica es farà mitjançant la compulsa electrònica dels documents en suport paper.

3. Les persones interessades podran aportar a l'expedient còpies digitalitzades dels documents, la fidelitat de les quals amb l'original es garantirà mitjançant la utilització de la signatura electrònica avançada. L'Administració municipal pot sol·licitar en qualsevol moment la confrontació del contingut de les còpies aportades.

4. Quan un procediment iniciat electrònicament no es tramiti totalment en suport electrònic, l'òrgan competent procedirà a la reproducció en suport paper de les sol·licituds, comunicacions o altres documents electrònics, mitjançant compulsa, per tal de continuar la tramitació de l'expedient. En tot cas, l'Administració municipal conservarà en suport electrònic els documents electrònics.

5. En el trasllat de documents electrònics a còpies en suport paper, es farà constar la diligència del personal competent que acrediti la correspondència i l'exactitud amb el document original electrònic, mitjançant la compulsa. Aquests documents tindran la consideració de còpies autèntiques, als efectes del que preveu l'article 46 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 26. Expedient electrònic

1. L'expedient electrònic és el conjunt de documents electrònics corresponents a un procediment administratiu, sigui quin sigui el tipus d'informació que contingui.

2. La foliació dels expedients electrònics es durà a terme mitjançant un índex electrònic, firmat per l'òrgan o l'entitat municipal actuant, segons que correspongui. Aquest índex garantirà la integritat de l'expedient electrònic i en permetrà la recuperació sempre que

calgui. És admissible que un mateix document formi part de diferents expedients electrònics.

3. Els documents administratius en suport electrònic:

1. Són vàlidament emesos si tenen incorporat algun dels sistemes admesos de signatura electrònica.
2. Han d'incloure una referència temporal.
3. Poden tenir la consideració de documents originals o de còpia i han d'indicar aquesta circumstància.

4. La remissió d'expedients es podrà substituir a tots els efectes per la posada a disposició de l'expedient electrònic, i la persona interessada té dret a obtenir-ne una còpia de conformitat amb les previsions d'aquesta Ordenança.

Article 27. Acabament

1. Els procediments que es tramitin i s'acabin en suport electrònic garantiran la identificació i l'exercici de la competència per part de l'òrgan que en cada cas estigui reconegut com a competent.

2. L'acte o resolució que posi fi a un procediment electrònic haurà de complir els requisits que preveu l'article 89 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i anar acompanyat dels sistemes de signatura electrònica previstos en aquesta Ordenança així com dels mitjans electrònics per a la interposició dels corresponents recursos.

3. El trasllat de documents electrònics, incloent-hi els que han de figurar als llibres de resolucions i als llibres d'actes, mentre aquests no tinguin el format en suport electrònic, es farà d'acord amb el procediment de compulsat previst en aquesta Ordenança.

Article 28. La notificació per mitjans electrònics

1. La notificació es practicarà utilitzant mitjans electrònics quan la persona interessada hagi assenyalat aquests mitjans com a preferents o expressi el seu consentiment a la seva utilització, en qualsevol dels procediments administratius tramitats en l'Administració municipal.

2. L'acceptació dels interessats podrà tenir caràcter general per a tots els tràmits que els relacionin amb l'Administració municipal o per a un o diversos tràmits, segons el que s'hagi manifestat.

3. Per a l'eficàcia del que es disposa en aquest article, tota persona interessada que manifesti la seva voluntat de ser notificada per mitjans electrònics haurà de disposar d'una adreça electrònica, que podrà ser proveïda per l'Administració municipal, que compleixi els requisits legalment previstos.

4. L'adreça electrònica tindrà vigència indefinida com a adreça vàlida als efectes de notificació, excepte en els supòsits que la persona titular en sol·liciti la revocació o modificació, per defunció de la persona física o extinció de la personalitat jurídica, quan una resolució administrativa o judicial ho ordeni o pel transcurs de tres anys sense que s'utilitzi per a la pràctica de les notificacions. En aquest cas, es comunicarà a la persona interessada per tal que pugui expressar el seu interès a mantenir-la activa; en cas contrari, s'inhabilitarà l'adreça electrònica.

5. La notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals en el moment que es produeixi l'accés al seu contingut a l'adreça electrònica. El sistema de notificació acredita

la data i hora de posada a disposició de la notificació a l'adreça electrònica de la persona interessada i la data i hora d'accés al contingut de l'acte notificat per part del ciutadà o ciutadana, així com qualsevol causa tècnica que impossibiliti alguna de les circumstàncies anteriors.

6. Quan hi hagi constància de la posada a disposició de la notificació a l'adreça electrònica i transcorrin deu dies naturals sense que s'accedeixi al seu contingut, s'entendrà que la notificació ha estat rebutjada als efectes del que preveu l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, excepte que d'ofici o a instància de la persona interessada es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés a la seva adreça electrònica.

7. L'Administració municipal podrà incloure la notificació d'actes administratius en el tauler d'anuncis, quan els interessats en un procediment siguin desconeguts, s'ignori el lloc de la notificació o, intentada la notificació, aquesta no s'hagués pogut practicar de conformitat a la normativa vigent.

8. Durant la tramitació dels procediments, la persona interessada podrà requerir a l'òrgan o entitat corresponents que les notificacions successives no es practiquin per mitjans electrònics.

En aquest cas, caldrà fer servir qualsevol altre mitjà admès per l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Aquest requeriment no serà efectiu quan s'aprecii mala fe o abús de dret per part del ciutadà o la ciutadana.

8. L'accés electrònic per part de les persones interessades al contingut de les actuacions administratives corresponents tindrà els efectes propis de la notificació per compareixença, sempre que quedi constància d'aquest accés.

CAPÍTOL SETÈ. REGISTRE, ARXIU I ACCÉS ALS DOCUMENTS ELECTRÒNICS

Article 29. Registre electrònic

1. Es crea el Registre electrònic de l'Administració municipal, configurat tècnicament com un accés telemàtic al Registre General de Documents de l'Administració municipal.

2. El Registre electrònic s'integrarà a tots els efectes en el Registre General de Documents de l'Administració municipal i tindrà caràcter voluntari per als administrats, llevat dels supòsits d'utilització obligatòria establerts per llei o per les normes de creació de futurs procediments telemàtics en què es reguli la presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions a través del registre esmentat.

3. L'accés al Registre electrònic es podrà fer durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. La data d'entrada i/o de sortida s'acreditarà mitjançant un servei de consignació electrònica de data i hora. Als efectes del còmput de terminis, la recepció de documents en un dia inhàbil s'entendrà efectuada el primer dia hàbil següent. El Registre electrònic es registrarà per la data i l'hora oficials.

4. La presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions per mitjans telemàtics tindrà els mateixos efectes que la presentació efectuada per la resta de mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5. El Registre electrònic no admetrà la presentació de sol·licituds, escrits o comunicacions que no segueixin els models descrits a l'article 20 o no compleixin tots els mecanismes d'identificació i d'acreditació de la voluntat dels ciutadans i les ciutadanes que fixi l'Administració municipal de conformitat amb les previsions d'aquesta Ordenança.

6. El Registre electrònic emetrà automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada de l'escrit, sol·licitud o comunicació presentats, així com un rebut amb la relació dels documents presentats, incloent-hi la data i l'hora de presentació i el número d'entrada en el registre.

La no emissió del rebut o, si s'escau, la recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència en la transmissió implica que no s'ha produït la recepció.

7. Quan, per raons tècniques, es pugui preveure que el registre no podrà estar operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris amb la màxima antelació possible i mentre duri aquesta situació. En tot cas, a la seu electrònica corresponent s'informarà sobre la suspensió temporal del servei, la previsió de durada de la mateixa i, si s'escau, de l'adopció de mesures correctives de la situació.

8. El Registre Electrònic estarà habilitat únicament per a la presentació d'escrits i sol·licituds, així com de documentació en format electrònic que pugui completar els escrits i sol·licituds respecte dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica. Els escrits i comunicacions de tràmits no accessibles es tindran per no presentats, comunicant-se aquesta circumstància, per si el ciutadà o ciutadana considera convenient utilitzar qualsevol de les formes de presentació d'escrits que preveu la legislació de procediment administratiu comú.

Els formats dels documents que s'admetran en el Registre Electrònic seran publicats a la seu electrònica corresponent, vetllant per la neutralitat tecnològica.

9. Per iniciativa dels interessats o per requeriment de l'Administració municipal és possible presentar al Registre electrònic documentació que acompanyi les sol·licituds, escrits i documents presentats, així com documents complementaris.

En compliment dels estàndards de format i requisits de seguretat dels Esquemes Nacionals d'Interoperabilitat i de Seguretat, el nivell de seguretat que s'exigeix al document complementari és el mateix que el del document principal.

Quan aquesta documentació no es presenti en el mateix acte que la sol·licitud, escrit o document, per al cas que s'hagués indicat un número d'entrada de resguard acreditatiu de la sol·licitud, escrit o document al que acompanyi o complementi la presentació inicial, l'interessat haurà d'indicar aquest número d'entrada.

Article 30. Arxiu electrònic de documents

1. L'Administració municipal podrà arxivar per mitjans electrònics tots els documents que es produeixin en l'exercici de les seves funcions, de manera que es compleixin els termes previstos a l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents. La digitalització i l'arxivament de documents en suport paper es farà de conformitat amb el procediment de compulsa previst en aquesta Ordenança, i d'acord amb els requisits tècnics i organitzatius especificats pel Servei de

Gestió Documental, Arxius i Publicacions i pel Servei de Sistemes i Tecnologies de la Informació.

En el supòsit de documents emesos originàriament en paper, dels quals s'hagin efectuat còpies electròniques, es podrà procedir a la destrucció dels originals, en els termes i amb les condicions que estableixi l'Administració municipal, de conformitat amb la normativa aplicable.

2. L'administració municipal podrà establir convenis o acords amb altres entitats per a l'arxiu definitiu dels seus documents electrònics, sempre que compleixin la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents arxivats de conformitat amb la normativa sectorial aplicable.

Article 31. Preservació i accés als registres i arxius administratius electrònics

La preservació i l'accés als documents emmagatzemats en mitjans electrònics es regirà per les mateixes disposicions que ho regulen per als documents en suport paper, d'acord amb el que s'estableix en l'àmbit del procediment administratiu, dels arxius i documents i de la protecció de la confidencialitat i privacitat de dades.

Article 32. Procediment de coordinació i supervisió dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica

1. La verificació sobre el compliment dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica correspon a l'òrgan designat a aquest efecte per l'Alcaldia.

2. Aquest òrgan serà l'encarregat de definir un document de coordinació i supervisió amb tots els elements necessaris per avaluar el compliment dels tràmits i procediments accessibles per via electrònica establerts en aquesta Ordenança.

Article 33. Catàleg de tràmits i procediments accessibles per via electrònica

Els tràmits i procediments accessibles en cada moment per via electrònica s'inclouran, als efectes d'informació als ciutadans i les ciutadanes, en el corresponent Catàleg, mitjançant un decret de l'Alcaldia, previs informes de la Secretaria, del Servei de Sistemes Informàtics i del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions, que s'incorporarà a la seu electrònica prevista en aquesta Ordenança.

CAPÍTOL VUITÈ. FACTURA ELECTRÒNICA

Article 34. Factura electrònica

1. L'Administració municipal accepta expressament la utilització de mitjans electrònics en la remissió de les factures a ella destinada, en els termes previstos en aquest article.

2. La remissió de factures electròniques que tinguin com a destinatàries l'Administració municipal en l'àmbit de la contractació administrativa, així com la d'aquelles que, expedides entre particulars, es presentin electrònicament en el curs de qualsevol procediment administratiu, es pot realitzar mitjançant qualsevol sistema que, als efectes de garantir l'autenticitat de l'origen i la integritat del contingut, compleixi el que estableix la normativa reguladora de les obligacions de facturació.

3. La conservació de factures en suport electrònic per mitjans que garanteixin un accés en línia a les dades, així com la seva càrrega remota i utilització per part de l'Administració Tributària, es realitzarà d'acord amb el que estableix la normativa reguladora de les obligacions de facturació.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Tràmits i procediments actuals

Els tràmits i procediments accessibles actualment per via electrònica, ja sigui a través del web municipal corresponent o a través d'altres canals telemàtics, s'hauran d'incloure al Catàleg previst a l'article 33 des del moment d'entrada en vigor d'aquesta Ordenança.

A tal efecte, el referit Catàleg inclourà totes aquelles webs municipals titularitat de l'Administració municipal actualment operatives.

Segona. Procediments en curs

Aquesta Ordenança no s'aplicarà als procediments iniciats amb anterioritat a la seva entrada en vigor.

Tercera. Seu electrònica

1. La seu electrònica de l'Administració municipal entrarà en funcionament quan s'aprovin les disposicions que desenvolupin les previsions d'aquesta Ordenança i l'Ajuntament Municipal hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

2. La norma de posada en funcionament de la seu electrònica determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica l'Administració municipal.

Quarta. Notificació electrònica

1. L'Administració municipal posarà en marxa la notificació electrònica, per als procediments i tràmits que ho requereixin, quan s'aprovin les disposicions que desenvolupin les previsions d'aquesta Ordenança i l'Ajuntament Municipal hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

2. La norma de posada en funcionament de la notificació electrònica determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica de l'Administració municipal.

Cinquena. Registre electrònic

1. El Registre electrònic de l'Administració municipal entrarà en funcionament quan s'aprovin les disposicions que desenvolupin les previsions d'aquesta Ordenança i l'Administració municipal hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

2. La norma de posada en funcionament del Registre electrònic determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica de l'Administració municipal de Campelles.

Sisena. Arxiu electrònic

1. L'arxiu electrònic de l'Administració municipal entrarà en funcionament quan s'aprovi la disposició que en reguli l'organització, i l'Ajuntament hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

2. La norma de posada en funcionament de l'arxiu electrònic determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica de l'Administració municipal.

Setena. Tauler d'edictes electrònic

1. El tauler d'edictes electrònic que regula aquesta Ordenança entrarà en funcionament quan s'aprovin les disposicions que desenvolupin les previsions d'aquesta Ordenança i

l'Administració municipal hagi posat en marxa la seu electrònica així com els sistemes i les tecnologies corresponents.

2. La norma de posada en funcionament del tauler d'edictes electrònic determinarà els seus requisits i funcionament, així com les informacions que hagin de publicar-se en el mateix i restarà publicada a la seu electrònica de l'Administració municipal.

Vuitena. Registre de funcionaris habilitats

1. El registre de funcionaris habilitats previst en aquesta Ordenança restarà publicat a la seu electrònica de l'Administració municipal quan l'Ajuntament hagi posat en marxa els sistemes i les tecnologies corresponents.

2. La norma de posada en funcionament del registre de funcionaris habilitats determinarà els seus requisits i funcionament, i restarà publicada a la seu electrònica de l'Administració municipal.

Novena. Representació

Els mecanismes de representació previstos en aquesta Ordenança restaran publicats a la seu electrònica de l'Ajuntament de Campelles.

Desena. Exigibilitat dels drets reconeguts en aquesta Ordenança

Els drets reconeguts als ciutadans i les ciutadanes en aquesta Ordenança seran plenament exigibles en el moment en què ho siguin els drets reconeguts a l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans i les ciutadanes als serveis públics, en relació amb la totalitat dels tràmits i procediments de què sigui competent l'Administració municipal.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Regulació de nous procediments i tràmits

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, qualsevol regulació que s'efectuï de nous procediments i tràmits administratius, o modificació dels existents, haurà de preveure la possibilitat de la seva tramitació per mitjans electrònics i s'ajustarà a les condicions i als requisits previstos en aquesta Ordenança. La seva regulació s'ajustarà al procediment d'incorporació previst al capítol setè de l'Ordenança.

Segona. Adaptació a la normativa municipal

L'Ajuntament de Campelles es compromet a adaptar la normativa de la corporació a les previsions d'aquesta Ordenança.

Tercera. Entrada en vigor

Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Creació d'altres seus electròniques

Sens perjudici del que disposa l'article quatre i la disposició transitòria Tercera d'aquesta Ordenança, els òrgans i les entitats integrants de l'Administració municipal i definits a l'article 2, podran crear les seves pròpies seus electròniques per a l'exercici de les seves competències.

ANNEX I. TRÀMITS I GESTIONS MUNICIPALS DISPONIBLES ACTUALMENT A TRAVÉS DEL PORTAL DE L'AJUNTAMENT DE CAMPELLES

TRÀMITS GENÈRICS

- Instància genèrica
- Model instància places personal
- Cita amb càrrec electe o tècnic municipal
- Queixes / suggeriments / incidències
- Denúncia per distribució de publicitat

PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

- Alta o canvi de domicili al padró municipal d'habitants - Canvi de domicili
- Alta o canvi de domicili al padró municipal d'habitants - Alta per canvi de residència
- Alta o canvi de domicili al padró municipal d'habitants - Alta per omissió
- Modificació d'errors ortogràfics del nom, cognoms, NIF i petits errors a l'adreça de notificació
- Volant d'empadronament actual
- Volant d'empadronament històric
- Volant de convivència actual
- Volant de convivència històrica

URBANISME, HABITATGE I PLANIFICACIÓ TERRITORIAL

- Comunicació d'obres menors
- Denúncia de disciplina urbanística
- Denúncia per excés de soroll
- Devolució de la fiança per obres
- Llicència de primera ocupació
- Llicència de gual i contra gual
- Còpia de plànols topogràfics, urbanístics i parcel·lars
- Denúncia per incompliment d'horari de locals nocturns
- Certificat d'antiguitat i legalitat
- Certificat de qualificació urbanística

CASAMENTS CIVILS

- Casament civil

MEDI AMBIENT I RESIDUS

- Retirada de mobles i andròmines al carrer
- Recollida de contenidors de recollida selectiva
- Denúncia de disciplina ambiental
- Sol·licitud de comunicació de crema

HISENDA I RECAPTACIÓ

- Domiciliació de tributs, taxes i preus públics
- Certificats de rebuts de cobrament de tributs municipals
- Fraccionament i ajornaments de tributs - Fraccionament
- Fraccionament i ajornaments de tributs - Ajornament
- Retirada de vehicles de la via pública

AFERS SOCIALS I CULTURALS

- Inscripció d'activitats esportives i de lleure
- Inscripció a escoles bressol municipals
- Ús d'equipaments municipals per a activitats culturals, esportives o de lleure
- Subvencions a entitats

ANNEX II. TRÀMITS MUNICIPALS AMB ALTRES ADMINISTRACIONS, EMPRESES I PROFESSIONALS A TRAVÉS DE SERVEIS ELECTRÒNICS D'ACCÈS RESTRINGIT

1. Tramitació interadministrativa: tràmits amb altres administracions de la Generalitat de Catalunya a través de l'EACAT (DOGC, Parlament de Catalunya, Sindicatura de Comptes, ACA, Governació ...)
2. Via Oberta: Intercanvi de dades amb altres administracions. Projecte d'interoperabilitat.
3. Aplicacions: eNOTUM, SIGNA, ERES, ETAULER,
4. Plataformes del MINHAP: Arcadia, Metròpolis, Portal de Entidades Locales, Oficina Virtual de Coordinación Financiera, Sede Electrónica de la Secretaria de Estado para las Administraciones Públicas (Tramesa d'Actes a la AGE, ISPA, CORINTO...).
5. Publicacions anuncis oficials a les plataformes del BOE i DOUE
6. Plataforma de la Diputació de Girona: Dipsalut, Subvencions, BOP.

Contra la publicació de l'acord i de text definitiu d'aquesta ordenança, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació.

L'alcalde president,
Joan Dordas i Riu
Campelles, 5 de març de 2014