



## **ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PER L'AJUNTAMENT PLE EL DIA 9 DE DESEMBRE DE 2013**

Número: 32  
Data: 09/12/2013  
Hora: 20,30 hores  
Tipus: ordinària  
Lloc: Sala de sessions municipal

A la Sala de Sessions de l'Ajuntament, essent dos quarts de nou del vespre del dia nou de desembre, prèvia convocatòria, es reuneixen les persones que tot seguit es detalla:

**ASSISTENTS**      Alcalde:      Jaume Frigolé i Torrentà (CIU)  
  
                            Regidors :      Joel Casellas Puig (CIU)  
  Sònia Bosch Congost (CIU)  
  Carles Espígol Camps (IpC-AM )  
  Mercè Vilà Pujadas (IpC-AM)  
  Jordi Fonoll Lluís (IpC-AM)  
  Albert Riera Fanlo (ALARMAT)

**ABSENTS :**             Cap

**SECRETÀRIA :**   Carme Gubau Menció, secretària habilitada

Vist que es reuneixen els requisits contemplats a l'art. 46.c) de la Llei 7/85, en assistir més d'un terç del nombre total de membres del Consistori, els presents es disposen a celebrar la sessió ordinària en primera convocatòria sota la Presidència del Sr. Alcalde i amb assistència de la Secretària que subscriu. Un cop obert l'acte per la Presidència, es passa a tractar dels assumptes inclosos en

### **L'ORDRE DEL DIA**

#### **1.- APROVACIÓ DE LES ACTES SEGÜENTS:** Núm 31 de 23/10/2013

Es procedeix a l'aprovació de l'acta de la sessió anterior de 31 d'octubre de 2013 la qual queda aprovada, sense modificacions, per unanimitat dels membres assistents.

#### **2.- Donar coneixement dels decrets d'alcaldia**

Es dóna coneixement dels Decrets d'Alcaldia signats des de l'última sessió plenària. Els membres assistents es donen per assabentats

NUM.	DATA	TITULAR	DOMICILI	DESCRIPCIO
238	23/10/2013	Rosa M. Boyero García	Can Menna	Empadronament



239	28/10/2013	Gubau i Fill, S.C.	Can Murtra de Montcal	Llicència d'obres const. Sub-explotació pollastre engreix
240	05/11/2013	Ajuntament	Prodaisa	Atorgament execució obra condicionament dipòsit aigua potable
241	06/11/2013	ADF	Subvenció 2014 Comissió serveis secretària	Petició subvenció 2014 pel funcionament de l'ADF 600 euros
242	07/11/2013	Ajuntament		Designació secretària de l'Ajuntament en comissió de serveis
243	13/11/2013	Swadhe Somoo	La Torra de Canet	Petició per utilització sala de Baix de l'ajuntament classes de ioga
244	15/11/2013	Ayatimas Tenorio Nikolay Nikolov	Porxo de la Vidella	Empadronament
245	28/11/2013	Ivanov	Can Parragueres	Empadronament

### 3.- Aprovació del pagament de factures

Es proposa al Ple l'aprovació de les factures que tot seguit es relacionen i de les quals els regidors en tenen una còpia, per al seu pagament. La relació de factures queda aprovada per unanimitat.

#### FACTURES

TITULAR	IMPORT	CONCEPTE
Aura Energia	1.201,04	Enllumenat públic Període 31/08/13 - 30/09/13
Prodaisa	20.500,00	Condicionament dipòsit d'aigua (subvencionada)
Consell comarcal del Gironés Àrea de medi ambient	3.641,92	Recollida setembre 2013
Jaume Armengol Boix	1.113,20	Desbrossament perímetre Font de la Torra
Jaume Armengol Boix	9.589,25	Entrega 50% Pont de la Torre (subvenció)
Jaume Armengol Boix	1.676,09	Treballs varis reparacions mes d'octubre
Lamp. Josep M. Sala	555,02	Arrengaments varis mes de juny-juliol-agost
Movistar	164,81	Facturació telefonia Octubre 2013
Movistar	164,81	Facturació telefonia Novembre 2013
MPLUS Serveis Integrals de Neteja, S.L.	1.098,61	Neteja ajuntament i pavello octubre 2013
ADF	116,16	Neteja i altres
Mega-Express, S.L.	732,46	Varis manteniment Juliol
Mega-Express, S.L.	111,32	Fra. Octubre 2012
Mega-Express, S.L.	211,75	Manteniment centraleta 2013/2014
Repsol Comercial de Productos Petrolíferos, S.A.	90,60	Combustible vehicles ajuntament setembre 2013
Consorti Benestar Social	433,76	Part fixa octubre 2013
Eposa	20,15	Fotocòpies període 27/08/13 - 24/09/13
<b>TOTAL IMPORT :</b>	<b>41.420,95</b>	

### 4.- Temes de l'administració municipal

#### 4.1 - Aprovació, si s'escau, del pressupost municipal 2014 – Import 420.345 euros

Es proposa al Ple l'aprovació inicial del Pressupost General per l'exercici 2014 i les seves Bases d'Execució elevat a aquesta Corporació en la forma prevista a l'article 168.4, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i l'article 18.1 del Reial Decret 500/90 de Pressupostos de les Entitats Locals.

S'informa al Ple que el pressupost de l'exercici 2014 que anivellat en despeses i ingressos ascendeix a la quantitat de 420.345 €. Aquest pressupost en relació amb el pressupost de



2013 que, després de les incorporacions de les modificacions de crèdit, va ser de 485.451,17 euros, representa una baixa, equivalent a un 13% .

L' expedient, una vegada obtinguda l'aprovació inicial, juntament amb la Plantilla de personal per a l'exercici 2014 que consta en el punt 4.3 de l'ordre del dia, s'exposarà al públic mitjançant anunci al BOP i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament per un termini de quinze dies, temps durant el qual els interessats podran examinar-lo i presentar les reclamacions que considerin convenients davant el Ple.

En el supòsit que no sigui presentada cap reclamació el Pressupost es considerarà definitivament aprovat. En cas contrari el Ple disposarà del termini d'un mes per resoldre-les.

Vistos els informes de Secretaria-intervenció que acompanyen l'expedient, dels quals es desprèn que en la seva elaboració s'han tingut en compte i es compleixen les prescripcions legals aplicables.

El grup de IpC-AM manifesta que el seu suport a aquests pressupostos ve condicionat a la retallada en la partida de serveis tècnics que creuen que s'ha de disminuir o bé justificar la feina feta. Després de debatre aquest tema en el punt 4.2 de l'ordre del dia , es posa a votació l'aprovació inicial del pressupost .

Els reunits per unanimitat acorden:

**1er.-** Aprovar inicialment el projecte de pressupost municipal per a l'exercici 2014, que resumit a nivell de capítols és com segueix:

**INGRESSOS:**

Cap. 1.- Impostos directes .....	193.350€
Cap. 2.- Impostos indirectes .....	4.000€
Cap. 3.- Taxes i altres ingressos .....	55.700€
Cap. 4.- Transferències corrents .....	160.995€
Cap. 5.- Ingressos patrimonials .....	6.000€
<b>TOTAL INGRESSOS .....</b>	<b>420.345€</b>

**DESPESES**

Cap. 1.- Despeses de personal.....	90.520€
Cap 2.- Despeses en bens corrents i serveis.....	213.835€
Cap. 3.- Despeses financeres.....	6.100€
Cap. 4.- Transferències corrents .....	25.290€
Cap. 6.- Inversions reals .....	56.000€
Cap. 9.- Passius financers .....	28.600€
<b>TOTAL DESPESES .....</b>	<b>420.345</b>



**2on.-** Aprovar així mateix les bases d'execució d'aquest pressupost.

**3er.-** Exposar al públic el Pressupost General, durant QUINZE dies hàbils, dins dels quals qualsevol persona interessada podrà examinar i presentar-hi en contra i davant del Ple, les reclamacions que estimi convenientes, tal com disposa l'article 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'apravà el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província i pels mitjans acostumats en aquesta localitat.

#### **4.2 - Revisió factura mensual arquitecta contractada**

S'informa al Ple de l'evolució del contracte de l'arquitecta municipal. L'arquitecta, Marta Soler, per resolució de l'alcaldia de 9/08/12 va ser contractada per tasques d'assessorament urbanístic i similars amb una dedicació de 4h setmanals els dimecres de cada dues setmanes de les 10h a les 14h a raó de 254€ mes IVA (total 307,34€/setmana presencial)

Per raons de feina que consistia en la revisió de la normativa i dels expedients urbanístics, l'arquitecta va ampliar l'horari a cada dimecres de cada setmana de 10h a 14h, i cada quinze dies el dimecres de 16h a 19h, per un import mensual de 1.754,50 euros.

Es proposa al Ple reduir la dedicació de l'arquitecta municipal a quatre hores setmanals (dimecres de 10h a 14h) a raó de 307,34€/setmanals i per un import mensual de 1.229,36€ per tal de dur a terme la revisió de les Normes Subsidiàries, la modificació puntual del Pla especial del Catàleg de masies i cases rurals de Canet d'Adri, en un termini de temps raonable, d'acord amb un Pla de Treball que se li demanarà que presenti i que es portarà al Ple pel seu estudi.

Intervé la regidora d'Hisenda, Sònia Bosch, per explicar els temes d'urbanisme pendents en els quals treballa l'arquitecta.

El regidor Albert Riera manifesta que el seu grup està d'acord en reduir la partida de personal en general, sense especificacions.

Tot seguit intervé el regidor Carles Espígol i proposa que l'aprovació del nou horari i facturació quedi posposat a la presentació del Pla de Treball per part de l'arquitecta.

La resta dels assistents hi estan d'acord i queda el tema sobre la taula fins a la presentació d'un Pla de treball on quedi especificat la quantitat d'hores necessàries per dur a terme els treballs tècnics esmentats.

#### **4.3 - Aprovació, si s'escau, modificació plantilla del personal de l'Ajuntament**

Es proposa al Ple aprovar la modificació de la Plantilla de personal en relació amb la de l'any anterior en dos sentits :

**Primer.-** Convertir la plaça de laboral de dedicació parcial del secretari a una plaça ocupada per personal funcionari amb dedicació a temps total. Es proposa deixar vacant la plaça d'administrativa laboral a temps parcial .



El Ple, per unanimitat, ho aprova .

**Segon.-** Revisar la plaça de manteniment de personal laboral a temps parcial que es va ocupar el 3 /09/2012 mitjançant contractació per la via de màxima urgència fins que es pugues convocar un procés selectiu per a la seva ocupació definitiva.

La Llei de Pressupostos de l'Estat de 2013 prohibeix la celebració de qualsevol contractació pública de personal i per tant, aquesta plaça no es pot treure a concurs. Donat que el perfil de la persona contractada es pot no ajustar a les necessitats d'aquest lloc de treball, per la manca d'un període de prova previ a la contractació, sense el qual és molt difícil avaluar les capacitats professionals de la persona que es contracta.

Es proposa al Ple la votació secreta mitjançant paperets sobre si es manté el contracte d'interinitat de la plaça de manteniment o pel contrari, es rescindeix el contracte laboral , d'acord amb el que s'estableix al Reial decret legislatiu 1/1995 de 24 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut del Treballador .

Es fa repartiment de les paperetes als assistents amb el contingut de SI, NO i en blanc.

La primera votació s'anul·la per errors en les paperetes entregades i s'acorda una segona votació. El grup de l'oposició IpC-AM demana uns minuts per deliberar i tot seguit el portaveu, Carles Espígol, manifesta que el seu grup s'absté de la votació per entendre que és un tema de règim intern de personal i que pertoca resoldre'l a l'equip de govern.

La resta de membres procedeixen a la votació amb el següent resultat :

- Tres vots amb el SI i un vot amb el NO

S'acorda pel vot favorable de tres regidors contra un que es manté la contractació de la plaça de manteniment de personal laboral interí a temps parcial.

S'aprova el quadre de la plantilla de personal per a l'exercici 2014 següent :

DENOMINACIO	PLACES	SITUACIO	DEDICACIO
<b>1.- PERSONAL FUNCIONARI ADMINISTRACIÓ</b>			
1.1 - Oficial administrativa en funcions de secretària – interventora	1	Ocupat	total
<b>2.- PERSONAL LABORAL ADMINISTRACIÓ</b>			
2.1.- Auxiliar administratiu	1	ocupat	parcial
<b>2.2.- RESTA PERSONAL ADMINISTRACIÓ</b>			
2.2.1 Administratiu	1	ocupat	parcial
2.2.2 Administratiu	1	vacant	parcial



<b>3. MANTENIMENT</b>			
3.1.1. Personal manteniment - depuradora	1	ocupats	parcial
3.1.2 Personal manteniment i agutzil	1	ocupat	parcial
<b>TOTAL PERSONAL ACTIU</b>		<b>5</b>	

S'acorda així mateix sotmetre aquest expedient a informació pública mitjançant publicació del corresponent edicte en el Butlletí Oficial de la Província, i tauló d'edicte de l'Ajuntament pel termini de quinze dies, durant els quals les persones interessades podran presentar les esmenes i reclamacions que considerin oportunes, entenent-se aprovada definitivament si durant aquest període no se'n formulen.

#### **4.4 - Aprovació, si escau, conveni promoció turística amb el Consell Comarcal 2014 i 2015**

El Consell Comarcal del Gironès per mitjà de la direcció del Centre de Visitants del Gironès ha fet tramesa del conveni de promoció turística entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal del Gironès pels exercicis de 2014 i 2015. L'objectiu és continuar treballant per la dinamització turística de la comarca i en concret pel nostre municipi. La quota anual s'estableix en 1.620€. Es proposa al Ple l'aprovació del conveni bianual i es posa a votació.

El regidor Albert Riera, manifesta que s'absté de la votació. La resta dels assistents hi voten a favor.

El conveni de promoció turística entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal pels exercicis 2014 i 2015 queda aprovat per 6 vots a favor i una abstenció.

#### **4.5 – Aprovació, si escau, del calendari Bianual-Pla de treball 2014-2015 de la Mancomunitat de la Vall de Llèmena**

El Ple de la Corporació de la Mancomunitat de la Vall de Llèmena va aprovar en la sessió de 27/09/2013 el calendari Bianual-Pla de treball 2014-2015 i la sol·licitud de delegació de competències dels Ajuntaments mancomunats. Els Ajuntaments que integren la Mancomunitat han d'aprovar també en els seus respectius Plens aquest calendari de treball bianual i la delegació de les competències a favor de la Mancomunitat.

És posa a aprovació del membres del Ple el calendari bianual-Pla de treball 2014-2015 de la Mancomunitat de la Vall de Llèmena i la delegació de les competències

El Ple acorda per unanimitat el calendari bianual-Pla de treball 2014-2015 i la delegació de competències a favor de la Mancomunitat de la Vall de Llèmena.



#### **4.6 – Aprovació, si escau, del pressupost general 2014 i Bases d'execució de la Mancomunitat de la Vall de Llèmena**

La Mancomunitat de la Vall de Llèmena posa en coneixement que en el Ple de 24/09/2013 es va aprovar inicialment el pressupost i les bases d'execució de l'exercici 2014 de la Mancomunitat per un import de 27.570 euros. D'aquest acord en donen compte als ajuntaments mancomunats pel seu coneixement.

El Ple acorda per unanimitat estar assabentat del pressupost general 2014 i les Bases d'execució de la Mancomunitat de la Vall de Llèmena.

#### **4.7 – Aprovació manteniment tipus impositiu IBI 2014 i 2015 –**

El Ministeri d'Hisenda mitjançant la circular 25/2013 de mesures de l'IBI posa en coneixement que per aquells Ajuntaments que vulguin sol·licitar l'actualització dels valors cadastrals ho hauran de sol·licitar a la Direcció General del cadastre, abans del dia 15 de novembre de 2013. Per altra part, en la Llei 16/2013 de 29 d'octubre suposa la pròrroga pels exercicis de 2014 i 2015 de l'increment del tipus impositiu de l'IBI que en el cas de Canet representa un 10 %

Es posa a consideració dels membres del Ple l'aprovació de la pròrroga del tipus impositiu de l'IBI pels exercicis 2014 i 2015

El Ple, per unanimitat, acorda el manteniment de la pròrroga del tipus impositiu de l'IBI que va implantar el Ministeri d'Hisenda.

#### **4.8 – Aprovació, si escau, atorgament subvenció UNIDESERT 2014 per la participació al ral·li de Marroc representant a la Vall de Llèmena i Canet d'Adri**

Els representants d'Unidesert 2014 Llèmena Team han sol·licitat a l'Ajuntament una col·laboració econòmica per participar en el Ral·li de Marroc .

El regidor Joel Casellas explica als membres del Consistori en què consisteix el ral·li Unidesert 2014. Es tracta d'un projecte solidari, en el qual es representarà al municipi i la Vall de Llèmena per la repercussió mediàtica que tindrà.

Es posa en coneixement del Ple que a la partida pressupostària 2013/920/48900 Aportacions a entitats sense fi de lucre, hi queda crèdit disponible

Es proposa al Ple aprovar la subvenció de 200€ per atorgar a UNIDESERT 2014 Llèmena Team. El Ple , per unanimitat, ho acorda .

### **5.-Informacions municipals**

#### **5.1 – Programa orientació familiar de la Diputació famílies apuntades derivades a Sant Gregori**



S'informa al Ple que la Diputació de Girona per mitjà de la Junta de Govern de 5/11/13 va acordar derivar les famílies inscrites al programa d'orientació familiar a favor del municipi de Sant Gregori. Els assistents se'n donen per assabentats.

### **5.2 – Estudi de tarifes PRODAISA 2014 segons acord del Ple**

S'informa als membres del Ple que l'empresa Prodaisa ha presentat les tarifes a aplicar pel 2014 en el sentit que van ser aprovades pel Ple en la sessió passada. Els membres del Ple se'n donen per assabentats

### **5.3 – Concessió subvenció Diputació servidor informàtic 2.100€**

S'informa al Ple que la Diputació de Girona ha concedit la quantitat de 2100 euros per sufragar la despesa de l'adquisició d'un servidor informàtic que va costar 3448,92€. Els regidors assistents en queden assabentats.

## **6.- Propostes d'acords i informacions urgents**

Es proposa al Ple la concreció de la venda del vehicle municipal i de dos aires condicionats que en sessions anteriors ja se n'havia parlat. Després de deliberar sobre el procediment més àgil i donat el poc import dels béns mobles, s'acorda publicar un Edicte en el tauler d'anuncis municipal i fer-ne difusió pels veïns del municipi de Canet d'Adri . S'acorda que el preu de sortida del vehicle R-6 serà de 150 euros i que les ofertes s'hauran de presentar en sobre tancat a l'Ajuntament, dins el termini que prèviament s'especificarà. Pel que fa al preu de sortida dels dos aparells d'aire condicionat serà sense import i l'oferta també s'haurà de presentar a l'Ajuntament en sobre tancat en el termini que s'estableixi.

El Ple ho aprova per unanimitat.

Com a informació urgent es posa en coneixement dels regidors que el Jutjat Contenciós Administratiu 3 de Girona, en el procediment ordinari 233/13 interposat per la Subdelegació del Govern contra l'Ajuntament ha resolt per interlocutòria de 28/11/13 estimar l'al·legació prèvia plantejada pels serveis jurídics de l'Ajuntament i declarar la inadmissió del recurs. Aquesta Interlocutòria no és ferma tota vegada que hi cap recurs d'apel·lació.

Els regidors se'n donen per assabentats.

## **7.- Propostes i informacions dels Diferents grups municipals**

Pren la paraula el regidor de l'Alarmat, Albert Riera, per informar sobre l'entrevista que va mantenir amb el representant de Red Elèctrica pel que fa a les negociacions de l'acord per la servitud de pas de la línia MAT al municipi. Informa que la data límit per signar l'acord és el





proper dia 12 de desembre i que l'import que pertoca a Canet d'Adri és de 2.616,03 € per 1744 m2 afectats.

El Sr. Espígol pregunta les conseqüències d'aquest acord i que en tot cas, cal ser conseqüent amb aquest acord i els propers que caldrà prendre sobre la indemnització que pertocarà al municipi pel pas de la MAT.

Es posa l'acord a votació amb el següent resultat :

El regidor d'Alarmat vota no signar l'acord, els regidors d'ApM-AM, 3 vots a favor de signar l'acord i el grup de CIU, 3 vots a favor de signar l'acord.

S'acorda per sis vots a favor i un en contra signar l'acord amb Red Elèctrica per la servitud de pas de la línia aèria de la MAT.

Els grups que han votat a favor manifesten que no té massa sentit votar-hi en contra perquè tots els propietaris afectats ja han signat les actes, per tant, cal ser conseqüent amb els fets.

## **8.-Precs i preguntes**

1. Intervé el regidor Albert Riera per donar trasllat de les reclamacions en nom del seu grup ALARMAT en relació amb pressupost municipal :

- Fer constar que la partida d'atencions protocol·làries i representatives del pressupost de despeses és molt elevada.
- Reclamar la inclusió d'una partida de 5000 euros per lluitar contra la MAT
- Reclamar la inclusió d'una partida de 6000 euros per estudis medi ambientals
- Reclamar la inclusió d'una partida de 4000 euros per fer un estudi de viabilitat per implementar el "wifi" al municipi com a internet lliure i gratuït.

Tan el grup de CIU com els membres de l'IpC-AM responen que aquestes peticions s'haurien d'haver comentat en el punt 4.1 de l'aprovació del pressupost i no en aquest apartat. Manifesten també que aquestes quantitats que es reclamen no responen a cap justificació.

2. El Sr. Espígol pregunta sobre l'escrit que es va rebre a l'Ajuntament signat per diversos veïns sobre l'energia elèctrica que es tenia contractada . El Sr. Riera li contesta que ja es va respondre la carta i que la contractació de l'energia elèctrica la gestiona el Consell Comarcal del Gironès i que s'ha prorrogat a la mateixa empresa Aura Energia.

3. El Sr. Carles Espígol posa de manifest que, pel que fa al tema de personal, cal solucionar els problemes que hi puguin haver i es demana respecte a la persona de l'Alcalde. Demana el compliment de les tasques per part del personal de l'Ajuntament i que tot aquest assumpte es recondueixi.



La regidora Sònia Bosch comenta que cal una reunió amb la persona encarregada de manteniment per explicar-li amb claredat les tasques encomanades i donar-li els mitjans i instruments necessaris.

En no haver-hi més assumptes a tractar, per la Presidència s'aixeca la sessió, éssent les deu hores i vint minuts de la nit

Canet d'Adri, 9 de desembre de 2013