



AJUNTAMENT DE CANET D'ADRI

Anunci sobre contractació d'un servei de neteja

Aprovat pel Ple de l'ajuntament de Canet d'Adri en sessió del dia 10 de desembre de 2.010 el Ple de clàusules administratives particulars que ha de regir el concurs per a la contractació del servei de neteja de les diferents dependències de l'edifici de la casa de la vila situat en l'avgda Rocacorba, 21, es sotmeten a informació pública pel termini de 20 dies, preveient-se que l'absència de reclamacions comportarà la seva aprovació definitiva.

Així mateix s'obre la corresponent convocatòria seguida de procediment obert urgent amb les següents característiques :

1.- Objecte del contracte: Servei de neteja de les diferents dependències de l'edifici de la casa de la vila, situat en l'avgda. Rocacorba, 21.

2.- Durada del contracte: Dos anys

3.- Tramitació, procediment i forma d'adjudicació: Tramitació urgent, per procediment obert tenint en consideració a una pluralitat de criteris.

4.- Pressupost del contracte: 22.080,00€IVA no inclòs.

5.- Garanties:

Provisional: 350,00€

Definitiva: 5% del preu d'adjudicació

6.- Classificació del contractista: Grup: "U", Subgrup: "1", Categoria: "A"

7.- Obtenció documentació:

- Oficines municipals (de dilluns a divendres de 9,00 a 13,00 hores) fins la finalització del termini de presentació de les proposicions.
- Perfil del contractant de la pàgina web municipal (www.canet-adri.org)

8.- Presentació proposicions: 15 dies naturals a comptar des de la publicació d'aquest edicte en el BOP.

Canet d'Adri, 16 de desembre de 2.010

Signat: Jaume Frigolé i Torrentà – alcalde



PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES
DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CANET
D'ADRI MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT TRAMITAT
URGENT.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Article 1.

És objecte del contracte la prestació del servei de neteja de les diferents dependències municipals ubicades en l'edifici de l'ajuntament situat en l'avgda Rocacorba 21 de Canet d'Adri

La codificació corresponent de la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats és CPA-2002 : 74.70.13

La Codificación correspondiente a la nomenclatura Vocabulario Común de Contratos es: CPV: Código CPV Descripción

🚧 90919200-4 Servicio de limpieza de oficinas.

🚧 90911200-8 Servicios de limpieza de edificios

🚧 90911300-9 Servicios de limpieza de ventanas

2.- CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS DEL SERVEI

Article 2.

El servei general de neteja comprèn les següents prestacions:

- 1) Neteja de les diferents dependències, despatxos, sales, terra, sostres, mobiliari, finestres, vidres.
- 2) Recollida i transport al corresponent contenedor selectiu de deixalles i residus derivats de l'activitat administrativa i/o de servei al que estigui destinada la dependència corresponent.
- 3) Adquisició del material fungible necessari per desenvolupar les prestacions, com lleixiu, detergents, material de neteja, escombres, etc.

3.- ORGANITZACIÓ I FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Article 3.

El servei té en tot moment la qualificació de servei municipal, amb les conseqüències inherents a aquesta qualificació, com són, entre d'altres, la potestat municipal de modificar discrecionalment l'organització del servei concedit, la forma de prestació, qualitat i quantitat de les prestacions, sense perjudici de mantenir, en tot cas, l'equilibri financer del contracte.

Article 4.

L'Ajuntament de Canet d'Adri fiscalitzarà les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, principalment en temes com la uniformitat del personal, el seu comportament amb els usuaris del servei i amb les condicions d'ús del material afecte al mateix, podent formular al contractista totes les observacions que tingui per adients, en relació amb els aspectes mencionats.

Serà obligatori per al contractista obeir les instruccions de l'Administració Municipal pel que fa referència a l'ús correcta i a la conservació del material, i a la seva substitució en cas de deteriorament.

Article 5.

Els licitadors hauran de presentar estudis d'organització del servei, itineraris, instal·lacions, personal i altres dades que considerin convenients per un millor coneixement de la proposta, respectant en tot cas, com a mínim, les prescripcions del present Plec.

Article 6.

En cas de troballa d'objectes, diners o qualsevol altra cosa valuosa, s'hauran de posar a disposició del personal municipal, qui procedirà conforme disposa la legislació vigent en la matèria, podent exercitar sobre tal objectes els drets que reconeixen els articles 115 i 116 del Codi Civil.

4.- PERSONAL

Article 7.

L'adjudicatari dotarà al servei del personal adient.

Article 8.

1. El personal que utilitzi l'adjudicatari per a la prestació d'aquest servei, estarà legalment contractat i donat d'alta a la Seguretat Social, i estarà en tot moment al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i Accidents de Treball. L'empresa haurà de complir, així mateix, les Normes de Seguretat i Higiene en el Treball.

2. La direcció dels serveis es farà pel contractista mitjançant designació de persona competent i responsable, i restarà sota la supervisió dels Serveis Tècnics Municipals i de la Corporació.

Article 9.

El personal d'aquests servei haurà de treballar degudament uniformat. L'uniforme haurà d'ésser autoritzat, prèviament per l'Ajuntament i haurà d'adaptar-se a les diferents estacions i alteracions climatològiques.

Article 10.

El personal adscrit a la prestació del servei haurà de guardar amb el públic les degudes consideracions.

Article 11.

El contractista serà responsable dels incidents o del mal tracte del seu personal vers els usuaris o el personal de l'Ajuntament, així com de les faltes de netedat, decoro o uniformitat, i estar obligat a la reparació dels danys que amb motiu d'una defectuosa prestació de serveis es pugui ocasionar.

Article 12.

Les ofertes que es presentin pels licitadors hauran de presentar les previsions de número de treballadors i la seva distribució per serveis i categories, així mateix s'hauran

de tenir en compte els problemes d'absentisme per les causes que siguin (vacances, malalties, etc.), a fi de que el servei es faci sempre correctament.

5.- MATERIAL

Article 13

Els licitadors en les seves ofertes indicaran el divers material mòbil i estris (carrets, escombres, raspalls, etc.) a utilitzar en els diferents serveis, expressant amb claredat el que s'entén per material necessari per a la correcta prestació dels serveis i material de reserva, és a dir, el que no estigui ordinàriament en servei, s'inclourà amb la finalitat de suplir als de servei per causa d'avaría o reforç ocasional.

Tot el material, haurà de d'escriure's minuciosament, aportant si fos necessari, memòria tècnica, fotografies, etc. que permetin un millor coneixement del mateix.

L'adjudicatari haurà de disposar, des del començament del contracte, de tots els materials que siguin necessaris per a la prestació dels diversos serveis, responent tècnicament a les característiques del servei.

L'adjudicatari es compromet a tenir els materials de reserva necessaris per a resoldre qualsevol contingència o avaría perquè el servei no quedi perjudicat.

Els detergents que utilitzarà, seran els adequats per cada lloc, depenent de les característiques del local i de l'activitat que s'hi desenvolupa. Sempre biodegradables

Article 14

L'Ajuntament no posarà a disposició de l'adjudicatari cap mena de material.

Les ofertes hauran de definir el material necessari per a la prestació del servei i contemplar la restauració del material vell per alguna possible aplicació.

Article 15.

L'adquisició de tot el material necessari per a la prestació del servei serà a compte i càrrec de l'empresa contractista, així com les despeses de manteniment i de conservació en perfecte estat de funcionament durant el període de vigència del contracte, incloent-hi els impostos i assegurances.

En tot moment l'adjudicatari haurà de disposar del material necessari per a la correcta prestació dels serveis. El material mòbil haurà d'estar a cobert, en el punt a on es convingui com a dipòsit.

Article 16.

Si durant l'execució del contracte es comprovés pels Serveis Municipals la necessitat d'augment tant de material com de plantilla per a l'eficient realització de les obligacions contractades originàriament, el contractista restarà obligat a fer-ho al seu càrrec i sense posterior repercussió a l'Ajuntament, donat que els serveis mínims oferts pel contractista, mereixerien en aquest cas la consideració de baixes temeràries.

6.- SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

Article 17

Si escau, tal com preveu el conveni col·lectiu del sector, l'empresa adjudicatària es subrogarà el personal que actualment està adscrit al servei procedent de l'empresa que està realitzant aquest servei de neteja.

7.- INSPECCIONS

Article 18

Els serveis contractats, estaran sotmesos permanentment a la inspecció i vigilància de l'administració municipal, qui podrà realitzar les revisions de personal i material que estimi adients i en qualsevol moment i lloc, de conformitat a les especificacions del present Plec de Condicions. L'inspector que a l'efecte designi l'administració, tindrà accés als locals i dependències del servei i li seran facilitades totes les dades que necessiti, pel que fa a l'organització del mateix.

La inspecció serà especialment meticulosa en ordre a exigir que la uniformitat, el material utilitzat i les instal·lacions es renovin i es conservin en la deguda forma a fi que al terme del contracte es trobin en perfecte estat de conservació.

La composició química dels detergents utilitzats estarà a disposició de la persona responsable del local

Article 19

El contractista haurà de presentar informes trimestrals dels treballs realitzats i de totes les circumstàncies que succeeixin en el servei, així com rebre les instruccions que estimi adients l'administració municipal, restant obligat el contractista a exhibir tots els documents que siguin precisos per al compliment d'aquesta obligació i en especial pel que fa a d'assegurances i instal·lacions i material, i en general, permetre totes aquelles actuacions que vagin encaminades a evitar qualsevol responsabilitat subsidiària d'aquest Ajuntament.

El contractista haurà de notificar, com a màxim dintre de les 24 hores següents al moment de produir-se, qualsevol incidència o anomalia en el servei.

Article 20.

L'adjudicatari queda obligat també a preparar tots els informes i els estudis relacionats amb els diferents serveis d'aquest contracte, quan li siguin ordenats pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

8.- PENALITZACIONS I SANCIONS

Article 21

QUADRE DE SANCIONS.

QUADRE D'INFRACCIONS	INFRACCIONS		
	LLEUS 150- 300€	GREUS 301- 600€	MOLT GREUS 601- 6.010€
1. Ocupació de l'equip en tasques diferents de les pròpies del servei, sense el permís de l'Ajuntament	x		
2. Ocupació de l'equip en tasques diferents que les pròpies del servei, acceptant qualsevol tipus de			

contraprestació o remuneració, sense el permís de l'Ajuntament.		x	
3. Impulsar els productes de la neteja per sota els vehicles estacionats o llençar-los en solars, espais sense urbanitzar i embornals.	x		
4. La tria i aprofitament de papers, cartrons i altres productes de neteja de forma incontrolada.		x	
5. Falta d'uniforme reglamentari en el personal l'estat indecorós del mateix o portar distintius aliens al disseny de l'establiment.	x		
6. Utilització dels uniformes o del material com suport d'elements publicitaris o propagandístics.	x		
7. Manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació de cada servei.	x		
8. Mancar l'equip de la seva fitxa d'identificació o del seu recorregut.	x		
9. Per falta de respecte al públic, a inspectors dels serveis tècnics municipals i a agents de l'autoritat.	x		
10. Omissió del deure de comunicar situacions contràries al bon estat de neteja.	x		
11. Les discussions o baralles entre operaris durant el desenvolupament del servei		x	
12. Estat general dels materials de neteja valorat en les inspeccions tècniques com: insuficient, defectuós o dolent		x	
13. L'explotació del servei per persones distintes del contractista.		x	
14. L'incompliment de l'horari legal vigent en cada moment.		x	
15. La variació dels itineraris previstos		x	
16. La negativa o resistència a permetre la inspecció de l'Ajuntament.		x	
17. El no estar al corrent en el pagament de les primes de l'assegurança obligatòria			x
18. La desobediència inexcusable a les ordres que l'Ajuntament doni per escrit, per corregir deficiències assenyalades concretament per aquest		x	
19. Reiteració o reincidència en falta lleu		x	
20. Reiteració o reincidència en falta greu.			x
21. Altre incompliment de les normes general i específiques previstes en aquest plec.	x		

Els imports de les infraccions anteriorment detallades corresponen amb les següents xifres:

- Infraccions lleus: 150,0€– 300,00 €
- Infraccions greus: de 301,00 – 600,00 €
- Infraccions molt greus: de 601,00 - 6.010,00 €

Aquestes penalitzacions s'imposaran, prèvia audiència de 10 dies al contractista, per l'Ajuntament, previ informe dels Serveis Tècnics Municipals, sense cap altre tràmit, en el cas de les faltes lleus. Per a les faltes greus i molt greus es desenvoluparà un expedient sumari, i això sens perjudici dels recursos que pugui interposar posteriorment el contractista.

Article 22.

Els Òrgans competents per a la imposició de les sancions previstes en aquest Capítol seran els següents:

- a) Per a les faltes lleus i greus: l'Alcaldia.
- b) Per a les faltes molt greus, l'Ajuntament en Ple.

Article 23

Les faltes molt greus poden portar a la rescissió del contracte i a la pèrdua de la fiança dipositada.

Article 24.

L'import de les sancions econòmiques serà ingressat pel contractista en la Dipositaria de Fons d'aquest Ajuntament, dintre del termini assenyalat en cada cas (normalment 8 dies), i si transcorregut 48 hores més no s'hagués efectuat l'ingrés, aquest s'efectuarà o mitjançant compensació en el cànon rebut mensualment o contra la fiança definitiva, restant obligat en aquest cas, el contractista a reposar-la en el termini màxim de 15 dies.

9.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

Article 25.

La forma d'adjudicació del contracte de serveis és el **procediment OBERT i tramitació URGENT** en base al previst en l'article 141 de la LCSP, en el què tot empresari interessat pot presentar proposició, i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors i en base a l'article 96 de la LCSP conforme els terminis establerts es reduiran a la meitat.

Per a la determinació de l'oferta més avantatjosa cal atendre a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 134 de la LCSP i amb la clàusula 52 d'aquest plec.

10.- PERFIL DEL CONTRACTANT

Article 26.

Amb el fi d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest ajuntament compta amb el perfil de contractant al què es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canet-adri.org

11.- PREU DEL CONTRACTE

Article 27

El pressupost que servirà de base a la licitació és de 22.080,00€ import al qual s'haurà de sumar l'IVA corresponent del 18%.

Aquest preu es refereix a la totalitat de la durada del contracte conformitat a la clàusula 30. D'aquest pressupost es correspon a una anualitat mitjana del contracte l'import de 11.040,00€(IVA no inclòs)

Article 28

El preu es finança amb càrrec a la partida 2011/920/227.00 del pressupost municipal.

Article 29.

El pagament de les quantitats corresponents al pressupost del contracte serà satisfet al contractista per 1/12 parts i s'abonarà l'últim dia del mes següent al de la prestació del servei, un cop conformada la factura del servei i aprovada per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Canet d'Adri.

12.- DURADA DEL CONTRACTE

Article 30.

La durada del contracte de serveis s'estableix per un període de **DOS (2) anys** amb efectes a partir de la data de signatura del contracte.

El mateix es podrà prorrogar per un termini màxim de DOS(2) anys. Aquesta pròrroga serà obligatòria per al contractista i se li haurà de notificar amb un mes d'antelació com a mínim.

Article 31.

A l'extingir-se el contracte pel transcurs del termini de durada, revertirà a l'Ajuntament de Canet d'Adri i sense cap indemnització, totes les eines, béns i materials del servei, la qual amortització s'hagi abonat íntegrament i la resta, previ pagament de les amortitzacions pendents.

A aquests efectes es formalitzarà un inventari de tots i cadascun dels elements i instal·lacions amb els quals es comenci a prestar el servei. Aquest inventari es mantindrà al dia, fent les inclusions o exclusions que procedeixin, de les quals, en tot cas, l'Empresa contractista en donarà coneixement a l'Ajuntament en el moment que es realitzin.

En el primer trimestre de cada any es concretarà l'estat de situació de l'inventari, assenyalant-se el valor de cadascuna de les partides del mateix, referides a l'any anterior, amb expressió de les quantitats amortitzades i les pendents d'amortització, mitjançant acta signada per ambdues parts contractants.

13.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT I DEL CONTRACTISTA

Article 32.

Seràn obligacions de l'empresa contractista i correlatius drets de l'Administració Municipal, les concernents a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte del contracte en general, i de les especials que segueixen:

a) El compliment de les disposicions legals protectores del treball, de previsió i seguretat social, en tots els seus aspectes i regulacions, quedant exempta la Corporació

contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment d'aquestes normes i altres infraccions de caràcter laboral que es comenten pel contractista.

b) Donada la condició de serveis mínims que tenen el que es contracten, en cas de vaga o tancament patronal, l'empresa contractista està obligada a posar a disposició de l'autoritat governativa tot el material i elements adscrits al servei, fent-se càrrec també del personal que li fos assignat per aquesta autoritat per a la continuació de la prestació, en cas que l'Ajuntament així ho decidís. Havent, en tot cas, d'avisar a l'Administració municipal amb una antelació mínima d'una setmana del començament dels fets al·ludits, sense perjudici de les sancions que per aquestes irregularitats se l'imposin; a més, l'alcaldia podrà decretar els serveis mínims a cobrir per l'empresa.

c) Subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els danys que es puguin ocasionar per la realització del servei fins a 200.000,00€

Article 33.

Constituiran obligacions municipals amb els correlatius drets a favor de l'Empresa contractista les següents:

a) L'abonament a l'Empresa contractista en la forma administrativament procedent de les sumes acreditades per la prestació dels serveis i a la revisió, si escau, del preu de l'adjudicació.

b) Assistir al contractista en els impediments que se li poguessin presentar per a la deguda prestació dels serveis.

Article 34

1) Seran obligacions del contractista:

a) Prestar el servei amb precisió i seguretat i ininterrompudament, en la forma prevista en el Plec de Condicions Tècniques i sotmetent-se a les instruccions que li dicti l'Ajuntament d'acord amb les seves facultats, inclòs en el cas de circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles ocasionessin una subversió en l'economia del servei, i sense més interrupcions que les que es poguessin produir en cas de gestió directa municipal.

b) Indemnitzar a tercers per danys que els ocasionen el funcionament del servei, a menys que s'haguessin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la Corporació amb caràcter ineludible.

c) No alinear béns afectes al servei que haguessin de revertir a l'Ajuntament, ni gravar-los, a menys d'una autorització expressa de la Corporació, havent de mantenir, en tot moment, els citats béns en bon estat de conservació i funcionament.

d) Exercir, per sí, el servei i no cedir-la o traspasar-la a tercers sense la anuència de la Corporació, que només podrà autoritzar-la en les circumstàncies que assenyala l'article 114 del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, de refosa de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

e) L'adjudicatari està obligat al compliment del contracte, amb estricta subjecció al Plec de Condicions i a les ordres que per aquest Ajuntament se li donin, per a la millor realització del servei, quan amb això no se li causi cap perjudici.

f) Fer-se càrrec de tots els impostos, les taxes, i els preus públics que es derivin de la realització de l'activitat objecte del servei.

2) Serà dret del contractista:

- a) Percebre la retribució corresponent a la prestació dels serveis en la forma i quantia que resulti d'aquest Plec i de la proposició acceptada.
- b) En cap cas l'administració municipal abonarà quantitats que no siguin prèviament comprovades per la inspecció municipal corresponent, a les quals haurà de prestar la conformitat al contractista.
- c) Utilitzar els béns de domini públic que resultin necessaris per a la prestació de serveis.
- d) Obtenir de la Corporació la col·laboració necessària per al correcte funcionament dels serveis.
- e) El contractista d'aquest servei tindrà l'exclusivitat per a la neteja de les dependències municipals, incloses les que es posin en funcionament durant la durada del contracte.
- f) Obtenir la compensació econòmica que mantingui l'equilibri financer del servei en els termes de l'article 250,2,b) del Decret 179/1995 de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Article 35.

L'Ajuntament, per la seva banda, tindrà les següents potestats:

1. Ordenar discrecionalment els serveis concedits per a implantar les modificacions que aconselli l'interès públic i, en concret, les variacions de naturalesa, quantitat, temps i lloc de les prestacions del servei, sense perjudici de les incidències econòmiques que se'n derivin.
2. Fiscalitzar la gestió del contractista, amb la qual cosa podrà inspeccionar les seves obres, instal·lacions i locals així com la documentació relacionada amb l'objecte o la gestió del servei i dictar ordres per tal de mantenir o restablir el nivell de les prestacions.
3. Imposar al contractista les sancions previstes en el present Plec.
4. Rescatar el servei.
5. Suprimir el servei.
6. Disposar l'auditoria de l'empresa adjudicatària pel que fa als elements econòmics del servei, en el cas que el contractista al·legui fallida de l'equilibri financer del servei.
7. Assumir temporalment l'execució del servei en els casos que no el prestés o no el pogués prestar el contractista per circumstàncies imputables o no al mateix.

14.- EFECTES, COMPLIMENT, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ CONTRACTE

Article 36.

Respecte als efectes, compliment, modificació i extinció del contracte de serveis és d'aplicació l'establert als articles 192 a 211 LSCP i del 277 al 285 LSCP i l'establert en aquest plec de clàusules.

Article 37.

Procedirà la declaració de caducitat, extingint-se per tant el servei en els casos següents:

- 1) Incomplir els terminis previstos per iniciar la prestació del servei.

- 2) Incórrer, el contractista, en alguna de les infraccions qualificades com gravíssimes, prèvia advertència i concessió, en el seu cas, d'un termini prudent per corregir les deficiències.
- 3) La reiteració en l'incompliment a les obligacions assenyalades en el present Plec.
- 4) Quan aixecat el segrest el contractista torni a incórrer en les infraccions que haguessin donat lloc en el mateix.

En tots els supòsits de caducitat es requerirà acord del Ple de la Corporació, prèvia audiència del contractista.

En els supòsits de caducitat revertirà a l'Ajuntament la totalitat del material afecte al servei, havent d'abonar en respecte al material propietat del contractista l'amortització pendent en els terminis mensuals que restin fins a la finalització del servei inicialment prevista.

Article 38.

1.- En els apartats 2) i 3) de l'article anterior, i abans de declarar la caducitat, i en tot cas, sempre que el contractista incorri en infracció greu que posi en perill la bona prestació del servei, inclosa la desobediència a ordres de modificació, el Consistori podrà procedir al segrest del servei, fent-se càrrec directament de la prestació del servei per un termini no superior a un any.

2. Amb aquesta finalitat, la Corporació designarà una intervenció tècnica que substituirà totalment o parcialment als elements gestors de l'Empresa.

3. L'exploració del servei s'efectuarà a risc i ventura del contractista, a qui s'entregarà, al finalitzar el segrest, el saldo actiu que resultés després de satisfetes totes les despeses, incloent-hi els sous de la intervenció tècnica. No hi haurà lloc al segrest si l'incompliment de les prestacions pròpies del servei no és imputable al contractista, es produeix per vaga legal del personal de l'empresa o obeeix a raons de força major; però en qualsevol d'aquests supòsits el contractista vindrà obligat a posar en disposició del Consistori tots els mitjans materials utilitzables, així com el personal que voluntàriament es presti a fer el servei.

Article 39

1. Per necessitat d'interès públic, l'Ajuntament podrà acordar, per pròpia iniciativa i decisió unilateral, el rescat o supressió del servei, després que hagin transcorregut dos anys des de la data de l'atorgament del mateix.

2. En el cas que l'Ajuntament acordés el rescat o la supressió del servei, s'estarà a allò que disposen els articles 263 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny.

3. De donar-se el supòsit anterior, el contractista haurà de desallotjar les instal·lacions. De no fer-ho, es procedirà al seu llançament en la forma legalment prevista en la legislació administrativa.

15.- REVISIÓ DEL CONTRACTE

Article 40.

El preu de l'adjudicació es revisarà anualment, prèvia petició del adjudicatari, una vegada transcorregut un any des de l'inici dels treballs adjudicats, d'acord amb l'augment de l'IPC a nivell provincial.

16.-LEGITIMACIÓ I CONDICIONS DELS LICITADORS

Article 41.

Podran recórrer a les licitadors les persones naturals o jurídiques que a més de trobar-se en possessió de la seva capacitat jurídica o d'obrar, reuneixin les condicions que es determinen en aquest Plec i no estiguin compreses en cap de les excepcions previstes en la vigent Llei de Contractes del Sector Públic i altres disposicions legals de general aplicació. A aquests efectes es fa constar que no es considera incompatible la participació de societats privades municipals, sigui quin sigui el municipi on estiguin constituïdes.

Article 42.

L'aptitud de contractar s'acreditarà amb els mitjans establerts a la clàusula 44 d'aquest plec de clàusules. (doc.administrativa del sobre A)

Article 43.

El contracte s'atorgarà amb una sola persona o entitat. No obstant, podrà concretar-se amb dues o més persones naturals o jurídiques si s'obliguessin solidàriament respecte de la Corporació, essent els seus drets davant les mateixes, en tot cas, indivisibles.

17.- PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ

Article 44.

1.- En ser un expedient tramitat pel procediment obert i urgent les proposicions es presentaran a les oficines de Secretaria Municipal d'aquest Ajuntament en el **termini de 15 dies naturals**, a comptar del dia següent al de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el perfil del contractant.

L'expedient d'aquesta licitació, amb les condicions i altres elements, podrà ésser examinat prenent les notes que es precisin en les oficines de Secretaria Municipal d'aquest Ajuntament, de les 9 del matí fins a les 2 de la tarda de dilluns a divendres dins el mateix termini de presentació de propostes.

2.- Les propostes es poden presentar per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels indrets establerts a l'article 38.4 Llei 30/1992, de 26 de novembre.

3.- Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant el número d'expedient, el títol complet del contracte i el nom del licitador.

4.- Cap licitador no pot presentar més d'una proposició.

5.- La proposta es presentarà en un sobre tancat amb la següent llegenda: ***Sol·licitud per a participar en la contractació del servei de NETEJA DE LES DIFERENTS***

DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'EDIFICI DE L'AJUNTAMENT DE CANET D'ADRI

Aquest sobre inclourà a dins **tres sobres tancats**. La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: **Documentació Administrativa**
- Sobre «B»: **Oferta econòmica**
- Sobre «C»: **Millores ofertades a valorar**

Dins de cada sobre, s'hi ha d'incloure els documents següents, així com una relació en la qual surtin enumerats:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa

1. Documents acreditatius de la personalitat jurídica. Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en els quals consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

Els empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea, acreditin la personalitat per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

Pel que fa als altres empresaris estrangers, s'acredita la personalitat amb un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'oficina consular de l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.

2. Documents acreditatius de la representació. Quan la proposició no estigui signada pel licitador, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriuguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.

3. Document acreditatiu de no incórrer en prohibicions de contractar de l'article 49 LCSP. Es pot realitzar :

- Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa.
- Declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- Quan es tracti d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, també es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

4.- Manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries (Estat i Generalitat) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual es vagi a efectuar aquesta.

5. Solvència econòmica, financera i tècnica de l'empresari.

L'empresari s'hauran d'acreditar amb la **classificació de l'empresari** següent:

Classificació (grup, subgrup i categoria):

Grup U subgrup 1 categoria A.

Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional s'acreditarà pels mitjans següents:

a) Relació dels serveis gestionats en el curs dels cinc últims anys. Durant el procés de valoració es podrà requerir, si es considera convenient, la presentació de certificats que avalin la bona execució del servei. Aquests certificats hauran d'indicar l'import, les dates i objecte del contracte i hauran d'especificar si es van portar normalment a bon terme; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Expressió del personal tècnic i administratiu que hagi de compondre la plantilla de l'empresa, amb dedicació al servei objecte del concurs; indicant si és parcial o exclusiva.

c) Expressió del personal que l'empresa ha de contractar per a la prestació del servei, manifestant la categoria de cadascun i la seva procedència o no de l'anterior contracta

d) Organigrama general que permeti de forma clara poder valorar l'organització prevista per a la realització del servei, així com la planificació i control de la producció.

6. Domicili.

Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i fax.

7. Empreses que tinguin a la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social.

Els licitadors que pretenguin comptar per a l'adjudicació amb la preferència regulada en la disposició addicional sisena de la LCSP hauran de presentar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la seva proposició, tenen a la seva plantilla un nombre superior al 2% de treballadors amb discapacitat o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, juntament amb el compromís formal de contractació a què es refereix la disposició addicional sisena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

8. Resguard de la garantia provisional.

9. Relació circumstanciada i en detall del material destinat a la realització del servei, amb expressió de les característiques, acompanyat de memòria, plànols i fotografies corresponents i el seu valor.

10. Pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil.

11. Les empreses estrangeres han de presentar la declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

– Sobre «B»: Oferta Econòmica

Aquest sobre ha d'incloure la següent documentació:

OFERTA ECONÒMICA.

- Contindrà l'oferta econòmica en la qual s'expressarà el preu d'execució del contracte i hi ha de figurar com a partida independent l'import de l'IVA.

L'oferta econòmica es presentarà de conformitat al següent model:

El Sr./Sra....., en representació de..... amb domicili a efectes de notificacions a c/.....de....., amb NIF assabentat/ada de l'expedient de licitació per a l'adjudicació dels serveis de neteja de les diferents dependències municipals de l'edifici de l'ajuntament de Canet d'Adri, mitjançant procediment obert urgent, anunciat en el BOP núm. de data i en el perfil del contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de (en lletres i números), IVA no inclòs.

(data, lloc i signatura de l'ofertant)

– Sobre «C»: Millores ofertades a valorar

Aquest sobre ha d'incloure els documents que permeten a la mesa valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació, i que en principi són:

C.1.- MEMÒRIA en què s'expressi el contingut del servei ofertat, amb especial indicació de les hores i serveis a realitzar i personal adscrit.

C.2.- Millores de tot ordre que redundin en la perfecció i economia del servei de neteja. Aquestes millores no han de comportar cap augment del cost del servei per l'Ajuntament de Canet d'Adri.

18.- GARANTIES PROVISIONAL I DEFINITIVA

Article 45.

Tots els concursants, amb anterioritat a la presentació de la seva proposició i per tal de poder participar en la licitació, hauran de constituir una garantia provisional a la

Tresoreria de la Corporació de **350,00€** que assegurarà la constitució de la garantia definitiva i la formalització del contracte.

Article 46.

La garantia definitiva es fixa en el **5%** del preu d'adjudicació definitiva.

Article 47.

Les garanties provisionals seran tornades als licitadors després de l'adjudicació definitiva, excepte la de l'adjudicatari que serà retinguda fins a la formalització de la garantia definitiva.

La devolució de la garantia definitiva es realitzarà una vegada finalitzi la prestació del servei, i previ l'expedient que es preveu a la legislació local vigent.

19.- OBERTURA D'OFERTES I ADJUDICACIÓ

Article 48.

La mesa de contractació es constituirà a les 14h del dia següent hàbil al que finalitzi el termini de presentació de proposicions (excepte si fos dissabte o festiu que es farà el proper dia hàbil següent).

Llegides pel President de la mateixa, podrà rebutjar les que no adjuntin tota la documentació exigida en aquest Plec i les que no ajustades al model, que puguin produir dubte racional sobre la personalitat del licitador, preu o compromisos que contragués.

La mesa de contractació, constituïda a l'efecte, estarà integrada per l'Alcalde, com a president i com a vocals, un regidor de cada grup municipal i el secretari de la corporació que exercirà també les funcions de secretari de la mesa.

La mesa de contractació, procedirà a l'obertura dels sobres «A» (Documentació administrativa). Un cop comprovats obrirà els sobres «B» (Oferta Econòmica). Posteriorment obrirà els sobres «C» (Millors a valorar – Documentació tècnica).

Abans de formular la seva proposta d'adjudicació, la mesa podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri precisos. Rebut els informes, i reunida de nou la mesa de contractació, realitzarà proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació, a favor de l'empresa que hagi presentat l'oferta més avantatjosa a la vista de les condicions de solvència tècnica i econòmica dels licitadors, així com de la perfecció dels projectes i mitjans oferts en les propostes per realitzar el servei, i en general els criteris recollits a l'article 52 d'aquest Plec de Condicions.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació provisional serà d'un mes a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Article 49.

L'adjudicació definitiva no es pot produir abans de que transcorrin deu dies hàbils comptats des del següent a la publicació de l'anunci de l'adjudicació provisional en el perfil de contractant.

Durant aquest termini, l'adjudicatari provisional ha d'aportar els següents documents acreditatius:

- estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social

- ❑ haver constituït la garantia definitiva
- ❑ haver abonat els anuncis de licitació
- ❑ Així mateix, es pot exigir motivadament a l'adjudicatari que acrediti novament la seva personalitat i capacitat per a contractar.

L'adjudicació provisional s'ha d'eleva a definitiva dins dels cinc dies hàbils següents a aquell en que expiri el termini de deu dies anterior, sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació assenyalada i constituït la garantia definitiva.

Article 50.

La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar dins el termini de deu dies hàbils a comptar de la notificació de l'adjudicació definitiva.

El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, quedant el contractista obligat, en tot cas, al pagament de les despeses corresponents.

Si l'adjudicatari no atengués els requeriments de constitució de garanties, no complís els requisits per a la celebració del contracte o impedís que es formalitzés en el termini assenyalat, l'adjudicació quedarà de ple dret sense efecte, amb les conseqüències previstes a la llei i reglament.

El contracte contindrà:

- a) Referència a l'acte de licitació.
- b) Còpia literal de l'acord d'adjudicació definitiva, certificat pel Secretari General de la Corporació.
- c) Còpia de la carta de pagament o document acreditatiu de la garantia definitiva.
- d) Clàusula d'atorgament en què es declari que ambdues parts s'obliguen al compliment exacte del contracte, conforme al Plec de Condicions i a l'oferta de l'adjudicatari aprovada.

Article 51

1. L'Ajuntament es reserva la facultat de declarar desert l'adjudicació sense possibilitat de reclamació dels licitants, si discrecionalment considerés que cap de les ofertes s'ajusten a les necessitats del servei.

2. Si en el termini de tres mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions no es pren cap acord sobre la resolució de l'expedient, s'entendrà que aquest s'ha declarat desert.

20.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Article 52.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació, que es puntuen en ordre decreixent:

<i>Projecte de treball, programació i material</i>	<i>fins a un màxim de 50 punts</i>
<i>Millores proposades en execució i gestió servei</i>	<i>fins a un màxim de 50 punts</i>
<i>Proposició econòmica</i>	<i>fins a un màxim de 40 punts</i>

PROJECTE TREBALL, MEMÒRIA PROGRAMACIÓ I MATERIAL (50 punts)

Es valorarà pel/s tècnic/s el projecte de treball, la memòria de programació i el material (característiques) que proposa aportar, i en el seu cas el seu manteniment i reemplaçament (periodicitat, ...) El material aportat en cap cas ha de suposar un increment del preu.

També es valorarà la plantilla utilitzada, valorant-se que sigui la més ajustada a les necessitats del servei.

Com a complement del projecte de treball, caldrà presentar anualment la relació de treballadors i municipi d'origen.

MILLORES en l'execució i gestió del servei (50 punts)

Es valorarà pel/s tècnic/s que el licitador proposi millores que comportin el seu conjunt una millora substancial en la gestió del servei, sense que aquesta millora pugui suposar un increment del preu ni una minva en les característiques i atributs del projecte.

Les millores que es proposin hauran d'estar valorades econòmicament pel licitador en el seu escrit de proposta.

Es tindrà especial consideració per:

- Millor adequat tractament de les diferents operacions de neteja a les diferents dependències.
- Altres millores que comportin un millor servei (en quantitat i/o qualitat)

En cap cas la millora ha de comportar l'augment en la partida pressupostària destinada en l'adjudicació.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA (40 punts)

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, IVA exclòs

Valoració

Es valorarà de conformitat a la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} \times (1 - (\% \text{ baixa màxima} - \% \text{ baixa oferta})) / 100$$

21.- TRIBUNALS COMPETENTS

Article 53.

Les diferències que poguessin sorgir entre la Corporació i el contractista, pel que fa al compliment, interpretació, rescissió i efectes d'aquest contracte, seran resoltes per la Corporació, mitjançant els seus Òrgans de Govern corresponents (Alcalde - President, Ple de la Corporació) i en cas de disconformitat queden sotmeses a la jurisdicció contenciós - administrativa i davant l'òrgan jurisdiccional territorial competent per aquest Ajuntament.

22.- NORMES SUPLETÒRIES

Article 54. 1. El contracte de prestació de servei de neteja d'edificis municipals es regirà per:

- El present Plec de Condicions Jurídiques, Econòmic administratives i Tècniques i el plec de condicions generals de la contractació aprovat per l'ajuntament en ple de data 1 d'abril de 1998.
- Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Real Decret 817/2009, de 8 de maig , pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en el que no s'oposi a la Llei 30/2007.
- Text Refós de la Llei de Règim Local de 18 d'abril de 1986.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, de 13 de juny de 1995.
- Reglament de Contractacions de Corporacions Locals, de 9 de gener de 1953.
- Reglament de Serveis de les Corporacions Locals de 17 de juny de 1955.
- Per la resta de disposicions aplicables a la matèria, tant de Dret Administratiu com de Dret Privat, tant de l'Estat com de la Generalitat de Catalunya.

2. El contractista s'obliga així mateix a l'estricta compliment de les ordenances municipals i al de les instruccions que rebí del Consistori.

3. La interpretació del contracte correspondrà al Consistori.

Canet d'Adri, 30 de novembre de 2.010

MODEL 1

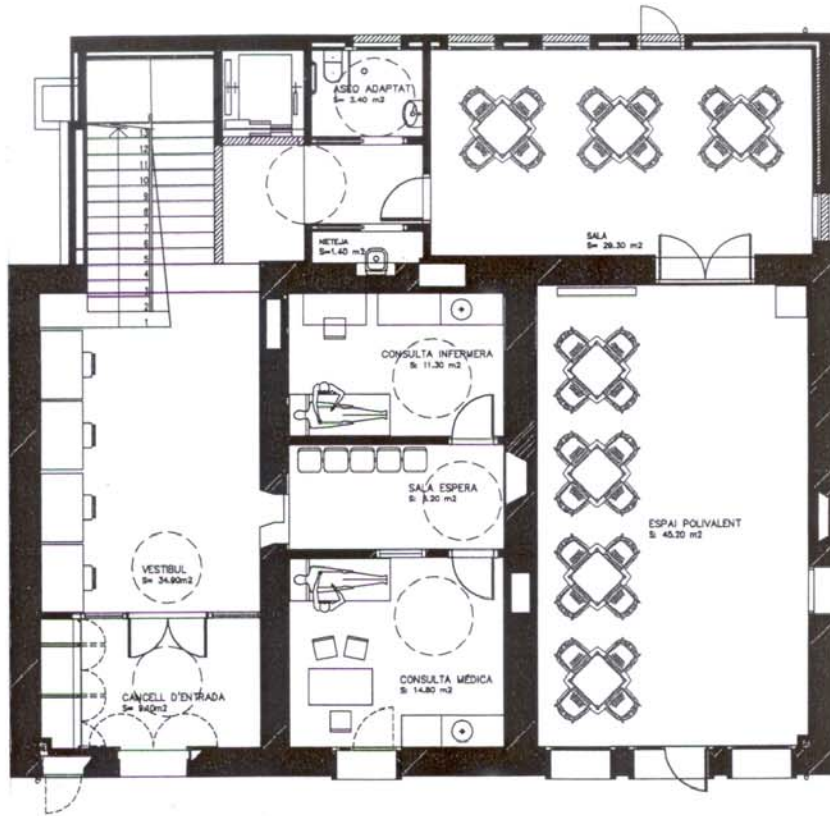
MILLORES EN L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

En/Na.....amb N.I.F núm....., domiciliat/da per a tots els actes d'aquest procediment de contracte a, carrer.....núm., telèfon.....actuant en nom propi (o en representació de l'empresaamb C.I.F núm....., i domicili social acarrer.....nº....) assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a.....

PROPOSA les següents millores en l'execució del servei:

(...)

(Lloc, data i signatura del licitador)



PLANTA BAIXA
E:1/100



PLANTA PRIMERA
E:1/100