

PLA DE PROTECCIÓ CIVIL DE CANET D'ADRI

MANUAL D'ACTUACIÓ PER A EMERGÈNCIES SÍSMIQUES

AJUNTAMENT DE CANET D'ADRI - GENER DE 2013



Ajuntament de
Canet d'Adri



Universitat de Girona
Departament d'Arquitectura i
Enginyeria de la Construcció

ÍNDIX

0.	REGLAMENTACIÓ.....	1
1.	DADES DEL MUNICIPI	2
1.1	DADES GENERALS	2
1.2	DADES ESPECÍFIQUES ASSOCIADES AL RISC	3
2.	CONEIXEMENT DEL RISC I VULNERABILITAT	4
2.1	RESUM I CONCLUSIONS DE L'ANÀLISI DE RISC	4
2.2	ÀREES O SECTORS D'AFECTACIÓ.....	4
2.3	ELEMENTS VULNERABLES	4
2.4	DETERMINACIÓ DE LES CAMPANYES	5
3.	ACTIVACIÓ DEL PLA	5
3.1	NIVELLS	5
3.2	CRITERIS D'ACTIVACIÓ	5
4.	ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ.....	5
4.1	RESPONSABLE MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA	5
4.2	COMITÈ MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA.....	6
4.2.1	COMITÈ MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA.....	6
4.2.2	CONSELL ASSESSOR.....	6
4.2.3	REPRESENTANT MUNICIPAL AL PLA SÍSMICAT	7
4.3	GABINET D'INFORMACIÓ.....	7
4.4	GRUPS ACTUANTS	8
4.4.1	GRUP LOCAL D'INTERVENCIÓ.....	8
4.4.2	GRUP LOCAL SANITARI.....	8
4.4.3	GRUP LOCAL LOGÍSTIC I D'ACOLLIDA.....	9
4.4.4	GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ.....	10
4.4.5	GRUP LOCAL D'AVALUACIÓ SÍSMICA.....	10
4.5	CENTRES DE COORDINACIÓ.....	11
5.	OPERATIVITAT	12
5.1	PROCEDIMENTS GENERALS	13
5.1.1	ACTUACIONS GENERALS	13
5.1.2	PROCEDIMENTS D'ACTIVACIÓ. INTERFASE AMB PLANS SUPERIORS	13
5.1.3	SISTEMES D'AVÍS A LA POBLACIÓ.....	14
5.1.4	MESURES DE PROTECCIÓ DE LA POBLACIÓ	14
5.1.4.1	CONFINAMENT.....	14
5.1.4.2	EVACUACIÓ I ACOLLIDA	14
5.1.5	INTERFASE AMB ELS PAU	15

5.2	FITXES D'ACTUACIÓ	16
6.	ANNEXOS ESPECÍFICS	25
6.1	ANNEX 1. MODELS DE DECLARACIÓ D'ACTIVACIÓ I ALTRES COMUNICATS I DISPOSICIONS	25
6.2	ANNEX 2. CONSELLS D'AUTOPROTECCIÓ PEL RISC.....	26
6.3	ANNEX 3. PLANS D'AUTOPROTECCIÓ ASSOCIATS (SI S'ESCAU)	27
6.4	ANNEX 4. CARTOGRAFIA ESPECÍFICA	28
6.5	ANNEX 5. REGLAMENTACIÓ	29

0. REGLAMENTACIÓ

DISPOSICIONS BÀSIQUES

El municipi de Canet d'Adri no té reglamentació en matèria de protecció civil.

DISPOSICIONS A EMETRE EN SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA

L'annex 1 d'aquest manual inclou els models de disposicions següents:

- Notificació d'activació i desactivació del Pla de protecció civil municipal (punt 1 de l'annex 1).

1. DADES DEL MUNICIPI

1.1 DADES GENERALS

Catalunya es pot qualificar com una zona d'activitat sísmica moderada. En el registres històrics hi són descrits fenòmens sísmics de considerable intensitat. Alhora, els diferents estudis prediuen zones on és previsible sismes d'una intensitat igual o superior a VII (escala MSK) per un període de retorn de 500 anys. Segons el mapa de Zones sísmiques considerant l'efecte del sol, de l'Institut Cartogràfic de Catalunya, el terme municipal de Canet d'Adri es troba dins l'àrea de previsibles sismes d'intensitat VII-VIII. És per aquest motiu que Canet d'Adri es troba inclòs en el llistat de municipis que hem d'elaborar el Pla d'Actuació Municipal per emergències sísmiques, segons els punt 3.3.1 del Sismicat (Pla especial d'emergències sísmiques de Catalunya).

1.1.1 SITUACIÓ GEOGRÀFICA

El municipi de Canet d'Adri està situat al de la Comarca del Gironès, amb les següents coordenades UTM : 473,57// 4692,38

Limita amb els municipis de:

Nom de municipi	Situació (NSEO)	Telèfon de contacte en cas d'emergència
CAMÓS	E	972-573192
PALOL DE REVARDIT	E	972-594448
SANT GREGORI	S	972-428-300
PORQUERES	N	972-570-102
SANT MIQUEL DE CAMPMAJOR	NE	972-574-626
SANT MARTÍ DE LLÉMENA	SO	972 443 034

1.1.2 SUPERFÍCIE

Superfície total	45 Km ²
------------------	--------------------

1.1.3 POBLACIÓ CENSADA I POBLACIÓ TURÍSTICA

Habitants censats	Màxim d'habitants en època turística
631	No hi ha flux d'habitants en època turística

(segons les dades de l'últim cens 2013)

Nom del nucli	Nombre d'habitants
Canet (nucli urbà)	370
Adri	65
Montcal	117
Montbó	68
Biert	11
Rocacorba	0

1.1.4 ALTITUD

Altitud del nucli urbà	203 m
------------------------	-------

1.1.5 HIDROLOGIA

Rieres destacables	Riera de Canet o Riera de Rocacorba o Riera de Tornavells, Riera de Revardit i Riera de Rimau.
Torrents destacables	Torrent del Gàrrep, Torrent del Riusec, Torrent de Cagarot, Torrent de Pomí, Torrent de Pedrola.

1.1.6 XARXA VIÀRIA

Carretera/autopista	Titularitat	Punts quilomètrics (origen-destí)	
		KM 1	KM 4
GIV 5313 Girona – Les Planes d'Hostoles	Diputació Provincial de Girona	KM 1	KM 4

1.1.7 XARXA FERROVIÀRIA

No n'hi ha

1.1.8 XARXA DE GAS

Línia de gasificació	Dependència (companyia)
Tanc d'emmagatzemat	Repsol

1.1.9 XARXA ELÈCTRICA

Línia elèctrica / Estacions transformadores	Tipus	Companyia	Afecta massa Forestal ? (S/N)?	Observacions (situació línies)
si	Alta	FECSA-ENDESA	si	Sud municipi Canet d'Adri
Si	Baixa	FECSA-ENDESA	si	Nuclis rurals
si	Mitja	FECSA-ENDESA	si	Nuclis rurals
si	Alta	AGRI-ENERGIA	si	Rocacorba

1.2 DADES ESPECÍFIQUES ASSOCIADES AL RISC

Vegeu la cartografia, annex específic núm. 4.

2. CONEIXEMENT DEL RISC I VULNERABILITAT

2.1 RESUM I CONCLUSIONS DE L'ANÀLISI DE RISC

Classificació del risc segons el Pla Sísmic:

Segons el mapa de Zones sísmiques considerant l'efecte del sol, de l'Institut Cartogràfic de Catalunya, el terme municipal de Canet d'Adri es troba dins l'àrea de previsibles sismes d'intensitat VII-VIII

2.2 ÀREES O SECTORS D'AFECTACIÓ

La intensitat referida al punt 2.1 és prevista per a la totalitat del municipi.

Punts singulars respecte a l'efecte dòmino ¹
No n'hi ha

2.3 ELEMENTS VULNERABLES

Codi *	Element
EV 01	Veïnat del Puig d'Adri
EV02	Can Coima
EV03	Can Corbu
EV04	Cal Serratar
EV05	Can Cavaller
EV06	Can Madoixa
EV07	Cal Ros
EV08	Can Corominas

Els habitatges situats dins el veïnat són: El Solei del Puig, Can Rata, Can Pona, Can Janot, Can Cantaloges del Puig, Cal Serratà del Puig i Can Pallart

Actes en l'àrea de risc

Nom de l'acte	Localització	Data

¹ Instal·lacions tipus indústries, magatzems, preses hidràuliques, etc., que en cas de quedar afectades poden donar lloc a accidents amb afectació important a la població i/o activació d'altres plans d'emergència.

2.4 DETERMINACIÓ DE LES CAMPANYES

El municipi de Canet d'Adri no és considerat un municipi turístic, per tant no es produeix cap moviment de població important.

3. ACTIVACIÓ DEL PLA

3.1 NIVELLS

Alerta

El Pla s'activa en fase d'alerta davant de les situacions següents:

- * Quan el CECAT informa de l'activació del Sismicat en fase d'alerta a la zona on es troba el municipi.
- * Quan el sisme ha estat àmpliament percebut per la població.
- * Quan a causa del sisme s'han produït ferits lleus.
- * Al final d'una situació d'emergència, mentre es realitzen les tasques que permetran el retorn a la normalitat.

Emergència

El Pla s'activa en emergència davant de les situacions següents:

- * Quan el CECAT informa de l'activació del Sismicat en fase d'emergència a la zona on es troba el municipi.
- * Quan el sisme ha produït danys a les construccions i/o hi ha habitatges que no poden ser ocupats.
- * Quan a causa del sisme s'han produït danys personals.
- * Quan a causa del sisme es produeix desordre ciutadà per pànic.
- * Quan a causa del sisme es produeixen fallades dels serveis bàsics a la població.
- * Quan es produeixen altres emergències per efecte dòmino.

3.2 CRITERIS D'ACTIVACIÓ

Succés	Nivell d'activació
El sisme ha estat àmpliament percebut	Alerta
El sisme ha produït ferits lleus	Alerta
El sisme ha produït ferits greus o morts.	Emergència
El sisme ha produït danys a les construccions	Emergència
Hi ha desordre ciutadà per pànic	Emergència
Hi ha persones sense casa	Emergència
Hi ha una fallada important dels serveis bàsics	Emergència
A causa del sisme es generen altres emergències per efecte dòmino	Emergència

4. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ

4.1 RESPONSABLE MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA

Nom	Càrrec operatiu	Dades de localització	Núm. de la fitxa d'actuació
Titular: Jaume Frigolé i Torrentà	Alcalde		2
Substitut: Joel Casellas i Puig	Regidor		2

Funcions:

- Declarar l'activació i la desactivació del Pla de protecció civil municipal. Informar-ne el director del Pla Sismicat per mitjà del CECAT.
- Convocar el Comitè Municipal d'Emergències.
- Constituir i exercir la direcció del CECOPAL.
- Informar i coordinar-se amb el director del Pla Sismicat.
- Analitzar i valorar la situació.
- Avaluar i determinar els elements vulnerables, i posar-ho en coneixement del director del Pla Sismicat. Si és convenient, haurà de propiciar l'activació dels diversos PAU que ho requereixin.
- Decidir en tot moment, amb el Comitè d'Emergències, les actuacions més adients per fer front a l'emergència dins del seu marge de responsabilitat i aplicar les mesures de protecció a la població (avisos, acollida i suport), als béns i al medi ambient.
- Assegurar l'execució de la part de les funcions que el municipi assumeixi i vetllar per la correcta execució d'aquestes funcions.
- Ordenar la incorporació als grups d'actuació del Pla Sismicat dels mitjans i recursos municipals disponibles per garantir la protecció i la seguretat de la població.
- Decretar mobilitzacions i expropiació temporal.
- Assegurar el manteniment i l'operativitat del Pla de protecció civil municipal.
- D'altres, en funció del risc.

4.2 COMITÈ MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA

4.2.1 COMITÈ MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA

L'estructura municipal per fer front a les emergències consisteix en el Comitè Municipal de l'Emergència, format per:

- El/La responsable municipal de l'emergència (punt 4.1)
- El Consell Assessor
- El Gabinet d'informació (punt 4.3)

4.2.2 CONSELL ASSESSOR

Ha d'estar compost per:

Nom/	Càrrec operatiu/ Càrrec habitual	Dades de localització	Núm. de la fitxa d'actuació
Coordinador municipal de l'emergència: Jaume Frigolé i Torrentà Substitut: Joel Casellas i Puig	Alcalde Regidor		3
Cap del grup local d'intervenció: Josep M ^a Serra i Nogué	President ADF		6
Cap del grup local d'ordre i d'avisos a la població: Albert Riera i Fanlo Substitut: Pau Oduber i Martorell	Regidor Agutzil		4
Cap del grup local sanitari Substitut:	No n'hi ha		
Cap del grup local logístic i d'acollida: Joel Casellas i Puig Substitut: Miquel Noguera i Bassols	Regidor Jutge de Pau		5

Les seves funcions són:

- Assessorar el director del Pla, l'alcalde.
- Analitzar i valorar la situació, aportant-hi tota la informació i trametent-hi les instruccions de l'alcalde als seus col·laboradors.

Són funcions del coordinador municipal de l'emergència:

- Assessorar el director del Pla de protecció civil municipal, l'alcalde, directament i com a membre del Consell Assessor.
- Coordinar les actuacions dels grups locals amb les dels grups del centre de comandament avançat.

4.2.3 REPRESENTANT MUNICIPAL AL PLA SISMICAT

Nom	Càrrec operatiu	Dades de localització	Núm. de fitxa actuació
Titular: Joel Casellas i Puig	Regidor		3
Substitut: Albert Riera i Fanlo	Regidor		3

4.3 GABINET D'INFORMACIÓ

Composició

Nom	Càrrec operatiu	Dades de localització	Núm. de la fitxa d'actuació
Titular: Jaume Frigolé i Torrentà	Alcalde		4
Substitut: Joel Casellas i Puig	Regidor		4

S'ubica al CECOPAL, a l'ajuntament de Canet d'Adri.

Funcions

Donar suport al director del Pla de protecció civil municipal, de forma coordinada amb les actuacions del Gabinet d'informació del Pla Sismicat, en les tasques següents:

- Centralitzar, coordinar i preparar la informació (elaboració de comunicats, ordres i recomanacions) sobre l'emergència i facilitar-la a la població en nom del director del Pla a través dels mitjans de comunicació de titularitat pròpia o d'obligada inserció per part dels mitjans de comunicació social. En particular, s'ocupa de les declaracions d'activació del Pla en cas d'emergència i en cas d'alerta, i del final de cadascuna.
- Atendre la premsa tot donant-hi la informació necessària de caràcter municipal (la de caràcter global, la dóna el Gabinet d'Informació del Pla Sismicat). Orientar la recerca d'informació per part dels mitjans de comunicació social i corregir les informacions errònies.
- Subministrar informació telefònica als familiars dels ciutadans del municipi personalment afectats. Des del Gabinet s'ha de portar el control de la informació donada als familiars. S'ha de coordinar amb el grup sanitari, que és l'encarregat de l'atenció psicològica *in situ* als familiars de les víctimes i del grup logístic i d'acollida que solucionarà tots els aspectes logístics que afectin els familiars: allotjament, trasllat de víctimes, etc.
- Transmetre les dades significatives al Gabinet d'Informació del Pla Sismicat.

El Gabinet d'Informació del Pla de protecció civil municipal ha d'estar en contacte permanent amb el

Gabinet d'Informació del Pla Sismicat. El titular del Gabinet municipal d'Informació assegura aquesta coordinació.

Les emissores de ràdio que s'utilitzaran com a mitjà de difusió durant la situació d'alerta o emergència seran:

Emissora	Freqüència	Responsable/dades de localització
Catalunya Ràdio	102.2 FM	Ctra. de Barcelona, 33, 4rt 17001 Girona Telf. 972 213738 Fax. 972 222404 Albert Requena i López (Delegat)
Ràdio Nacional d'Espanya	1413 OM	Avgda. Jaume I, 60 17001 Girona Telf. 972 416060 Fax. 972 416316 Miquel Diumé i Vilà (Director)

4.4 GRUPS ACTUANTS

En cas d'activació del Pla Sismicat, qui dirigeix els grups actuants és el conseller d'Interior, que és el seu director. Aquesta direcció pot recaure en el delegat territorial de la Generalitat al territori en cas que el conseller hi delegui. Les feines que ha de realitzar cada un dels grups d'actuació locals s'han de coordinar amb les dels grups d'actuació del Pla Sismicat.

4.4.1 GRUP LOCAL D'INTERVENCIÓ

Composició

Nom	Càrrec operatiu	Localització	Núm. de la fitxa d'actuació
Josep M ^a Serra i Nogué	President ADF		---

Funcions

- Col·laborar en les tasques següents, d'acord amb el cap del Grup d'Intervenció del Pla Sismicat:
 - ▶▶ Rebre i notificar, en primera instància, l'existència de l'emergència al control central de bombers corresponent.
 - ▶▶ Controlar, reduir o neutralitzar-ne els efectes.
 - ▶▶ Efectuar el rescat i salvament de persones i béns.
 - ▶▶ Assessorar el director del Pla Sismicat per al desenvolupament de les seves competències.
 - ▶▶ Coordinar les seves actuacions amb els altres grups per mitjà del CCA.
- Assessorar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.

4.4.2 GRUP LOCAL SANITARI

Composició

Nom	Càrrec operatiu	Localització	Núm. de la fitxa d'actuació
NO N'HI HA	-----		

Funcions

- Col·laborar en les tasques següents, d'acord amb el cap del Grup Sanitari del Pla Sísmicat:
 - » Informar-se de la situació sanitària en l'àrea d'emergència.
 - » Establir i controlar l'Àrea Sanitària en una zona adequada i segura a prop del lloc de l'emergència, d'acord amb el responsable del Centre de Comandament Avançat.
 - » Prestar assistència sanitària in situ.
 - » Classificar, estabilitzar i evacuar els ferits.
 - » Organitzar la infraestructura de recepció hospitalària.
 - » Coordinar el trasllat dels ferits als centres hospitalaris receptors.
 - » Conèixer l'estat i la ubicació dels afectats.
 - » Identificar víctimes en primera instància en col·laboració amb els serveis corresponents.
 - » Controlar els brots epidemiològics (contaminació de les aigües, els aliments, vacunacions massives).
 - » Cobrir les necessitats farmacèutiques.
 - » Vigilar i controlar la potabilitat de les aigües i higiene dels aliments.
 - » Col·laborar amb els grups d'intervenció prestant primers auxilis a les persones sepultades, atrapades o aïllades afectades.
 - » Prestar atenció psicològica als afectats i als familiars.
 - » Realitzar tasques de salut pública.
 - » Coordinar les seves actuacions amb els altres grups a través del CCA.
 - » Assessorar el director del Pla Sísmicat per al desenvolupament de les seves competències.
- Informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.

4.4.3 GRUP LOCAL LOGÍSTIC I D'ACOLLIDA

Composició

Nom	Càrrec operatiu	Localització	Núm. de la fitxa d'actuació
Responsable de la Logística Joel Casellas i Puig Substitut: Miquel Noguer	Regidor Jutge de Pau		5
Responsable d'Acollida Albert Puig Miquel Noguer i Bassols	Regidor Jutge de Pau		5

Funcions

- Col·laborar en les tasques següents, d'acord amb el cap del Grup Logístic del Pla Sísmicat:
 - » Assegurar la provisió dels recursos complementaris que el director del Pla Sísmicat i els grups d'actuació necessiten per complir les seves missions i la mobilització d'aquests mitjans. Gestionar els recursos i mitjans municipals (públics i privats) per posar-los a disposició dels grups.
 - » Funció logística municipal i gestió dels serveis bàsics municipals (serveis municipals d'aigua, de recollida d'escombraries...). Organitzar i dirigir les accions i treballs a realitzar per restablir els serveis bàsics municipals.
 - » Donar suport a la constitució del CCA.
 - » Subministrar material lleuger i pesant de treball i transport.
 - » Donar suport a l'abastament de queviures per el personal dels grups i combustible per als vehicles i les màquines.
 - » Assegurar el subministrament d'aliments, medicaments i serveis bàsics en general a la població.
 - » Preparar els llocs d'acollida en cas d'evacuació i, si s'escau, els llocs que han de

restar confinats. Acollir població i gestionar aquesta acollida: allotjament, proveïment d'aliments, control, serveis socials del personal del mateix municipi.

- » Gestionar la recepció, l'avituellament i el control del voluntariat, tant del mateix municipi com de fora.
- » Garantir les comunicacions entre els centres operatius: CECAT, CECOPALs, CCA, etc.
- » Establir sistemes complementaris alternatius de comunicacions on sigui necessari.
- » Donar suport tècnic.
- » Coordinar les seves actuacions amb els altres grups a través del CCA.
- » Assessorar el director del Pla Sismicat per al desenvolupament de les seves competències.

- Informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.

4.4.4 GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ

Composició

Nom	Càrrec operatiu	Localització	Núm. de la fitxa d'actuació
Cap del Grup: Albert Riera i Fanlo Substitut: Pau Oduber i Martorell	Regidor Agutzil		4
Responsable dels avisos: Albert Riera i Fanlo Substitut: Narcís Frigolé	Regidor Agutzil		4

Funcions

- Col·laborar en les tasques següents, d'acord amb el cap del Grup d'Ordre del Pla Sismicat:
 - » Rebre i notificar en primera instància i de forma immediata l'existència de l'emergència al 112.
 - » Avisar i informar la població afectada i, en particular, els elements especialment vulnerables.
 - » Comunicar a la població les mesures que hagi d'adoptar, i assegurar-ne l'aplicació.
 - » Executar les mesures de protecció sobre els elements vulnerables: coordinar i executar l'evacuació o l'allunyament de la població, d'acord amb les indicacions del director del Pla Sismicat i assegurar la seva aplicació. Coordinar-ne les tasques.
 - » Efectuar la relació de persones afectades (evacuades).
 - » Coordinar les seves actuacions amb els altres grups a través del CCA.
 - » Assessorar el director del Pla Sismicat per al desenvolupament de les seves competències.
- Informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.

4.4.5 GRUP LOCAL D'AVALUACIÓ SÍSMICA

Composició

Nom	Càrrec operatiu	Localització	Núm. de la fitxa d'actuació
No n'hi ha			

Funcions

- Col·laborar en les tasques següents, d'acord amb el cap del Grup d'Avaluació Sísmica del Pla Sísmicat:
 - ▶ Primera estimació dels possibles danys al municipi.
 - ▶ Inspecció i classificació de les edificacions, en funció del seu estat i perillositat.
 - ▶ Delimitació dels danys a habitatges, xarxa hospitalària i altres construccions essencials al municipi.
 - ▶ Seguiment de l'estat de les infraestructures i vies de comunicació al seu pas pel municipi.
 - ▶ Seguiment de l'estat dels serveis bàsics del municipi: aigua potable, combustibles, xarxes gas, elèctriques i telefòniques.
 - ▶ Coordinar les seves actuacions amb els altres grups a través del CCA.
 - ▶ Assessorar el director del Pla Sísmicat per al desenvolupament de les seves competències.
- Informar el responsable municipal de l'emergència de l'evolució de la situació a temps real.

4.5 CENTRES DE COORDINACIÓ

Centres de Recepció d'Alarmes (CRA)

Lloc	Ajuntament de Canet d'Adri
Adreça	Avinguda Rocacorba, nº21
Telèfon	972 428280
Fax	972 429513
E-mail	ajuntament@canet-adri.cat
Altres comunicacions	
Protocols, fitxes d'actuació, etc.	Fitxa d'actuació núm. 1 Directori telefònic

Funcions

- Notificar qualsevol alarma al 112 i al CECAT.
- Rebre la notificació de l'alarma i trametre-la.
- Valorar, segons el protocols establerts, la importància de l'alarma.
- Posar en marxa el avisos d'activació del Pla de protecció civil municipal.
- Informar-se, en els primers moments, de la marxa de l'emergència.

Centres de Coordinació Operativa Local (CECOPAL)

Lloc	Ajuntament de Canet d'Adri
Adreça	Avinguda Rocacorba, nº21
Telèfon	972 428280
Fax	972 429513
E-mail	ajuntament@canet-adri.cat
Altres comunicacions	
Protocols, fitxes d'actuació, etc.	Fitxa d'actuació núm. 1 Directori telefònic

Funcions

- És el centre de coordinació municipal, que realitza les accions determinades pel director del Pla. Des d'aquí es dirigeix i es coordinen les actuacions dels diversos serveis relacionats amb el Pla.
- Mantenir contacte directe i continu amb el Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT).

- Notificar als grups operatius i al CECAT l'activació i la desactivació del Pla de protecció civil municipal i rebre d'aquest centre i transmetre, segons els protocols, la informació relativa a activació, evolució i desactivació del Pla Sísmicat.
- Facilitar, si s'escau, la informació a la població del municipi, amb els mitjans oportuns, segons les circumstàncies del risc i l'evolució de la situació de l'emergència. Aquesta informació s'haurà de consensuar amb la direcció del Pla Sísmicat.
- Mobilitzar i assegurar la transmissió de la informació i les ordres als grups operatius municipals decidides per la direcció del Pla, així com activar els mitjans i recursos municipals necessaris.
- Canalitzar l'ordre de l'autoritat de protecció civil municipal de prestació de serveis personals i la requisita, la intervenció o l'ocupació temporal i transitòria dels béns necessaris per afrontar les situacions d'emergència.
- Donar suport als mitjans d'emergències, de seguretat i als serveis especialitzats aliens que intervinguin en el municipi sota l'estructura del Pla activat.

Centre de Comandament Avançat (CCA)

La seva ubicació, la determina el cap del Grup d'Intervenció (es pot constituir més d'un CCA d'acord amb les característiques de l'emergència).

Funcions:

- Exercir la coordinació *in situ* de la feina dels diferents grups d'actuació en un dels escenaris per afrontar l'emergència.
- Estar en coordinació amb els diferents centres de Control i Coordinació de les brigades (CCC, amb el CECOPAL, amb el centres d'emergències, de control o gestió dels plans d'autoprotecció i amb el CECAT) .

Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya

És el telèfon únic d'emergències a Catalunya.

Telèfon	112
SMS (per a sords)	
Fax (per a sords)	

Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT)

És el centre d'emergències de Catalunya, on s'ubica el director i el Consell Assessor del Pla Sísmicat.

Adreça	Passeig de Sant Joan, 45 <u>08009-Barcelona</u>
Telèfon	
Fax	

Funcions

Les seves funcions, les regulen el Decret 246/1992, de 26 d'octubre, i la Llei 4/1997, de protecció civil.

Altres centres

5. OPERATIVITAT

5.1 PROCEDIMENTS GENERALS

5.1.1 ACTUACIONS GENERALS

Davant de la previsió del risc, el Centre Receptor d'Alarmes trametrà els corresponents avisos preventius segons els procediments establerts.

5.1.2 PROCEDIMENTS D'ACTIVACIÓ. INTERFASE AMB PLANS SUPERIORS

Procediments d'activació

El CECAT es posa en contacte amb el Centre Receptor d'Alarmes local (CRA) dels municipis afectats o potencialment afectats pel sisme. El CRA s'encarrega de contactar l'alcalde.

En funció dels nivells i criteris que estableix el punt 3, el Pla de protecció civil municipal, l'activarà l'alcalde mitjançant el procediment establert, directament o a proposta del CECAT.

La interfase entre el Pla de protecció civil municipal i el Pla Sísmicat queda definida a partir de:

- La trucada al CECAT que informa o confirma l'activació del Pla.
- La dependència de les funcions del responsable de l'emergència i del Comitè de Direcció tal com estan plantejades quan es produeix l'activació del Pla Sísmicat. Coordinació amb el director del Pla Sísmicat.
- La configuració dels grups actuants locals establerts, adaptada a l'activació del Pla Sísmicat amb la integració dels grups d'actuació locals en els grups actuants del Pla Sísmicat i la coordinació amb la resta del grup.

La fase d'activació del Pla depèn de la corresponent fase del Pla Sísmicat.

En produir-se l'activació del Pla, s'ha de procedir a:

- La constitució del Comitè d'Emergències.
- L'avís d'activació als caps dels grups locals. Normalment s'ha de fer a través d'una trucada i d'un fax de confirmació si s'escau.
- La constitució dels grups actuants locals.
- La constitució del CECOPAL.
- La informació a la població sobre l'activació del Pla de protecció civil municipal i de les mesures de protecció a seguir d'acord amb les indicacions del director del Pla Sísmicat.
- En cas de ser constituït el CCA, l'establiment d'un contacte permanent.
- La mobilització de mitjans i recursos assignats al Pla.
- L'activació dels plans d'autoprotecció de la zona afectada.

Aquestes accions es concreten en cas d'alerta o emergència de la forma següent:

- Activació **en alerta**: suposa l'avís al Consell Assessor de l'emergència. A criteri de l'alcalde o el director del Pla Sísmicat es pot mobilitzar el Grup Local d'Intervenció.
- Activació **en emergència**: suposa la convocatòria del Consell Assessor de l'emergència al CECOPAL i la mobilització dels actuants establerts en el Pla.

Procediments d'actuació

Una vegada activat el Pla i constituït el Consell Assessor, el CECOPAL i els grups locals, el director del Pla de protecció civil municipal ha de mantenir contacte permanent amb el director del Pla Sísmicat, amb el CCA i amb els responsables dels PAU corresponents.

5.1.3 SISTEMES D'AVÍS A LA POBLACIÓ

Notificació d'alerta a la població, per posar en pràctica les mesures d'autoprotecció com el confinament o l'evacuació.

Responsabilitat: director del Pla Sismicat (en casos d'urgència ho podrà fer l'alcalde, d'acord amb el cap del Grup d'Intervenció).

Direcció i coordinació de les tasques d'avís: alcalde (a més del dispositiu municipal corresponent, tindrà el suport per executar aquestes tasques del Grup d'Ordre del Pla Sismicat).

Destinatari de l'avís i mitjans a utilitzar (elements vulnerables inclosos en el punt 2.3):

ELEMENT VULNERABLE	NOM DE L'ÀREA	MITJÀ D'AVÍS

5.1.4 MESURES DE PROTECCIÓ DE LA POBLACIÓ

5.1.4.1 CONFINAMENT

No és una mesura prevista, en general, en cas d'emergència únicament sísmica.

5.1.4.2 EVACUACIÓ I ACOLLIDA

Responsabilitat de la decisió d'efectuar l'evacuació de la població: director del Pla Sismicat (en casos d'urgència ho pot fer l'alcalde, d'acord amb el cap del Grup d'Intervenció).

Direcció i coordinació de les tasques d'evacuació: alcalde i el cap del Grup Local d'Intervenció (a més del dispositiu municipal corresponent, té el suport per executar el Grup d'Ordre del Pla Sismicat,. Les tasques d'evacuació van íntimament lligades a les d'avís a la població descrites anteriorment).

Direcció i coordinació de les tasques d'acollida: alcalde (a més del dispositiu municipal previst, té a la seva disposició els grups d'actuació del Pla Sismicat).

Llocs de possible evacuació

Les zones a evacuar es definiran d'acord amb la localització i les característiques de l'emergència.

Relació de mitjans de transport: vegeu l'annex general 1, catàleg de mitjans i recursos. En cas de necessitar més mitjans, s'han de sol·licitar al CECAT.

Famílies que necessiten assistència en l'evacuació

NOM	ADREÇA / TELÈFON
Marina Batlle López	c/Carretera Vella, 12

Centres d'acollida d'evacuats

CENTRES D'ACOLLIDA [□]	CAPACITAT	OBSERVACIONS
Pavelló municipal de Canet d'Adri	500	
Amb dormitoris: no		

[□] Cal cartografiar aquestes dades.

5.1.5 INTERFASE AMB ELS PAU

Els edificis, les instal·lacions, els centres, les urbanitzacions, etc., que disposen o han de disposar de pla d'autoprotecció són:

PAU	NOM DEL RESPONSABLE	TELÈFON

5.2 FITXES D'ACTUACIÓ

FITXA 1	CENTRE RECEPTOR D'ALARMES (CRA)
FITXA 2	ALCALDE
FITXA 3	COORDINADOR MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA
FITXA 4	CAP DEL GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ
FITXA 5	CAP DEL GRUP LOCAL LOGÍSTIC
FITXA 6	CAP DEL GRUP LOCAL D'INTERVENCIÓ
FITXA 7	CAP DEL GRUP LOCAL SANITARI
FITXA ...	RESPONSABLE DE ...

FITXA D'ACTUACIÓ 1	CENTRE RECEPTOR D'ALARMES (CRA)
	Responsable: Substitut:
ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA PER SÍSME	
<p><u>FUNCIONS / ACCIONS</u></p> <p><u>Alerta i emergència</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Ha d'anotar les dades. Ha d'avisar: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Al CECAT (en cas que l'avís no l'hagin fet ells) <input type="checkbox"/> Al 112 <input type="checkbox"/> Al coordinador tècnic municipal i l'alcalde <input type="checkbox"/> Als serveis municipals que puguin afrontar el sinistre Obtenir informació a través de la Guàrdia Civil o Mossos d'Esquadra. En cas que el Pla s'activi de manera formal, ha d'avisar els membres del Consell Assessor i el Gabinet de Premsa. <p><u>MITJANS I RECURSOS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Comunicacions <p><u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> CRA <p><u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Listat telefònic Si s'escau, informació sobre avisos a elements vulnerables per a diferents supòsits. 	

Quan es tingui coneixement d'una situació d'emergència per sísmes, es posarà en marxa el **pla de trucades** d'acord amb la llista i l'ordre següent:

RESPONSABLE	NOM	TELÈFONS DE LOCALITZACIÓ	
CECAT		Control:	
Telèfon únic emergències		Control:	112
Alcalde	Jaume Frigolé i Torrentà	Partic:	
		Partic.:	
Coordinador municipal	Jaume Frigolé i Torrentà	Partic:	
		Partic:	
Cap del Gabinet d'Informació	Jaume Frigolé i Torrentà	Partic:	
		Partic:	
Cap del Grup Local d'Ordre	Albert Riera i Fanlo	Feina:	
		Partic:	
Cap del Grup Local d'Intervenció	Josep M ^a Serra i Nogué	Feina:	
		Partic:	

A continuació, el contingut de les trucades dependrà de la decisió de l'alcalde: informació únicament, o bé informació i convocatòria del Comitè Municipal de l'Emergència al CECOPAL.

Responsable dels avisos a la població	Albert Riera i Fanlo	Feina:	
		Partic.:	
Cap del Grup Local Logístic	Joel Casellas i Puig	Feina:	
		Partic.:	
Cap del Grup Local Sanitari		Feina:	
		Partic.:	
Substitut del Gabinet d'Informació	Joel Casellas i Puig	Feina:	
		Partic.:	
Substitut del responsable dels avisos a la població	Pau Oduber i Martorell	Feina:	

		Partic.:	
Substitut del Grup Local d'Ordre	Joel Casellas i Puig	Feina:	
		Partic.:	
Substitut del Grup Local Logístic	Miquel Noguer i Bassols	Feina:	
		Partic.:	

Municipis veïns:

Nom de municipi	Situació (NSEO)	Telèfon de contacte en cas d'emergència
CAMÓS	E	972 573 192
PALOL DE REVARDIT	E	972 594 448
SANT GREGORI	S	972-428-300
PORQUERES	N	972-570-102
SANT MIQUEL DE CAMPMAJOR	NE	972-574-626
SANT MARTÍ DE LLÉMENA	SO	972 443 034

FITXA D'ACTUACIÓ 2	ALCALDE
ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA PER SISME	
<u>FUNCIONS / ACCIONS</u>	
<ol style="list-style-type: none">1. Avís del sinistre o de la previsió de risc: ha de contactar amb el CRA per iniciar la roda de trucades, ja establerta a la fitxa d'actuació 1 (CRA).2. N'ha de fer una valoració inicial (tot ampliant, si cal, la informació):<ul style="list-style-type: none">- S'hi ha de determinar amb exactitud la repercussió del sísmic- Les persones afectades- Els danys materials- L'estat dels camins d'accés...3. Ha de contactar amb el CECAT per tal de:<ul style="list-style-type: none">• Confirmar l'avís, ampliar i contrastar la informació.• Preguntar si s'ha activat el Pla Sísmic i si es constitueix el CCA o no (en cas afirmatiu, s'ha de demanar on es localitza i la forma de comunicació prevista).• Donar els telèfons de contacte de l'Ajuntament i del CECOPAL.	
<u>Alerta</u>	
<ol style="list-style-type: none">4. Ha de donar l'ordre de fer prendre les mesures preventives necessàries.5. Si ho creu convenient, ha de donar l'ordre d'activar formalment el Pla en el nivell d'alerta i encomanar al CRA l'avís dels membres del Comitè Municipal de l'Emergència, sense convocar-los, ja establerta a la fitxa d'actuació 1 (CRA). Comunicar aquesta activació al CECAT.6. Ha de fer el seguiment de l'alerta i, si ho creu convenient, ha de dirigir-se al CECOPAL.7. Ha de fer el manteniment de contactes amb el CECAT.	
<u>Emergència</u>	
<ol style="list-style-type: none">4. Ha de contactar amb el director del Pla Sísmic per concretar l'activació del Pla de forma coordinada. Ha d'activar el Pla en emergència i encomanar al CRA l'avís i convocatòria al CECOPAL dels membres del Comitè municipal de l'Emergència, ja establerta a la fitxa d'actuació 1 (CRA). Comunicar aquesta activació al CECAT.5. Amb el Comitè municipal de l'Emergència, ha de decidir la constitució dels grups locals d'actuació.6. Ha de preparar el CECOPAL per utilitzar-lo com a centre d'operacions. Ha d'ampliar, si és possible, les línies i els aparells de comunicació (telèfon, fax i ràdio).7. Ha d'avaluar els possibles riscos a la població.8. Ha de preveure amb el cap de Bombers els possibles confinament/evacuacions i posterior acollida dels elements vulnerables.9. Ha de donar l'ordre de prendre les mesures preventives necessàries i/o d'intervenció en el sinistre.10. Ha de verificar la realització de les tasques encomanades al municipi. Especialment:<ul style="list-style-type: none">- Avisos a la població, especialment dels elements vulnerables.- Tasques d'evacuació i acollida.- Organització de la logística municipal.- Suport a la intervenció.11. Ha de sol·licitar el suport dels grups actuants del Pla Sísmic especialment del Grup d'Ordre.12. Ha de fer el seguiment del sísmic des del CECOPAL. Al llarg de l'emergència ha de mantenir contactes amb el director del Pla Sísmic i el CCA, per fer el seguiment del sísmic, ha de contrastar les informacions i preveure possibles necessitats.13. Ha de recollir informació i transmetre les dades significatives al Gabinet d'Informació del Pla Sísmic, conjuntament amb aquest Gabinet d'Informació, ha d'atendre la premsa que es desplaci a cobrir l'emergència. Els donarem, si cal, la informació exclusivament a nivell municipal. Les dades de caràcter global, les ha de donar sempre el Gabinet d'Informació del Director del Pla Sísmic.	
<u>MITJANS I RECURSOS</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Els propis de l'Ajuntament.• Serveis, empreses i persones del municipi.	
<u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u>	
<ul style="list-style-type: none">• CECOPAL	
<u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Cartografia general i cartografia específica.• Models de comunicats: d'activació, de desactivació, d'evacuació i de confinament.• Criteris d'activació del Pla Sísmic i del Pla de protecció civil municipal per sísmic.	

FITXA D'ACTUACIÓ 3	COORDINADOR MUNICIPAL DE L'EMERGÈNCIA
ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA PER SISME	
<u>FUNCIONS / ACCIONS</u>	
<ol style="list-style-type: none">1. Avís del sinistre o previsió de risc.2. Fer-ne una valoració inicial.	
<u>Alerta</u>	
<ol style="list-style-type: none">3. Si ho creu convenient, ha d'avisar el responsable del Pla i mantenir-s'hi en contacte per dir-li com evoluciona el sinistre.4. Si ho creu convenient, ha de suggerir al responsable del Pla (l'alcalde) de donar l'ordre d'avisar aquelles persones o aquells serveis que hagin de prendre les mesures preventives necessàries (en cas d'avisar-les, ell les coordinarà).5. Ha d'estar en alerta i fer-ne el seguiment.6. En cas d'activar-se el Pla, ha de comunicar-ho al CECAT (93.551.72.85).	
<u>Emergència</u>	
<ol style="list-style-type: none">3. Ha d'avisar el responsable del Pla (l'alcalde).4. Ha de suggerir al responsable del Pla (l'alcalde) de donar l'ordre d'avisar aquelles persones o aquells serveis que hagin de prendre les mesures preventives necessàries i/o d'intervenir en el sinistre.5. Ha de coordinar als serveis municipals que estiguin actuant en el sinistre o prenent mesures preventives.6. Ha de dirigir-se al CECOPAL.7. Ha de comunicar al CECAT l'activació del Pla.	
<u>MITJANS I RECURSOS</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Comunicacions	
<u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Si ho veu convenient, al ctra.• En cas que s'activi el Pla, al CECOPAL.	
<u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Listats telefònics.• Cartografia general i cartografia específica.• Models de comunicats.• Criteris d'activació del Pla Sísmicat i del Pla de protecció civil municipal per sísmes.	

FITXA D'ACTUACIÓ 4	CAP DEL GRUP LOCAL D'ORDRE I AVISOS A LA POBLACIÓ
ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA PER SISME	
<ul style="list-style-type: none">• Ha de contactar amb l'alcalde. Ha de demanar-li informació i instruccions. Si l'alcalde constitueix el CECOPAL, ha de desplaçar-s'hi.• Ha de constituir, si cal, el Grup d'Ordre. <p><u>ACCIONS PER A LES FUNCIONS D'ORDRE</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Ha d'establir l'avís telefònic i/o el desplaçament als nuclis aïllats. Ha de considerar si cal el confinament / l'evacuació. Vegeu el directori telefònic a l'annex i el quadre d'elements vulnerables del punt 2.• Ha de recollir, contrastar i facilitar a l'alcalde tota la informació que generi l'emergència. <p><u>En cas d'evacuació:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Ha de determinar conjuntament amb l'alcalde i el cap de Bombers la zona a evacuar.• Ha de consultar el punt 5.1.4 sobre la quantitat i el tipus de població, les necessitats de mitjans...• Ha de demanar a l'alcalde, si es considera necessari, la sol·licitud de reforços al cap del Grup d'Ordre del Pla Sísmic.• Ha de determinar conjuntament amb l'alcalde i el responsable del Grup local logístic, el centre d'acollida corresponent. (Consulteu el capítol 5.1.4).• Ha d'executar l'evacuació.• Ha d'establir el missatge i determinar les rutes d'avís i evacuació. (Consulteu el capítol 5.1.4 i l'annex 1).• Ha de mobilitzar, en cas necessari, els mitjans de transport necessaris per a l'evacuació.• Ha de preveure juntament amb el cap del Grup d'Ordre del Pla Sísmic la vigilància de les zones evacuades. <p><u>ACCIONS PER A LES FUNCIONS D'AVÍS A LA POBLACIÓ</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Ha de determinar conjuntament amb l'alcalde, d'acord amb el director del Pla, la necessitat d'efectuar algun tipus d'avís.• Ha de comprovar l'operativitat dels mitjans d'avís i informació. Si fos necessària la col·laboració del Grup d'Ordre del Pla Sísmic cal demanar-la a l'alcalde, perquè al seu torn la demani al director d'aquest Pla.• Ha de consultar la informació sobre consells d'autoprotecció (vegeu l'annex).• Ha d'establir l'avís telefònic i/o el desplaçament als nuclis aïllats.• Ha de determinar conjuntament amb l'alcalde la necessitat d'informar el conjunt de la població.• Ha d'establir el sistema d'atendre els veïns que s'adrecin a l'Ajuntament cercant informació, bé desplaçant-s'hi, bé per telèfon. <p><u>MITJANS I RECURSOS</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <p><u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u> CECOPAL</p> <p><u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u></p> <ul style="list-style-type: none">•	

FITXA D'ACTUACIÓ 5	CAP DEL GRUP LOCAL LOGÍSTIC I D'ACOLLIDA
ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA PER SISME	
<ul style="list-style-type: none">• Ha de contactar amb l'alcalde. Ha de demanar-li informació i instruccions. Si l'Alcalde constitueix el CECOPAL, desplaçar-s'hi.• Ha d'activar directament o a través del CRA el Grup Local Logístic.	
<u>ACCIONS PER A LES FUNCIONS LOGÍSTIQUES</u>	
(Tant les necessàries per a la població com les que pugui sol·licitar el CCA per mitjà de l'alcalde)	
<ul style="list-style-type: none">• Ha de quantificar, preveure i tenir localitzats els mitjans extraordinaris disponibles en el municipi (vegeu l'annex de directori telefònic).• Ha de contactar amb el Grup Logístic del Pla Sísmicat per gestionar de mutu acord la demanda dels recursos necessaris, públics o privats, que es puguin obtenir al terme municipal i que figuren en l'annex de directori telefònic.• Ha de controlar l'ús dels recursos gestionats i el seu estat. <p>La demanda de recursos aliens al municipi s'ha de fer sempre des del CECAT.</p>	
<u>ACCIONS PER A LES FUNCIONS D'ACOLLIDA</u>	
<ul style="list-style-type: none">• En cas d'evacuació, ha de determinar conjuntament amb l'alcalde, i el responsable del Grup Local d'Ordre, en funció de l'àrea a evacuar, el centre o els centres d'acollida.• Ha d'activar el/s centre/s d'acollida i el/s seu/s responsable/s (consulteu el capítol 8.5).• Ha de desplaçar al/s centre/s d'acollida l'equip d'acollida.• Ha de preveure, juntament amb el Grup Logístic del Pla Sísmicat, l'avituellament de centre d'acollida.• Ha de designar un responsable del/s centre/s d'acollida, que tindrà les següents funcions:<ul style="list-style-type: none">• Portar el control nominal de les persones evacuades i/o acollides.• Transmetre les necessitats que puguin presentar-se.• Rebre i distribuir l'avituellament.• Ha de rebre els voluntaris ocasionals que es presentin. Ha d'anotar el seus noms en una llista. Si són necessaris, cal agrupar-los i integrar-los, segons la seva capacitat, en els grups locals actuants més adients. Si no són necessaris, cal comunicar-los que l'Ajuntament ja s'hi posarà en contacte quan necessiti la seva ajuda.• Si es necessiten voluntaris i no n'hi ha prou, d'acord amb l'alcalde, ha de demanar la participació de veïns del municipi.• Ha d'establir, juntament amb el Grup Logístic del Pla Sísmicat, el reforç de comunicacions del centre d'acollida.• Ha de mantenir contacte amb el CAP i organitzar, juntament amb el Grup Sanitari del Pla, possibles atencions en el/s centre/s d'acollida.	
<u>MITJANS I RECURSOS</u>	
<ul style="list-style-type: none">•	
<u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u>	
CECOPAL	
<u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u>	
<ul style="list-style-type: none">•	

FITXA D'ACTUACIÓ 6	CAP DEL GRUP LOCAL D'INTERVENCIÓ
ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA PER SISME	
<p><u>FUNCIONS / ACCIONS</u> Un cop rebut l'avís de la situació d'emergència per sísmes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ha de contactar amb l'alcalde (o el seu substitut). Ha de demanar-li informació i instruccions. Si l'alcalde constitueix el CECOPAL, ha de desplaçar-s'hi.• Ha de contactar amb els actuants del grup i convocar-los a l'Ajuntament.• D'acord amb l'alcalde i segons les necessitats, ha de constituir amb el personal que hagi reunit:<ul style="list-style-type: none">• Tenint en compte les característiques físiques i els coneixements, els equips d'ajuda a la intervenció dels Bombers.• Ha d'organitzar els relleus quan sigui convenient.• D'acord amb el responsable del Grup Local Logístic, ha d'organitzar l'avituallament dels equips. <p><u>MITJANS I RECURSOS</u></p> <ul style="list-style-type: none">• <p><u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u> CECOPAL</p> <p><u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u></p> <ul style="list-style-type: none">•	

FITXA D'ACTUACIÓ 7	CAP DEL GRUP LOCAL SANITARI
ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA PER SISME	
<u>FUNCIONS / ACCIONS</u>	
<ul style="list-style-type: none">• Una vegada declarada l'activació del Pla de protecció civil municipal, el responsable del Grup ha de destinar assistència sanitària als llocs on s'hagi produït una situació d'emergència a causa del sisme des d'on s'assistirà i ha de decidir el trasllat de les possibles víctimes, amb contacte previ amb el Grup Sanitari del Pla Sismicat a l'hospital més proper o al més indicat.• Ha de decidir la ubicació de les ambulàncies necessàries, d'acord amb el comandament de bombers.• Ha d'organitzar, conjuntament amb el cap del Grup Local Logístic, l'assistència sanitària de les persones evacuades als llocs d'acollida del municipi.	
<u>MITJANS I RECURSOS</u>	
<ul style="list-style-type: none">•	
<u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u>	
CECOPAL	
<u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u>	
<ul style="list-style-type: none">•	

FITXA D'ACTUACIÓ	
ACCIONS A REALITZAR EN CAS D'EMERGÈNCIA PER SÍSME	
<u>FUNCIONS / ACCIONS</u> (en situació d'alerta i en situació d'emergència, per cada nivell, si s'escau)	
1.	
<u>Alerta</u>	
2.	
3.	
4.	
<u>Emergència</u>	
2.	
3.	
4.	
<u>MITJANS I RECURSOS</u>	
•	
<u>LLOC ON DIRIGIR-SE</u>	
•	
<u>DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA</u>	
•	

6. ANNEXOS ESPECÍFICS

6.1 ANNEX 1. MODELS DE DECLARACIÓ D'ACTIVACIÓ I ALTRES COMUNICATS I DISPOSICIONS

1. MODEL DE DECLARACIÓ FORMAL D'ACTIVACIÓ I DESACTIVACIÓ DEL PLA DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL EN ALERTA/EMERGÈNCIA

<u>NOTIFICACIÓ D'ACTIVACIÓ DEL PLA DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL EN ALERTA/EMERGÈNCIA</u>
....., alcalde/alcaldessa de/d' pels poders que tinc,
DECLARO:
<u>L'ALERTA</u> en el municipi, a causa de/d'
O
<u>ACTIVAT</u> el Pla de protecció civil municipal, a causa de/d' <u>CONSTITUÏT</u> el Comitè d'Emergències .
Les mesures previstes són: • • • • • Alcalde/Alcaldessa , de/d' de 201

<u>NOTIFICACIÓ DE DESACTIVACIÓ DEL PLA DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL</u>
....., alcalde/alcaldessa de/d' pels poders que tinc, ja que ha desaparegut tot el risc,
DECLARO:
DISSOLT el Comitè d'Emergències . <u>DESACTIVAT</u> el Pla de protecció civil municipal, a causa de/d', i la tornada a la normalitat.
 Alcalde/Alcaldessa , de/d' de 201

6.2 ANNEX 2. CONSELLS D'AUTOPROTECCIÓ PEL RISC

SISMES

CONSELLS D'AUTOPROTECCIÓ PER A LA POBLACIÓ
Moviments sísmics o terratrèmols
<p>Aquests moviments són l'alliberament d'energia de l'escorça de la terra, que es manifesta en forma de tremolor de terres. A Catalunya aquests risc és poc probable.</p> <p><i>Recomanacions bàsiques en el moment de la sacsejada:</i></p> <p>A) <i>Al carrer:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Allunya't dels edificis; si no és possible, refugia't en un portal.▪ Si et trobes dins un vehicle, queda-t'hi dins i allunya't de tot allò que perilli de caure. <p>B) <i>Dins d'un edifici:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Refugia't sota una taula sòlida, en un angle de la paret o bé sota el marc d'una porta.▪ No fugis durant la sacsejada ja que molta gent és víctima de la caiguda d'objectes.▪ No agafis l'ascensor ja que hi pots quedar atrapat. <p><i>Recomanacions bàsiques després de la sacsejada:</i></p> <ul style="list-style-type: none">▪ Escolta la ràdio.▪ Tanca les connexions d'aigua i de gas.▪ Evacua l'edifici.▪ Agafa la documentació, roba d'abric, els medicaments indispensables i una ràdio portàtil.▪ Vés a un lloc aïllat i protegit de la caiguda d'objectes. Camina pel mig del carrer, vigila les vores i les coses que poden caure.▪ Evita les zones costaneres, ja que hi pot haver perill de grans onades com a conseqüència de sismes submarins.▪ No utilitzis l'ascensor ja que hi pot haver talls de corrent o noves sacsejades i pot quedar bloquejat.▪ No entris dins de cases o edificis danyats.▪ No fumis ni encenguis foc ja que hi pot haver alguna explosió a causa de les fuites de gas.▪ En cas d'haver-hi pèrdues de gas o d'aigua, tanca les claus de pas i avisa la companyia corresponent.▪ No telefonis, deixa les línies lliures per als equips de socors.

CONSELLS D'AUTOPROTECCIÓ PER ALS ACTUANTS
<ul style="list-style-type: none">▪ Observa els consells precedents: són els consells generals d'autoprotecció per a la població.▪ Informa't de la zona segura, on has d'actuar. No entris a cap edifici ni estructura de la qual no coneguis el risc.▪ Informa't periòdicament de la situació.▪ La roba i el calçat han de donar-te protecció. Vesteix i calça adequadament.▪ NO T'ARRISQUIS INÚTILMENT !

6.3 ANNEX 3. PLANS D'AUTOPROTECCIÓ ASSOCIATS (SI S'ESCAU)

6.4 ANNEX 4. CARTOGRAFIA ESPECÍFICA

Plànol 1. Identificació del risc i d'infraestructures bàsiques i de suport a l'actuació

Plànol 2. Plànol de vulnerabilitat i protecció a la població

En la cartografia es representen els recursos i les infraestructures de la llista adjunta, amb la simbologia i el color corresponents.

(simbologia)

6.5 ANNEX 5. REGLAMENTACIÓ

La reglamentació en matèria de risc sísmic és la següent:

- *Ministeri d'Obres Públiques, Transports i Medi Ambient: Reial decret 2543/1994, de 29 de desembre, pel qual s'aprova la Norma de construcció sismoresistent: parte general i edificación (NCSE-94)*
- *Ministeri de Justícia i Interior: Resolución de 5 de maig de 1995, de la Secretaria d'Estat d'Interior, per la qual es disposa la publicació de l'Acord del Consell de Ministres pel qual s'aprova la Directriu bàsica de planificació de protecció civil davant el risc sísmic*
- *Emeses pel municipi:*
 - *Altres d'emeses pel municipi*