



Ajuntament de Cervià de Ter

C/Priorat,29. 17464 Cervià de Ter

Telèfon: 972 49 61 01 Fax: 972 49 67 68

E-mail: ajuntament@cerviadeter.cat

Web: www.ddgi.es/cervia

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT DE TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU PER A LA REHABILITACIÓ DE L'HOTEL D'ENTITATS : ÚLTIMA FASE.

1. OBJECTE

És objecte d'aquest contracte d'obres l'execució del Projecte bàsic i executiu de rehabilitació de l'Hotel d'Entitats, última fase, redactat per l'arquitecte Manel Alemany Masgrau. Aquest projecte va quedar aprovat definitivament per acord de ple.

En aplicació del Real Decret 475/2007, de 13 d'abril, pel que s'aprova la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques 2009 (CNAE 2009), el codi que li correspon a aquest contracte és el 45000000.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu d'obra tipificat a l'art. 6.1 i a l'annex I del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic.

Aquest contracte es regeix:

- a) Pel projecte tècnic d'execució de les obres.
- b) Pel Plec de clàusules administratives.
- c) Pel Plec de Clàusules administratives generals.
- d) Pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP).
- e) Pel Reial Decret Legislatiu 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP.
- f) Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), en tot allò que no estigui derogat per la LCSP.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

3. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment negociat amb publicitat, en aplicació dels articles 109, 138 i 170 a 175 del TRLCSP, conformement als requisits que s'hi contenen.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, per tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 14 del TRLCSP.

D'acord amb la Disposició Addicional 4a. del TRLCSP, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per a l'adjudicació.

4. CONDICIONS DELS LICITADORS

Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 54 a 59 del TRLCSP i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar de l'art. 60 de la citada norma.

Cal que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

També poden contractar amb l'Administració les Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a tal efecte (UTE), de conformitat amb l'article 59 del TRLCSP. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una UTE, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicatàries.

En aquest contracte no s'exigeix classificació, sens perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, per a la qual cosa s'estableixen les condicions mínimes següents, les quals hauran d'acreditarse pels mitjans establerts en aquest plec.

5. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

El contractista és responsable dels treballs i de les prestacions que realitzi, així com dels danys i perjudicis que puguin produir-se a l'ajuntament o a tercers com a conseqüència de la prestació del servei.

A aquest efecte, la indemnització s'ha de determinar per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, prèvia audiència al contractista. L'import de la indemnització ha de ser reduït de les factures que se li hagin d'abonar o, si escau, de la garantia dipositada.

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT

El preu total de licitació és el de 87.342,37 € pressupost net, i 18.341,90 € en concepte d'Impost sobre el valor (IVA) afegit al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual es considerarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà mb càrrec a la partida 333.6222 del pressupost de 2015.

7. TERMINI D'EXECUCIÓ

Les obres definides en el present projecte s'executaran en el termini màxim de tres mesos des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig de l'obra.

En el cas d'incompliment del termini total assenyalat o dels terminis parcials que s'estableixin per causa no derivada de força major, la corporació contractant pot optar per la resolució del contracte o per exigir-ne el compliment, amb l'aplicació de les penalitats que determina l'article 212 del TRLCSP.

Per donar lloc a la pròrroga del termini d'execució, el supòsit de força major ha de ser comunicat mitjançant un escrit del facultatiu director de l'obra, (d'ara endavant, director) al president de la corporació, en el moment de produir-se, perquè que pugui apreciar-se si la causa és justificada i, així, concedir la pròrroga en el termini d'execució.

8. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia de l'obra es fixa en un any a comptar des de la data en què es realitzi la recepció de l'obra i s'haurà de seguir el procediment previst a l'article 235 del TRLCSP. Tot això, sens perjudici de la responsabilitat que pugui existir per vicis ocults, la qual responsabilitat, d'acord amb l'article 236 del citat Text, podrà reclamar-se dins el termini de 15 anys a comptar de la data de recepció de les obres.

Durant el termini de garantia és de compte i risc del contractista la conservació i manteniment de les obres per ell realitzades.

9. DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament de Cervià de Ter, C/ Priorat, 29, de dilluns a divendres, de 9h a 14h. El termini per presentar les proposicions es fixarà en la invitació a participar. A més, l'Ajuntament,

d'acord amb l'article 53 del TRLCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de proposicions i d'al·legacions i adjudicació) a la web municipal webspobles2.ddgi.cat/cerviadeter/

Els licitadors han de presentar 2 sobres tancats i signats per ells mateixos o per la persona que els representi, en els quals indicaran el nom i els cognoms o la raó social de l'empresa i el títol de la contractació. Els sobres han de contenir:

-el sobre número 1, la documentació administrativa i de capacitat exigida per prendre part en el procediment;

-el sobre número 2, la proposició econòmica i documentació tècnica subjecte a criteris avaluable de forma automàtica.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, la relació numerada dels documents que s'hi contenen.

SOBRE NÚM. 1:

Documentació administrativa

a) DNI del licitador, en el cas que sigui empresari individual. En cas de tractar-se d'una persona jurídica s'ha d'aportar el DNI i l'escriptura o el document justificatiu dels poders del representant que signi la proposició presentada, degudament inscrita en el registre mercantil i validats pel secretari de l'Ajuntament.

b) Si el licitador és persona jurídica s'ha d'aportar l'escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrites en el registre mercantil, quan aquest requisit fos exigible d'acord amb la legislació mercantil que sigui d'aplicació. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles dels estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres o la presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP. La resta d'empresaris estrangers han d'acreditar la capacitat d'obrar amb informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular del lloc del domicili de l'empresa en què es faci constar, prèvia acreditació per part de l'empresa, que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a què s'estén l'àmbit del contracte.

c) Declaració responsable de no trobar-se incurs en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 60 i 61 del TRLCSP, d'acord amb el model que figura en aquest Plec.

També hi ha de constar expressament la circumstància que l'empresa es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi d'exigir abans de l'adjudicació a les empreses que puguin resultar amb millor puntuació, en un termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia de recepció del requeriment que efectua l'òrgan de contractació.

d) Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

e) Document d'estar donat d'alta de l'Impost d'activitats econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, signada per legal representant, de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost cal que presenti el document d'estar donat d'alta de l'IAE i els documents acreditatius de l'exempció en els termes establerts al'article 82.1.c), en relació amb l'article 82.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

f) Als efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera, els licitadors han de presentar:

-Informe/Informes d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

-Declaració relativa a la xifra global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte d'aquest contracte, referits als tres darrers exercicis disponibles, segons model que figura en aquest Plec.

Si per raons justificades un empresari no pot facilitar aquesta referència sol·licitada, podrà acreditar la solvència econòmica financera per qualsevol altra documentació que, a criteri de l'òrgan de contractació sigui suficient.

g) Als efectes d'acreditar la solvència tècnica o professional, els licitadors han de presentar:

-Una relació de les obres executades en els darrers cinc anys, avalada, en el cas de les obres més importants, per certificats de bona execució. Aquests certificats han d'indicar l'import, les dades i el lloc d'execució de les obres i si es van fer segons les regles que regeixen la professió i es van dur a bon terme amb normalitat. Tot això, acompanyat de la documentació justificativa corresponent.

-Una declaració de la maquinària, el material i l'equipament tècnic de què disposi l'empresari per a realitzar el contracte, amb la documentació acreditativa corresponent.

h) Si escau, documentació acreditant que el licitador té contractat un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2% de la plantilla.

El documents a), b), d) i f) poden substituir-se per fotocòpies, legalitzades per notari o confrontades pel secretari de l'Ajuntament.

Inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores

De conformitat amb l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents ni les dades que hi figuren inscrites.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment en aquest procediment l'adjudicació la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta de l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa a les empreses inscrites de presentar la declaració, d'acord amb la qual, no es troben en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 60 del TRLCSP; així com, no s'han donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques; i estan al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre

A aquests efectes les empreses licitadores o els licitadors que hagin obtingut la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores, han d'aportar en el sobre núm. 1 (documentació administrativa) una fotocòpia simple del document acreditatiu d'inscripció, ensems una declaració responsable, signada pel representant del'empresa de la vigència de les dades que inclou.

SOBRE NÚM. 2:

Proposició econòmica i documentació tècnica subjecte a criteris avaluable de forma automàtica
S'ha de presentar :

a) Proposició econòmica, d'acord amb el model següent:

«..., major d'edat, amb domicili a ... (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. ..., en nom propi (o bé, en nom de ... si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant del Plec de clàusules administratives particulars, i del Projecte que regeixen la contractació per procediment obert de tramitació ordinària de les obres de ..., accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, es compromet a complir-les estrictament, ofereix realitzar les obres de referència per a quantitat de (en

lletra i números) €, i d'IVA, i adjunta tota la documentació exigida. (Lloc, data i signatura del licitador)»

b) Ampliació del termini de garantia, segons model següent:

“AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA

En/Na.....amb NIF núm., domiciliat/da per a tots els actes d'aquest procediment de contracte a, carrer.....núm., telèfon.....actuant en nom propi (o en representació de l'empresaamb CIF núm., i domicili social acarrer.....núm.) assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a..... PROPOSA una ampliació en el termini de garantia establert en els plecs de clàusules administratives particulars de anys addicionals. (Lloc, data i signatura del licitador)”

10. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES

Es valorarà amb un màxim de 30 punts la millora proposada per les empreses que resolgui el problema de la poca alçada del dintell de pedra de planta baixa que es troba en el pas cap als lavabos , així com l'aprofitament d'aquesta peça amb finalitats ornamentals en qualsevol punt dins el propi edifici.

Es valorarà amb un màxim de 30 punts la millora de proposta de crear un plat de dutxa.

11. CÒMPUT DE TERMINIS I DIES FEINERS

1. Són dies festius els que estableix la Generalitat de Catalunya, més les dues festes locals del municipi licitant.
2. La resta de dies són feiners, amb independència de la qualificació que tinguin a la resta de l'Estat.
3. Si l'últim dia de presentació de proposicions, o el dia d'obertura de les proposicions, coincideix en dissabte o festiu, es trasllada el termini al primer dia feiner següent.

12. GARANTIES

- 1.No s'exigeix garantia provisional als licitadors.
2. La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de l'adjudicació
3. El dipòsit o constitució de la garantia esmentada pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RLCAP.
4. La garantia definitiva ha de ser formalitzada davant la tresoreria de l'Ajuntament contractant en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la recepció del requeriment efectuat per l'òrgan de contractació.
5. Si l'adjudicatari no constitueix la garantia definitiva en el termini abans indicat, s'entendrà que retira l'oferta i l'òrgan de contractació procedirà a requerir la mateixa documentació del següent licitador en la relació classificada de proponents.
6. Aprovada la liquidació del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i ha transcorregut el termini de garantia de les obres, s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de l'aval.

13. OBERTURA D'OFERTES

- 1.) L'obertura de les pliques tindrà lloc en el lloc, dia i hora indicats en la invitació a participar. Qualsevol variació per causa sobrevinguda serà notificada als licitadors.
- 2.) De conformitat amb la disposició addicional segona, en el seu apartat desè, del TRLCSP, la Mesa de contractació tindrà els següents membres:
Presidenta: Roser Estañol Torrent , alcaldessa
Vocals: Jordi Tarradas Manté, regidor d'obres, Mireia Planas Mas, regidora, Daniel Zamora Amorós, arquitecte tècnic municipal,
Secretària: Glòria Masó Serra, funcionària de l'ajuntament .
Seran suplents aquelles persones en qui deleguin els titulars.

Tècnics assessors : En tot moment, la mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

3.) Obertura d'ofertes.

Una vegada finalitzat l'últim termini de presentació de pliques, en el dia indicat es reuneix la mesa de contractació, la qual qualifica prèviament els documents presentats. A aquest efecte el president ha d'ordenar l'obertura dels sobres número 1 (documentació administrativa), amb exclusió del relatiu a la documentació tècnica i proposició econòmica.

Si la mesa observa defectes esmenables en la documentació presentada, pot concedir un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador esmeni l'error.

La Mesa de Contractació determina les pliques acceptades per reunir tots els requisits exigits en el Plec de clàusules administratives particulars i declara exclosos la resta de licitadors.

Posteriorment, a les 19 hores del dia quec s'indiqui, la mesa de contractació, en acte públic, procedeix a l'obertura del sobre número 2 (proposició econòmica i documentació de criteris objectius) de les pliques acceptades.

Amb aquesta finalitat, tots els licitadors seran citats, a l'acte públic d'obertura d'ofertes. Els requeriments fets en l'acte públic, es consideren notificats a l'interessat, encara que no hi hagi assistit.

Una vegada efectuada l'obertura de les documentacions tècniques i proposicions econòmiques, les ofertes són valorades per la Mesa de Contractació que eleva a l'òrgan de contractació una relació valorada, puntuada i ordenada per ordre decreixent, d'acord amb els criteris objectius fixats en el Plec de clàusules administratives particulars.

Les reunions de la Mesa de Contractació es realitzaran sempre a la seu de l'Ajuntament de Cervià de Ter.

14. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris objectius que serviran de base per a l'adjudicació, en ordre decreixent, són els següents:

Criteris avaluables de forma automàtica:

- Oferta econòmica fins a 30 punts
- Aplicació de millores fins a 60 punts
- Ampliació del termini de garantia fins a 10 punts

1. OFERTA ECONÒMICA, fins a un màxim de 30 punts

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, al qual se li aplicarà l'IVA que s'haurà d'indicar en partida independent.

Valoració S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que contingui la diferència més alta amb el pressupost de licitació (XiMAX). S'atribuirà a les propostes restants (Xi) la puntuació que procedeixi proporcionalment, pel procediment de regla de tres simple directa.

(XiMAX): diferència amb el pressupost de licitació màxima ofertada.

(Xi): diferència amb el pressupost de licitació corresponent a la proposta "i".

Proposta (XiMAX) = P

Proposta (Xi < XiMAX) = (Xi / XiMAX) x P (Es tindran en compte dos decimals).

2. APLICACIÓ DE MILLORES, fins a un màxim de 60 punts, segons es detalla en el punt 10- (Admissibilitat de variants i millores)

3. AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA, fins a un màxim de 10 punts

Segons es detalla a continuació per un any o anys sencers:

Ampliació del termini en 4 anys addicionals (total 5 anys).....10 punts

Ampliació del termini en 3 anys addicionals (total 4 anys).....7,5 punts

Ampliació del termini en 2 anys addicionals (total 3 anys).....5 punts

Ampliació del termini en 1 anys addicionals (total 2 anys).....2,5 punts

En cas d'empat és d'aplicació la DA 4a del TRLCSP.

Si en els criteris de selecció previstos en aquest plec no és contemplen criteris de caràcter social o mediambientals, l'empat es resoldrà d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives Generals.

No podrà declarar-se deserta la licitació d'existir alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris del plec.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUSCEPTIBLES DE NEGOCIACIÓ

Podran ser objecte de negociació els criteris següents:

-Preu

-Qualitat

16. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Es consideraran anormals o desproporcionades aquelles ofertes econòmiques que no assoleixin el 80 % de la mitjana aritmètica de la totalitat de les ofertes econòmiques presentades, expressades en Euros (€).

En aquest supòsit, se sol·licitarà als licitadors afectats la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar davant la Mesa de Contractació en el termini ue s'atorgui a tal efecte.

En concret, donarà audiència al licitador que l'ha presentada a fi que:

a) Justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa en particular allò que es refereixi als següents aspectes de l'oferta:

-Estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte.

-Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per a executar la prestació.

-El respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc en que s'hagi de realitzar l'obra o la prestació.

-La possible obtenció d'ajudes públiques, acreditant llur concessió sense contravenir les disposicions comunitàries.

b) Presenti un informe acreditatiu que l'oferta econòmica no va en detriment del compliment escrupolós dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte.

17. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA). L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació i l'adjudicació d'aquest contracte serà de 300 €.

En tots els casos, l'oferta del contractista s'entén que comprèn totes les taxes i els impostos indirectes, establerts per qualsevol administració pública competent, que gravin el contracte i la seva execució.

També són a càrrec del contractista les despeses que s'originin per causa de la realització dels assaigs i les anàlisis de materials i d'unitats d'obra o d'informes específics sobre aquests, d'acord amb els termes previstos a l'article 145 del Reglament general de contractes de les administracions públiques. L'import màxim d'aquestes espeses serà l'1,5% del pressupost de l'obra.

18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP, una vegada efectuada la valoració de les propostes per part de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació assumirà la relació classificada, per ordre decreixent de puntuació, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè aporti, en el termini de 10 dies hàbils, la documentació acreditativa d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzi l'òrgan de contractació per a obtenir-los de forma directe, així com el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb aquest plec, la qual garantia, podrà constituir-se completant l'import de la provisional, i, finalment, el document acreditatiu d'haver abonat l'import de la publicitat de la licitació.

L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la relació classificada i valorada que elevi la Mesa de Contractació, excepte en els casos següents:

a) Quan la proposta de la Mesa de Contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit en què la infracció afecta exclusivament el licitador, en favor del qual, s'hagi realitzat la proposta; en aquest cas, el requeriment s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.

b) Quan l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ser acomplerta pel fet d'incloure-hi valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentada perquè en justifiqui la valoració i precisi les condicions de l'oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la relació de la Mesa de Contractació acordarà l'adjudicació en favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que consideri que pot ser acomplerta a satisfacció de l'Ajuntament i que no sigui considerada anormal o desproporcionada. El requeriment que efectui l'òrgan de contractació té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de la documentació.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte serà motivada i s'haurà de notificar als licitadors en el termini màxim els 10 dies hàbils següents al dia en què hagi estat acordada. Simultàniament es publicarà en el perfil del contractant. El contingut de l'Acord i notificació de l'adjudicació s'haurà d'ajustar a l'apartat 4t. de l'article 151 del TRLCSP.

19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En la notificació de l'adjudicació adreçada a l'adjudicatari, se'l citarà perquè, en el termini màxim de 15 hàbils següents a la recepció de l'acord d'adjudicació concorri a formalitzar el contracte en document administratiu.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització.

20. PAGAMENT

1. La Tresoreria Municipal efectuarà el pagament de l'import de la contracta mitjançant les oportunes certificacions o factures signades per la direcció facultativa nomenada, dins el termini establert per la legislació vigent.

2. L'interès de demora, si escau, que l'Administració està obligada a pagar és la suma del tipus d'interès aplicat pel Banc Central Europeu en l'operació més recent i principal de finançament efectuada abans del primer dia del semestre natural de què es tracti, més set punts percentuals, segons publica semestralment el Ministeri d'Economia i Hisenda en el Butlletí Oficial de l'Estat.

21. DRETS I DEURES

Els drets i deures d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, del projecte tècnic executiu, i en tot allò que no hi estigui previst, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública.

2. L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions, i molt concretament la dels terminis d'execució, ja sigui el total com els parcials, pot ser sancionat per la presidència de la corporació amb una multa diària en la proporció de 0,20 per 1000 € del preu del contracte.

Igualment es pot sancionar al contractista, amb la mateixa multa, per altres incompliments de les seves obligacions.

3. Les multes a què es refereix el paràgraf anterior, es faran efectives en la forma i terminis que determina la Llei i el Reglament de contractes de les administracions públiques. Es complementarà la garantia sempre que sen'extregui una part per a fer efectives les multes. Transcorregut el termini donat al contractista per a completar la garantia sense haver-ho fet, es pot declarar la rescissió del contracte amb els efectes establerts en la legislació vigent.

22. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. És obligació del contractista el compliment estricte de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.

2. Obligacions tributàries. L'adjudicatari ha de complir les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa, i singularment, l'alta de l'impost d'activitats econòmiques i el pagament de l'IVA. Dels documents de pagament d'aquests tributs s'ha de lliurar una fotocòpia a la secretaria, per a constància en l'expedient.

3. Obligacions laborals. L'adjudicatari ha d'assegurar al personal que realitzi les tasques del contracte i ha de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball.

4. Assegurances i responsabilitat per danys. El contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. El contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 300.000 euros.

5. La validesa de l'adjudicació definitiva resta condicionada al compliment d'aquests requisits; en cas contrari la corporació pot anul·lar l'adjudicació amb les responsabilitats que siguin exigibles a l'adjudicatari.

6. Obligacions lingüístiques: L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.

Específicament, ha de redactar en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut -si escau-, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització, i tota la resta de documents relatius als informes i annexos tècnics de les incidències d'execució, d'acord amb les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

23. REVISIÓ DE PREUS

El present contracte no té revisió de preus, d'acord amb l'article 89 del TRLCSP.

24. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'execució del contracte serà a risc i ventura del contractista adjudicatari, tal com s'estableix a l'article 215 del TRLCSP. Així, l'Administració eludeix tota mena de perjudicis que el contractista pugui ocasionar a causa de l'adjudicació de l'obra i fins a la seva liquidació, per la qual cosa, el contractista en serà l'únic responsable, llevat que derivin dels vicis del projecte o de les ordres directes de l'Ajuntament, tal com disposa l'article 214 de l'esmentat Text.

El contractista ha de posar al capdavant de l'obra personal competent encarregat de l'execució, i s'ha d'ajustar a les condicions i el projecte aprovats i les instruccions que rebí del director facultatiu de l'obra.

25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

En el moment de formalitzar el contracte es podrà designar, en una de les clàusules d'aquest, el responsable del contracte d'acord amb l'article 52 del TRLCSP.

Corresponen al responsable del contracte les facultats especificades en l'esmentat article 52, i podrà ser una persona física o jurídica, vinculada o aliena a l'Ajuntament. Les facultats del responsable del contracte s'entendran sens perjudici de les que corresponguin al Director facultatiu de l'obra, conforme al Capítol V del Títol II del Llibre IV del TRLCSP.

26. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen del present contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es compleixin els supòsits i requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP.

27. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

1. L'adjudicatari pot concertar amb altri la realització del contracte i amb el compliment dels requisits establerts a l'article 227 del TRLCSP i la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, fins a un percentatge que no pot excedir el 60% de l'import de l'adjudicació.

2. L'adjudicatari ha de comunicar a la corporació de forma fefaent i per escrit el subcontracte que vol realitzar, amb indicació de les parts que ha d'executar el subcontractista, tot i que l'adjudicatari mantingui la responsabilitat total de l'execució del contracte davant la corporació.

28. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les que s'estableixen als articles 223 i 225 del TRLCSP. En tot cas, s'ha de seguir el procediment establert a l'article 109 del RLCAP.

2. També és causa de resolució del contracte:

a) la pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.

b) l'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.

c) l'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Administració.

1. l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

2. l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualssevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi leobligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats prevista a l'article 212 del TRLCSP.

29. EXECUCIÓ DE L'OBRA

1.) Interpretació del projecte i direcció de les obres.

-Interpretació del contracte:

Correspon al director de l'obra la interpretació del projecte i la facultat de dictar les ordres per al seu desenvolupament.

El contractista no pot al·legar en cap cas indefinició del projecte. Si a judici seu hi ha cap indefinició, ha de sol·licitar per escrit a la direcció facultativa la corresponent definició.

El contractista pot exigir que les ordres que rebi de la direcció facultativa siguin escrites en el Llibre d'ordres, assistències i incidències que obligatòriament ha de figurar a l'obra.

El contractista ha de signar les ordres com a "assabentat", però i pot fer les al·legacions que consideri oportunes.

-Direcció de les obres:

L'òrgan de contractació, mitjançant la direcció facultativa de les obres, ha d'efectuar la inspecció, comprovació i vigilància a fi comprovar la correcta realització de l'obra executada, ajustada al projecte, el Plec de prescripcions tècniques particulars i el Plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte.

La direcció de les obres ha de tenir lliure accés a tots els llocs de treball i magatzems de materials destinats a les obres. Els materials han de ser reconeguts, abans de la seva col·locació

en l'obra, per la direcció facultativa, sense l'aprovació de la qual, no poden emprar-se. A tal efecte l'adjudicatari ha de proporcionar un mínim de dues mostres per a ser examinades. La direcció facultativa té el dret de rebutjar els materials que no reuneixin les condicions del projecte. Els materials rebutjats han de ser retirats de l'obra en el termini més breu. Les mostres acceptades s'han de guardar ensems els certificats dels assaigs o anàlisis per tal de poder comparar-los o contrastar-los posteriorment.

La direcció facultativa pot ordenar, quan ho consideri escaient, assaigs, anàlisis i extracció de mostres per a comprovar que tant els materials com les unitats d'obra estan en perfectes condicions i compleixen el Plec de prescripcions tècniques. Les despeses que això ocasioni són a càrrec del contractista.

2.) Comprovació del replanteig i Pla de seguretat i salut.

-Comprovació del replanteig :

Dins del mes següent a la formalització del contracte s'ha de fer la comprovació del replanteig, en la data fixada per l'Administració, amb l'obligació per part del contractista, prèvia notificació, d'assistir-hi i subscriurel a corresponent acta, d'acord amb els articles 229 del TRLCSP i 139,140 i 141 del RLCAP.

L'acta de comprovació del replanteig forma part integrant del contracte als efectes de la seva exigibilitat.

-Pla de seguretat i salut Dins del mes següent a la formalització del contracte, el contractista ha de presentar a l'òrgan de contractació el Pla de seguretat i salut en el treball, acompanyat del corresponent informe del responsable en matèria de seguretat i salut, i d'acord amb el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre. El Pla de seguretat i salut en el treball ha de ser aprovat per l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'obra.

3.) Modificació i suspensió de les obres.

-Modificació de les obres:

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot acordar, per raons d'interès públic, modificacions en el projecte, quan siguin conseqüència de noves necessitats o de causes imprevistes. Les modificacions han de justificar-se degudament a l'expedient.

Aquestes modificacions es regeixen pel que disposen els articles 219 i 234 del TRLCSP i 158 a 162 del RLCAP.

-Suspensió de les obres:

La corporació pot, per raons d'interès públic, acordar la suspensió de l'execució de les obres.

Igualment ha de suspendre l'execució si es dóna la circumstància de l'article 216.5 del TRLCSP.

Als efectes de la suspensió del contracte són d'aplicació els articles 220 del TRLCSP i 103 del RLCAP.

30. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

1. Recepció de l'obra i certificació final.

En el mes següent al de la finalització de l'obra s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva recepció. D'aquest acte s'ha d'aixecar una acta, la qual ha de ser signada pels assistents en la recepció, i amb la qual comença a comptar el termini de garantia de l'obra.

Quan les obres no es trobin en estat de ser recepcionades, s'ha de fer constar en l'acta i el director facultatiu ha d'indicar els defectes observats, ha de donar les instruccions escaients i ha de fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ha esmenat els defectes, se li pot concedir un altre termini, improrrogable, o bé declarar resolt el contracte per causes imputables al contractista.

Un cop recepcionades les obres s'ha de procedir a l'amidament general amb l'assistència del contractista. El director de l'obra, en el termini d'un més des de la recepció, farà l'amidament de les obres realment executades, d'acord amb el projecte.

En els 2 mesos següents a la data de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, la qual certificació, ha de ser abonada en el termini de tres mesos, comptats des de la data de la seva expedició, a compte de la liquidació del contracte.

2. Termini de garantia i liquidació del contracte

El termini de garantia s'ha de comptar a partir de la data de la recepció i és d'un any, d'acord amb la clàusula 8a d'aquest Plec. Les despeses de conservació i vigilància de l'obra, durant el termini de garantia, són a càrrec del contractista.

En el termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres.

Si aquest fos favorable, el contractista quedarà exempt de tota responsabilitat, llevat del que disposa l'article 236 del TRLCSP, i es procedirà a la liquidació del contracte i la devolució o cancel·lació de les garanties constituïdes pel contractista.

Si l'informe és desfavorable, per deficiències en l'execució de l'obra, cal requerir al contractista perquè esmeni els defectes o acabi les obres. El termini de garantia es perllonga fins que l'informe és favorable. El contractista no té dret a percebre cap quantitat en concepte d'ampliació del termini de garantia.

31. PREVALENÇA DEL PLEC

En cas de contradicció entre el projecte i el Plec de clàusules administratives particulars, prevalen les disposicions del Plec de clàusules administratives particulars.

32. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

D'acord amb l'article 210 del TRLCSP, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la citada Llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre'n els dubtes que ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això, sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada Llei.

33. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

ANEXOS:

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR

Sr./Sra., amb DNI núm., com a representant de l'empresa , amb domicili a de , i codi d'identificació fiscal núm.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.
2. Que l'empresa que representa està facultada per establir un contracte amb l'Administració, ja que té capacitat d'obrar i no es troba en cap de les prohibicions de contractar, conforme als articles 60 i 61 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
3. Que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, a l'empara del que estableix l'article 60.d), del TRLCSP.
4. Que aconsegueix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa pel que fa a l'objecte de l'execució del contracte.

I perquè se'n prengui coneixement i tingui els efectes que corresponguin en l'expedient de contractació del projecte "....." que du a terme l'Ajuntament de, signo la present declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

Cervià de Ter, 24 de setembre de 2015.

L'alcalde