



AJUNTAMENT DE GARRIGAS

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT CELEBRADA EL DIA 9 DE JUNY DE 2016.

A la Casa Consistorial de Garrigàs, i essent les 20:10 hores del dia 9 de juny de 2016, es reuneix la Corporació amb l'objecte de celebrar sessió ordinària que ha estat prèviament convocada a l'efecte, presidida pel Sr. Alcalde Josep Masoliver i Subirós, i amb l'assistència dels regidors que a continuació s'indiquen: Dolors Quer Puntill, Joaquim Pastoret Lladó, Josep Ferrer Serra, Pilar Bosch Bech, Jose Carlos Vaello Ordis i Dolors Juanola Teixidor.

Amb l'assistència de la Secretària Interventora Sra. Olga Serrats Juanola Declarada vàlidament constituïda i oberta la sessió, seguidament es passa a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia de la convocatòria.

1.- Aprovació de les actes de les sessions anteriors.

Examinades l'actes de les sessions de data 5 i 31 de maig de 2016, són aprovades per unanimitat dels membres assistents

2.- Correspondència oficial

Seguidament dona lectura dels escrits que han tingut entrada des de la de la darrera sessió fins a la data, i que a continuació s'indiquen:

- 2.1.- Ofici del Departament d'agricultura denegant a l'Ajuntament la petició de crema de restes vegetals i brancatge agrícola
- 2.2. ofici de l'oficina del cens electoral relatiu al numero d'electors a 1 d'abril de 2016.
- 2.3.- ofici del Departament d'agricultura relatiu a autorització d'aprofitament forestal.
- 2.4.- Ofici del Departament d'agricultura relatiu a l'autorització excepcional de caça.

3.- Aprovació de despeses.

- 3.1.- Vista la relació de creditors de factures per diversos conceptes per l'import de 12.299,86€ s'acorda donar-li la seva aprovació per unanimitat.
- 3.2.- Vista la relació de despeses pagades per a Caixa Corporació des de la darrera sessió, que ascendeix a 224,12€ s'acorda la seva aprovació per unanimitat.

4.- Gestió tributària.

- 4.1.- Vista la liquidació efectuada pel Consell Comarcal de l'alt Empordà relativa a la taxa de tractament de residus, corresponent al mes d'abril de 2015, s'acorda donar-li conformitat.



AJUNTAMENT DE GARRIGAS

5.- Donar compte del decrets d'alcaldia.

De conformitat amb el que estableix l'article 42 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'alcalde sotmet a la consideració de la corporació la relació de resolucions de l'Alcaldia, que s'han adoptat des de l'última sessió plenària, les quals han estat a disposició dels assistents, juntament amb la resta d'assumptes compresos en l'ordre del dia.

Decret d'alcaldia num 38/2016, relatiu a la delegació de funcions d'alcaldia a la Sra Tinent d'Alcalde.

Decret d'alcaldia num 39/2016, relatiu a la pressa de coneixement de la comunicació prèvia d'obres sota el numero d'expedient 13/16.

Decret d'alcaldia num 40/2016, relatiu a la reserva de llocs per a la celebració dels actes de campanya i col·locació de cartells

Decret d'alcaldia num 41/2016, concedint una targeta d'aparcament per a paerones amb disminucio.

Decret d'alcaldia num 42/2016 relatiu a la pressa de coneixement de la comunicació prèvia d'obres sota el numero d'expedient 09/16.

Decret d'alcaldia num 43/2016, declarant conclosa i exhaurida la llicència d'obra concedida a l'expedient 29/15.

Decret d'alcaldia num 44/2016 declarant conclosa i exhaurida la llicència d'obra concedida a l'expedient 34/15.

Decret d'alcaldia num 45/2016, renovació targeta d'aparcament per a persones amb disminució num 17081120069345Z

Decret d'alcaldia num 46/2016 renovació targeta d'aparcament per a persones amb disminució num 17081120032916X

Decret d'Alcaldia num 47/2016 relatiu a la pressa de coneixement de la comunicació prèvia d'obres sota el numero d'expedient 14/16.

Decret d'Alcaldia num 48/2016 relatiu a la pressa de coneixement de la comunicació prèvia d'obres sota el numero d'expedient 15/16.



AJUNTAMENT DE GARRIGAS

Decret d'Alcaldia num 49/2016, autoritzant l'expedició d'una còpia de l'expedient de llicència d'obra num 9/11.

El Ple es dona per assabentat

6.- Aprovació de l'Inventari de camins rurals de la comarca de l'Alt Emporda, corresponen a Garrigàs, confeccionat pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Vista la proposta de xarxa de camins del municipi de Garrigàs redactada pel Consell Comarcal, amb la intenció d'aprovar l'Inventari Comarcal de camins de l'Alt Emporda.

Ates que l'Ajuntament de Garrigàs disposa d'Inventari General de Bens i Drets aprovat des del 2001, que inclou el de vials no urbanes.

Vist l'anterior, s'acorda, per unanimitat dels membres assistents (7):

Primer.- Facilitar una còpia de l'inventari de vials no urbans de Garrigàs al Consell Comarcal Alt Emporda perquè l'incorpori al seu inventari comarcal de camins públics.

Segon.- Comunicar el present acord al Consell Comarcal Alt Emporda

7.- Assumptes urgents.

7.1. Aprovació de la Normativa pels Firaries assistents a la Fira de la Botifarra de perol i productes de la terra.

ATÈS que l'Ajuntament de Garrigàs, junt amb la col·laboració de la societat civil del municipi, organitza la Fira de la Botifarra de perol i productes de la Terra el primer diumenge del mes d'octubre

Vista la normativa de participació presentada per la regidoria de Cultura i Festes.

El Ple de la Corporació, per unanimitat de tots els membres assistents(7), ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la normativa de participació de la fira de la Botifarra de perol i productes de la Terra el primer diumenge del mes d'octubre

<p style="text-align: center;">FIRA DE LA BOTIFARRA DE PEROL I PRODUCTES DE LA TERRA - GARRIGÀS NORMATIVA PELS FIRAIRES</p>

1.- La Fira tindrà lloc cada any el primer diumenge del mes d'octubre, de les deu del matí a les set de la tarda.



AJUNTAMENT DE GARRIGAS

2.- SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ:

Documentació a presentar:

Artesans no alimentaris	Artesans alimentaris
Sol·licitud de participació	Sol·licitud de participació
Fotocòpia DNI o NIE	Fotocòpia DNI o NIE
Fotocòpia Carnet d'artesà	Fotocòpia Carnet d'artesà
Fotografia de la parada on es vegi el producte	Fotografia de la parada on es vegi el producte
Relació de productes que es porten a la venda	Relació de productes que es porten a la venda
	Registre sanitari

3.- CONFIRMACIÓ i/o DENEGACIÓ:

El nombre de places es limitat i les sol·licituds seran ateses i atorgades segons els següents criteris:

- Paradistes d'edicions anteriors que hagin formalitzat la reserva en el termini establert.
- Ordre de recepció de sol·licituds.
- Tindran prioritat els que tenen a veure amb l'àmbit de la Fira

Valorada la petició es confirmarà o bé per telèfon o bé per correu electrònic el dret o no a la participació.

4.- PAGAMENT

A partir de la confirmació de l'acceptació de la sol·licitud, s'haurà de fer l'ingrés de 30€ en concepte de fiança i de reserva del lloc, en un termini màxim de quinze dies, per transferència bancària al número de compte que se us indica a la sol·licitud de participació. Si passat aquest termini no s'ha fet l'abonament el sol·licitant perdrà el dret de participació.

Si algun paradista no admès a fet l'abonament de la fiança no se li reintegrarà l'import. De l'import dels 30€ de fiança, 20€ se us retornaran el finalitzar la fira i els deu restants es consideren despeses de gestió.

5.- ANUL·LACIONS:

Si un cop abonada la fiança el sol·licitant renuncia a la participació, ho haurà de notificar per escrit. Si aquesta notificació es fa en un termini superior als quinze dies abans de la fira, se li reintegrarà l'import total abonat. Si la comunicació es produeix entre els dies 15 i 4 abans de la fira es retornarà la meitat de l'import i en un termini inferior a tres dies es perdrà tota la fiança.

Si un participant no es presenta a la Fira o abandona el seu lloc abans de la clausura de la Fira, no se li retornarà la fiança.



AJUNTAMENT DE GARRIGAS

6.- MUNTATGE/DESMUNTATGE:

L'horari de muntatge serà a partir de les 7:30 fins a les 9:00 del matí, a partir d'aquesta hora no podrà entrar cap vehicle i els llocs no ocupats es consideraran anul·lats.

Els vehicles només podran entrar als carrers finals per descarregar la mercaderia i un cop descarregats s'hauran d'estacionar als aparcament establerts.

El desmuntatge serà a partir de les set de la tarda, a menys que s'autoritzi per la Direcció de la fira desmuntar abans. S'haurà de deixar l'espai ocupat i el del seu entorn nets.

Caldrà respectar en tot moment les indicacions dels coordinadors de la fira.

7.- PARADES:

La Organització no garanteix en cap cas els llocs ocupats en anteriors edicions de la fira.

Cada parada respectarà el lloc i l'espai que se li ha assignat, sense obstaculitzar el pas de vianants ni les entrades als habitatges.

Cada participant ha de portar la seva taula, cadires, cavallets i si els cal la connexió elèctrica un allargador d'un mínim de deu metres per la toma de corrent.

La Organització es reserva el dret de clausurar les parades que incompleixin aquesta normativa o altres d'obligat compliment.

8.- PRODUCTES:

Els paradistes no podran vendre productes diferents als indicats en la sol·licitud d'inscripció.

En cap cas, no es podran exposar ni vendre productes perillosos, insaludables, amb males olors i/o amb sorolls que puguin molestar. La Direcció de la Fira, pot fer retirar els productes que consideri que no s'adaptin a la Fira o a les normatives existents.

9.- SEGURETAT:

El sol·licitant és el màxim responsable del muntatge, desmuntatge i dels danys que es puguin derivar originats per la pròpia parada i/o pel seu personal i que pugin afectar a persones, instal·lacions o via pública. També és el màxim responsable del contingut de la seva parada.

L'expositor, si vol, podrà contractar una assegurança que cobreixi el risc d'incendi, explosió, robatori o espoliació dels productes ja que ni la Organització ni l'Ajuntament se'n fan càrrec

10.-PUBLICITAT:

No es podran fer reclams publicitaris amb altaveus ni aparells musicals. La publicitat visual serà a l'àmbit de l'espai de la parada així com la distribució de mostres o material promocional.

11.- CAUSES DE FORÇA MAJOR:

Només en cas d'anul·lació per part de l'Organització es retornarà la fiança completa.



AJUNTAMENT DE GARRIGAS

12.- PLEC CONTRACTUAL:

El sol fet de signar la sol·licitud d'inscripció per participar a la Fira s'entén com acceptades aquestes clàusules, així com també l'obligació de complir les normes establertes per la Organització de la Fira, de l'Ajuntament i resta de normatives que regulen aquestes fires.

Garrigàs, juny 2016

SEGON.- Notificar aquesta resolució a les regidories corresponents.

7.2.- Adhesió a l'Associació de Micropobles de Catalunya

Atès que en data 29 de març de 2008 es va constituir l'Associació de Micropobles de Catalunya.

Atès que l'Associació de Micropobles de Catalunya és una entitat sense afany de lucre, que vol donar una veu conjunta als pobles de Catalunya, amb població de menys de 500 habitants.

Atès que aquesta acció ha de servir per a millorar la capacitat de gestió dels ajuntaments i per a millorar la qualitat de vida dels seus habitants.

Atès que aquesta entitat pretén comunicar i posar en evidència totes aquelles dificultats que comporten el fet d'haver de gestionar un ajuntament amb tots els deures, però amb mitjans deficients. I amb l'objectiu de fer entendre als governs, legisladors, grans companyies de serveis i altres instàncies, que el principi de subsidiarietat on més adequadament s'ha d'aplicar és precisament en els micropobles, i s'ha d'aplicar amb rigor perquè les persones que hi viuen puguin tenir garantida la igualtat d'oportunitats.

S'acorda per unanimitat dels membres assistents (7):

Primer.- Adherir-se a l'Associació de Micropobles de Catalunya, com a membre de la mateixa i passar a formar-ne part, des del moment de la comunicació del present acord, com a soci de ple dret.

Segon.- Facultar al senyor alcalde president per a la signatura i realització dels tràmits necessaris per a l'execució d'aquest acord.



AJUNTAMENT DE GARRIGAS

Tercer.- Comunicar el present acord a l'Associació de Micropobles de Catalunya, als efectes corresponents.

8.- Precs i Preguntes.

L'alcalde dona la paraula als senyors regidors perquè formulin precos o preguntes, manifestants els presents que no en tenen.

I sense cap altre assumpte a tractar, el Sr. Alcalde dona per acabada la sessió, essent les 20:40 hores del dia al començament assenyalat, estenent-se la present acta de la qual com a Secretària, en dono fe.

L'ALCALDE

LA SECRETÀRIA

DILIGENCIA PER FER CONSTAR que l'acta de la sessió del Ple celebrada el dia..... ha quedat estesa als folis Num.....

Dona fe.

LA SECRETARIA