



## Instància de llicència municipal Comunicació prèvia

Sol·licitant		DNI
En representació de		NIF
Adreça a efectes de notificacions		Població
Telèfon	E-mail	Codi Postal
Emplaçament de l'obra		
Ref. cadastral		Titular cadastral
Descripció detallada de l'obra a realitzar		

### Documentació adjunta

### Sota la direcció dels següents tècnics

Arquitecte	Enginyer	_____
Arquitecte Tècnic	Contractista	_____
Pressupost	Durada de l'obra	_____

### Declaració responsable

La persona que signa i comunica, declara sota la seva responsabilitat que compleix amb tots els requisits legals exigibles per a l'execució de la obra sol·licitada i que es compromet a mantenir-los durant l'execució de les obres, que són certes les dades que figuren en el present document i els seus annexos, i que aporta la documentació que així ho acredita.

**Nota:** L'art. 69,4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, disposa que la inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable o a una comunicació, o la no-presentació davant l'Administració competent de la declaració responsable, la documentació que, si s'escau, sigui requerida per acreditar el compliment del que s'ha declarat, o la comunicació, determina la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquin.

Així mateix, la resolució de l'Administració pública que declari aquestes circumstàncies pot determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat per la llei, tot això de conformitat amb els termes establerts a les normes sectorials aplicables.

### Caldrà ocupar la via pública?

- SI. Caldrà complimentar la instància corresponent de via pública indicant tipus, dies, etc.  NO

### COMUNICACIÓ D'INICI D'EXPEDIENT DE SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA MUNICIPAL D'OBRES

Als efectes del que determina l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, us informo que s'ha iniciat l'expedient indicat:

Termini màxim per a la resolució i notificació:

2 mesos si requereix projecte / 1 mes si no requereix projecte

### SOL·LICITA

El/la qui subscriu, us sol·licita que li sigui concedida llicència municipal per les obres esmentades.

Signatura,

Garrigàs, d de 20

Il·lustríssim Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament de Garrigàs

Autoritzo expressament als funcionaris municipals a accedir a les obres objecte de la present sol·licitud.

Al dors trobareu informació sobre la Llei 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal

## Protecció de dades de caràcter personal Informació important

(Articles 5 i 6 de la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal)

És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què?

Perquè l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que les sol·licituds que es formulin a l'Administració hauran de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

Quin tractament rebran les seves dades personals?

Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Garrigàs, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud. Aquests fitxers han estat publicats en el BOP i els podeu consultar en el Registre General de Protecció de Dades, de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requerirà el seu consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Garrigàs per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altra actuació compresa dins de l'exercici de les funcions pròpies de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.

Quins drets té en relació amb les dades que ens ha proporcionat?

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a l'oficina d'atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Garrigàs.

Abans de realitzar les seves gestions personalment, truqui al telèfon d'informació per demanar on i com les pot fer al 972 568 083

### Règim de comunicació amb la Gerència del Cadastre

L'ajuntament s'ha acollit al règim de comunicació amb la Gerència del Cadastre establert a l'article 14 b, de la llei 1/2004 del text refós del Cadastre Immobiliari.

Aprovat a l'ordenança fiscal núm. 42, redacció aprovada en data 7 de març de 2013, i per tal de complir amb els terminis establerts a l'article 32 de RD 417/2006 de 7 d'abril, pel que s'aprova i desenvolupa el text refós de la Llei del Cadastre, que són de tres mesos a partir de la finalització de l'obra, heu de presentar el corresponent certificat final d'obra, per tal que quedeu exempts de l'obligació de comunicar al Centre de Gestió Cadastral, tal com queda establert en l'article 34 de l'esmentat reial decret, 417/2006.

Amb la certificació final d'obra caldrà aportar:

- Còpia i original de l'escriptura de propietat per compulsar-la.
- Còpia del rebut d'IBI
- Còpia del DNI del titular de la finca
- Còpia dels plànols de situació, emplaçament i un de cada planta amb cotes i a escala en paper i una còpia en format digital
- Còpia de la memòria descriptiva i el cost d'execució de les obres
- 2 Fotografies de la façana