

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT CELEBRADA EL DIA 12 DE NOVEMBRE DE 2009.

A la Casa Consistorial de Garrigàs, i essent les 20 hores del dia 12 de novembre de 2009, es reuneix la Corporació amb l'objecte de celebrar sessió ordinària que ha estat prèviament convocada a l'efecte, presidida pel Sr. Alcalde Josep Masoliver i Subirós, i amb l'assistència dels regidors que a continuació s'indiquen: Josep Ferrer Serra, Dolors Juanola Teixidor, Joaquim Pastoret Lladó, Pere Bosch Camps.

Excusa l'assistència el Sr. Rafael Vilar Oller i Margarita Cuéllar Grau.

Amb l'assistència de la Secretària Sra. Olga Serrats i Juanola Declarada vàlidament constituïda i oberta la sessió, seguidament es passa a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia de la convocatòria.

1.- Aprovació de l' acta de la sessió de data 10 de setembre de 2009.

Examinada l' acta de la sessió del Ple de l'Ajuntament de Garrigàs, celebrada el dia 10 de setembre de 2009, és aprovada per unanimitat

2.- Aprovació de les bases del procediment de concessió d'ajuts socials i el programa d'acció social, 2010 que inclou la concessió d'ajuts a les despeses de sepultura i subvenció per naixements.

Atès que la Llei municipal atorga a l'Ajuntament les competències d'assistència social als seus veïns, aquest equip de govern ha considerat adequat promoure l'aprovació de les Bases del procediment de concessió d'ajuts social i el Programa d'acció social, 2010, que inclou la convocatòria de concessió d'ajuts per a les despeses de sepultura subvenció per naixements.

Les Bases del procediment de concessió d'ajuts social són la normativa comú que s'aplicarà a les successives convocatòries dels programes anual d'ajuts socials, de les que cal destacar que s'exigeix com a requisit dels destinataris d dels ajuts o/i subvencions que estiguin empadronats al municipi de Garrigàs amb una antiguitat de almenys un any.

Respecte el Programa d'ajuts socials, 2010, és un documentat únic en el que es regulen la totalitat d'ajuts a concedir per l'Ajuntament als seus veïns beneficiaris durant l'exercici econòmic en curs.

Amb aquesta finalitat, el Ple de la Corporació per unanimitat dels seus membres,acorda:

Primer.- Aprovar les Bases del procediment de concessió d'ajuts social i el Programa d'acció social, 2004, que inclou la convocatòria de concessió d'ajuts per a les despeses de sepultura subvenció per naixements, de la manera en que venen redactades al annexa del present acord.

Segon.- Autoritzar al SR. Alcalde per dictar tantes resolucions com calguin per a l'execució del present acord.

Tercer.- Exposar les Bases del procediment de concessió d'ajuts social i el Programa d'acció social, 2010, que inclou la convocatòria de concessió d'ajuts per a les despeses de sepultura subvenció per naixements durant el termini de 30 dies al BOP de Girona per tal que es puguin presentar al.legacions i/o suggeriments al text, que es trobarà a disposició dels interessats a les oficines municipals.

Quart.- Facilitar una còpia de les Bases i el Programa als veïns del poble.

ANNEXE

Bases del procediment de concessió d'ajuts social

I.- Objecte de la convocatòria

Es convoca el Programa d'acció social de l'Ajuntament de Garrigàs per l'exercici 2010, que inclou la convocatòria de concessió d'ajuts per a les despeses de sepultura i subvenció per naixements.

II.- Sol.licitants.

1.- Podran ser concedits els ajuts de la present convocatòria als veïns de Garrigàs empadronats al municipi amb una antiguitat d'almenys un any des de la sol.licitut.

III.- Sol.licitut, documentació i subsanació d'errors.

- a) Sol.licituts.- La sol.licituts de participació a la convocatòria d'ajuts tindrà que formalitzar-se mitjançant el model normalitzat que trobaran a les oficines municipals.
- b) Les sol.licituts es dirigiran al Sr. Alcalde i tindran que presentar-se a les oficines municipals, en horari d'atenció al públic, situades a la Plaça de l'Ajuntament, 2 de 17476 Garrigàs, o en els registres o oficines que es refereix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la seva redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.
- c) La documentació que haurà d'aportar-se juntament amb la sol.licitud serà:
 - Pels ajuts a les despeses de sepultura: certificat d'empadronament del difunt/a amb una antiguitat d'un any o més al municipi de Garrigàs, justificants de la despesa i còpia del DNI del sol.licitant.
 - Per a les subvencions a naixement: certificat de naixement expedit pel Registre Civil de Garrigàs, certificat d'empadronament del pare/mare/tutor amb una antiguitat de més d'un any de residència al municipi de Garrigàs, còpia de l'escriptura de propietat o del contracte de lloguer de l'immoble on resideix la família o document anàleg, còpia del DNI del sol.licitant.
- d) Subsanació d'errors: Si la documentació de sol.licitut no reuneix algun dels requisits establerts a la convocatòria o qualsevol dels previstos a l'article 70 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, es requerirà als sol.licitants perquè en el termini de deu dies, subsani les faltes o acompanyi els documents preceptius, tot això d'acord amb l'article 71.1 de l'esmentada Llei, en la seva redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. Si així no ho fes, es tindrà per desistida la sol.licitud.

IV.- Termini de presentació

El termini de presentació s'estendrà a l'any de convocatòria, o sigui, des de l'1 de gener al 31 de desembre.

V.- Valoració de les sol.licituds i resolució.

El Ple de l'Ajuntament serà l'òrgan qualificat per valorar les sol.licituds presentades.

El termini màxim de resolució serà de tres mesos comptats a partir del dia següent a la presentació de la sol.licitud.

Al venciment del termini assenyalat anteriorment sense haver-se notificat resolució expressa del resultat de la valoració legitimarà als interessats en el procediment per entendres refusada la seva sol·licitud per aplicació del silenci administratiu, segons el previst a l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

La resolució serà motivada i contra aquesta, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia següent a la seva notificació, tot axó de conformitat amb el que disposen els article 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el seu redactat de la Llei 4/1999, de 13 de gener, o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la seva notificació, davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Sala de lo Contenciós administratiu.

VI.- Dotació dels ajuts.

Els ajuts per despeses de sepultura seran de 600€.

Les subvencions per a naixements serà de 600€.

Els ajuts i subvencions podran gaudir de l'exempció prevista a l'article 7 de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, de l'IRPF, en el cas de que l'Administració Tributaria expressament ho declari.

VII.- Normativa supletòria.

La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i els seus reglaments de desenvolupament.

VIII.- Regles generals.

La presentació de sol·licituds per part dels sol·licitants, suposa l'acceptació de totes i cadascuna de les bases.

IX.- Interpretació de les bases.

L'ajuntament té la prerrogativa d'interpretar les Bases i resoldre els dubtes que n'ofereixi.

Garrigàs, 12 de novembre de 2009.

3.- Delegació a la DIPUTACIÓ DE GIRONA- Xarxa Local de Municipis de Girona (XALOC) de la Recaptació en voluntària i via executiva de l' IBI rústic i urbà de l' IAE, i la via executiva de tots els impostos, taxes i preus públics.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (en endavant LRBRL), article 36.1.a), atribueix a les diputacions la competència, entre d'altres, d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis. En el mateix sentit, l'article 4.1.d) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, (en endavant LRJAPPAC) estableix que les administracions públiques prestaran, en l'àmbit propi, la cooperació i assistència actives que altres administracions poguessin sol·licitar per a l'eficaç exercici de les seves competències.

En matèria de tributs de les entitats locals i restants ingressos de Dret públic que els correspongui, l'article 7 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, (en endavant TRLRHL), concreta aquesta assistència disposant que les

entitats locals podran delegar en altres entitats locals, en el territori de les quals estiguin integrades, les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i dels restants ingressos de Dret públic que la mateixa Llei els atribueix.

La complexitat tècnica que comporta l'exercici d'aquestes facultats i la gran importància que un adequat exercici de les mateixes té de cara la a bona marxa de la gestió econòmica d'aquest municipi, aconsella la utilització dels esmentats mecanismes de delegació previstos en la legislació.

Es considera doncs necessari adoptar un acord que concreti les delegacions que es volen realitzar per part de l'Ajuntament a la Diputació de Girona, i que aquesta realitzarà mitjançant XALOC, Organisme Autònom de Gestió Tributària. Aquest acord comportarà la signatura d'un conveni que reculli totes i cadascuna de les delegacions realitzades, en relació amb els serveis que XALOC prestarà i que comporten actuacions en matèria de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'ingressos de dret públic, així com la assistència tècnica i jurídica en aquest àmbit.

Examinada la proposta al Ple de l'Ajuntament, i després del corresponent debat, amb la majoria exigida a l'article 47.2 de la LRBRL en la redacció donada per la Llei 57/2003, el Ple de l'Ajuntament, **ACORDA:**

PRIMER. Revocar la delegació feta en el seu dia a favor del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

SEGON. Delegar a la Diputació de Girona, a l'empara del que preveu l'article 7.1 del TRLRHL, i d'acord amb les funcions i les condicions relacionades al document que s'incorpora al present acord com a Annex I, les facultats que a continuació s'especifiquen:

TIPUS D'INGRÉS	GESTIÓ	LIQUIDACIÓ	RECAPTACIÓ	
			Voluntària	Executiva
Impost sobre els Béns Immobles (urbana)	X	X	X	X
Impost sobre els Béns Immobles (rústica)	X	X	X	X
Impost sobre les Activitats Econòmiques	X	X	X	X
Resta d'impostos				X
Taxes				X
Preus Públics				X
Altres ingressos de dret públic				X

TERCER. La present delegació tindrà una vigència de quatre (4) anys, a comptar des del dia 1 de gener de 2010. Transcorregut aquest termini inicial, la delegació es prorrogarà tàcitament d'any en any, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordi deixar-la sense efecte i així ho comuniqui a l'altra part amb una antelació mínima de sis (6) mesos.

QUART. La prestació dels serveis que es derivin de la delegació que contempla el present acord comportarà una compensació econòmica que consistirà en el pagament dels imports especificats a l'Ordenança Fiscal de prestació de serveis encomanats a XALOC, de la Diputació de Girona.

CINQUÈ. Per realitzar i executar les funcions delegades, la Diputació de Girona s'ajustarà a la normativa general aplicable, així com a la normativa interna dictada per aquesta, en virtut del que preveu l'article 7.3 de la TRLRHL, i de les seves pròpies facultats d'autoorganització per a la gestió dels serveis atribuïts.

SISÈ. Aprovar la minuta de conveni que s'haurà de formalitzar entre l'Ajuntament i la Diputació de Girona, i que s'adjunta com Annex II.

SETÈ. Notificar el present acord a la Diputació de Girona perquè efectui l'acceptació de la delegació conferida.

VUITÈ. La Diputació de Girona, una vegada hagi acceptat la delegació que s'atorga, publicarà el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per a general coneixement, en compliment d'allò que disposa l'article 7.2 del TRLRHL.

NOVÈ. Facultar el Sr. Alcalde de l'Ajuntament per formalitzar els documents que siguin necessaris per executar o desenvolupar el present acord.

ANNEX I

La delegació de les facultats de gestió i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic inclou, a títol enunciatiu i no limitador, les següents funcions:

- **Delegació de la gestió i de la recaptació en període de pagament voluntari dels ingressos de dret públic**

El contingut de la delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. Les actuacions per a la informació i assistència del contribuent referides a les matèries objecte de delegació.
- b. La determinació del deute tributari que comporta l'elaboració de les llistes cobratòries o padrons fiscals, possibilitat de la tramitació d'altres, baixes i modificacions en els tributs de caràcter periòdic i la seva aprovació i exposició pública.
- c. La realització de liquidacions que condueixen a la determinació del deute tributari.
- d. La resolució de sol·licituds en matèria d'exempcions, reduccions i bonificacions.
- e. La revisió dels actes dictats en matèria de gestió d'ingressos delegats
- f. La determinació dels períodes de pagament voluntari en deutes per rebut.
- g. Conferir i revocar a les Entitats de Dipòsit el caràcter d'entitats col·laboradores i establir els límits de la col·laboració.

- h. Practicar notificacions col·lectives en deutes per rebut i individuals en liquidacions per ingrés directe.
- i. L'emissió de documents cobradoris, rebuts o liquidacions, i acreditacions de pagament, així com la recaptació dels mateixos.
- j. La concessió o denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament, liquidant si escau els interessos corresponents.
- k. Practicar prorratejos en els supòsits legalment previstos.
- l. Rebre i custodiar garanties de deutes o dispensar-les.
- m. Resoldre dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- n. Acordar la suspensió del procediment.
- o. Resolució de recursos interposats contra actes dictats en matèria de gestió tributària i recaptació voluntària dels ingressos delegats.
- p. Aquelles altres actuacions necessàries per dur a terme amb eficàcia la gestió tributària i la recaptació voluntària dels tributs delegats.
- q. Les actuacions de manteniment cadastral implícites a la gestió tributària de l'Impost sobre els Béns Immobles.

- **Delegació de la recaptació en període de pagament executiu**

El contingut d'aquesta delegació implica l'exercici de les funcions següents:

- a. Conferir i revocar a les Entitats de Dipòsit el caràcter d'entitats col·laboradores i establir els límits de la col·laboració.
- b. Expedir relacions de deutors per rebuts i certificacions de descobert per liquidacions d'ingrés directe.
- c. Dictar la provisió de constrenyiment, quan sigui procedent, notificar-la i resoldre els recursos contra aquest acte administratiu.
- d. La liquidació i cobrament dels imports principals, recàrrecs, interessos de demora i costes.
- e. Emetre documents cobradoris i acreditacions de pagament.
- f. Concedir o denegar ajornaments i fraccionaments.
- g. Rebre i custodiar garanties de deutes o dispensar-les.
- h. Ordenar la constitució d'hipoteques especials.
- i. Dictar acords de derivació de procediment.
- j. Efectuar peritatges i valoracions de béns embargats.
- k. Autoritzar i presidir subhastes.
- l. Acordar la suspensió del procediment.
- m. Resoldre terceries de domini i de millor dret.
- n. Proposar l'adjudicació de bens a l'Ajuntament, expedint les certificacions necessàries per a la seva inscripció en els registres públics.
- o. Aquelles altres actuacions necessàries per dur a terme amb eficàcia la recaptació voluntària dels tributs delegats.

Sotmesa a votació la present proposta es aprovada per unanimitat dels membres del Ple.

4.- Aprovació del Compte General 2008.

Vist l'expedient que es tramita per l'aprovació del compte General del pressupost d'aquesta corporació corresponent a l'exercici de 2008, el que ha estat exposat al públic mitjançant anunci aparegut al BOP núm. 187 de 29.9.09, sense que contra el mateix s'hagi presentat cap observació i/o suggeriment.

EL Ple de l'Ajuntament per majoria absoluta dels assistents ACORD APROVAR l'esmenta compte General de l'exercici pressupostari de 2008.

5.- Aprovació del Conveni entre el Consell Comarcal de l'Alt Empordà i l'ajuntament de Garrigàs, per a la renovació de la delegació de les competències del servei de recollida selectiva dels residus municipals.

Ates que aquest ajuntament te delegada al Consell Comarcal de l'alt Empordà la recollida selectiva de paper, cartró, vidre i envasos lleugers des d'abans de l'any 2000.

Ates que la legislació vigent en matèria de gestió de residus ha variat substancialment en els darrers anys i les necessitats dels municipis han canviat degut a d'increment de població i també per la sensibilització creixent dels seus habitants.

La delegació efectuada fins al moment no inclou les característiques del nou servei de recollida selectiva, pel que es aconsellable procedir a la renovació de les delegacions.

Vist l'anterior, s'acorda per unanimitat dels cinc dels set membres presents al Ple:

Primer.- Renovar la delegació al consell comarcal de l'alt Empordà de les competències del servei de recollida selectiva dels residus municipals.

Segon. Notificar el present acord al consell comarcal de l'alt Empordà perquè efectui l'acceptació de la delegació conferida.

Tercer. Facultar el Sr. Alcalde de l'Ajuntament per formalitzar els documents que siguin necessaris per executar o desenvolupar el present acord.

6.- Aprovació del Conveni sobre l'assumpció de la gestió informatitzada de padrons d'habitants de municipis de la província de Girona entre la Diputació de Girona i l'ajuntament de Garrigàs.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix, en relació amb el padró municipal d'habitants, que la gestió s'ha de portar per l'ajuntament amb mitjans informàtics i que les diputacions provincials han d'assumir la gestió informatitzada dels padrons dels municipis que, per la seva insuficient capacitat econòmica i de gestió, no puguin mantenir les dades de forma automatitzada.

La Diputació de Girona, presta assistència als municipis per facilitar la gestió de les seves competències, entre les quals, la gestió del padró d'habitants.

L'art. 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú regula la figura de l'encàrrec de gestió, mitjançant la qual un ens local pot encarregar a una altra Administració a la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la seva competència per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per dur-la a terme.

Vist l'anterior, el Ple de l'Ajuntament per unanimitat dels seu membres acorda:

Primer.- Sol·licitar a la Diputació de Girona l'assumpció de la gestió informatitzada del Padró Municipal d'habitants de l'Ajuntament de Garrigàs la qual comprèn bàsicament les següents tasques:

- a) Manteniment de la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària.
- b) Centralització d'una base de dades.
- c) Recepció i processament de dades provinents d'altres Administracions o Organismes, d'acord amb la normativa vigent sobre padró d'habitants i cens electoral.
- d) Emissió de les dades per a l'actualització del cens electoral.
- e) Conservació de les dades històriques a l'abast de les successives renovacions efectuades.
- f) Descentralització de determinades operacions (com ara, l'obtenció de documents impresos, la mecanització del registre de població o altres), mitjançant l'accés telemàtic dels Ajuntaments, subordinada en tot cas al nivell d'implementació i a la concurrència de raons tècniques que ho facin aconsellable.
- g) En general, totes aquelles altres activitats de materialització dels intercanvis d'informació digital amb altres Administracions que derivin de la gestió del padró d'habitants.

Segon.- Aprovar la proposta de conveni entre l'Ajuntament de Garrigàs i la Diputació de Girona, d'acord amb el model oficialment establert.

Tercer.- Comunicar aquest acord a la Diputació de Girona.

Quart.- . Autoritzar l'Alcalde per a tot allò que sigui de rigor en compliment d'aquest acord.

7.- Aprovació provisional de la modificació de l'ordenança fiscal de subministrament de l'aigua potable.

Vist la proposta de l'empresa concessionària PRODAISA d'incrementar la taxa del subministrament d'aigua potable a la població per a l'exercici 2010.

Atesa la situació econòmic financera que està vivint la societat, i atenen al realisme i la responsabilitat política, la corporació pretén col·laborar, rebaixant la pressió fiscal sobre els ciutadans conscients d'aquesta situació de crisi que estem vivint i no incrementar cap de les taxes, preus públic i impostos municipals, llevat dels de gestió indirecte.

Vist l'anterior, s'acorda per unanimitat dels cinc dels set membres assistents al Ple:

Primer.- Denegar Aprovar provisionalment la modificació de l' Ordenança Fiscal num. 22 de subministrament d'aigua potable per l'exercici 2010, relativa a la taxa municipal de l'aigua potable.

Segon.- Notificar l'anterior acord a l'empresa concessionària del servei, PRODAISA.

8.- Aprovació inicial del Pressupost General de la Corporació per l'exercici 2010.

L'alcalde de l'Ajuntament ha elaborat el pressupost per a l'exercici 2009

La secretaria interventora de l'Ajuntament han emès els informes favorables que figuren a l'expedient.

El pressupost conté la documentació i els annexos previstos a Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

En la tramitació dels pressupostos s'han seguit els requisits exigits per la legislació vigent

La tramitació i aprovació del pressupost s'ha de fer de conformitat amb els articles 162 a 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales
els articles 2 a 23 del RD 500/90, i els articles 3, 19 i 22 de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, general d'estabilitat pressupostària.

Per tant,

S'ACORDA:

1. Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici de 2009, el qual, resumit per capítols i per a cadascun dels corresponents organismes i empreses que l'integren, és el següent:

DESPESES RESUM PER CAPITOLS

CAPITOL I	DESPESES DE PERSONAL	66.000,00
CAPITOL II	DESPESES DE BENS CORRENTS I	
CAPITOL III	SERVEIS	160.925,00
	DESPESES FINANCERES	700,00
CAPITOL IV	TRANSFERENCIES CORRENTS	18.700,00
CAPITOL VI	INVERSIONS	532.792,38
CAPITOL VII	TRANSFERENCIES DE CAPITAL	-
CAPITOL VIII	ACTIUS FINANCERS	-
CAPITOL IX	PASSIUS FINANCERS	-
	TOTAL PRESSUPOST	DE
	DESPESES...	779.117,38

CAPITOL I.-DESPESES DE PERSONAL

1 13100	Laboral eventual	48.000,00
3 16000	Seguretat Social	18.000,00
	TOTAL CAPITOL I,,,	66.000,00

CAPITOL II.- DESPESES DE BENS CORRENTS I SERVEIS

4 21000	Manteniment Infraestructures	23.000,00
4 21200	Manteniment Dispensari	1.000,00
4 21201	manteniment piscina	15.000,00
4 21300	Reparacions maquinaria, instal. i utill.	1.200,00
1 21600	Manteniment Informàtic	5.200,00
1 22000	Material oficina	4.500,00
1 22001	Prensa, revistes, llibres i altres publicacions	3.500,00
4 22100	Energia electrica	20.000,00
4 22103	Combustible i carburants	3.800,00
1 22108	Productes neteja	400,00
1 22200	Telefoniques	5.000,00
3 22300	Despeses de transports	100,00
1 22400	Assegurances	3.000,00
1 22500	Tributs	125,00
1 22601	Atencions protocol. I represent.	3.000,00
4 22604	Casal d'estiu	3.000,00
4 22607	Festetjos Populars i culturals	100,00
1 22700	Estudis i treballs tecnicos	25.000,00
4 22701	Neteja i agençament	28.500,00
1 22708	Serveis de Recaptació	3.000,00
1 22711	Taller de memoria	500,00
1 23000	Dietes carrecs electius	

12.000,00

TOTAL CAPITOL II,,,

160.925,00

CAPITOL III.- DESPESES FINANCERES

0 34900 Comissions bancaries **700,00**

TOTAL CAPITOL III,,,

700,00

CAPITOL IV.-TRANSFERENCIES CORRENTS

3 46500 Transf. Consell Comarcal **2.200,00**

4 48900 Altres subvencions **9.000,00**

4 48901 Subvencions per naixements i enterraments **6.000,00**

4 48902 Ajuts socials **1.500,00**

TOTAL CAPITOL IV,,,

18.700,00

CAPITOL VI.- INVERSIONS

4 61007 Camins rurals **10.000,00**

4 62213 Dispensari/casal Fase 1 **522.792,38**

TOTAL CAPITOL VI,,,

532.792,38

INGRESSOS

RESUM PER CAPITOLS

CAPITOL I IMPOSTOS DIRECTES **83.934,38**

CAPITOL II IMPOSTOS INDIRECTES **40.000,00**

CAPITOL III TAXES I ALTRES INGRESSOS **50.650,00**

CAPITOL IV TRANSFERENCIES CORRENTS **184.600,00**

CAPITOL V INGRESSOS PATRIMONIALS **1.700,00**

CAPITOL VI ALINEACIO INVERSIONS REALS -

CAPITOL VII TRANSFERENCIES DE CAPITAL **418.233,00**

CAPITOL VIII	ACTIUS FINANCERS	-
CAPITOL IX	PASSIUS FINANCERS	-

TOTAL	PRESSUPOST	
D'INGRESSOS,,,		779.117,38

CAPITOL I.- IMPOSTOS DIRECTES

11201	I.B.I. urbana	38.434,38
11202	I.B.I. Rústega	3.800,00
11300	Impost vehicles tracció mecànica	24.700,00
11400	Impost increment valor dels terrenys	8.000,00
13000	Impost activitats econòmiques	9.000,00
	TOTAL CAPITOL I...	83.934,38

CAPITOL II.- IMPOSTOS INDIRECTES

28200	Impost sobre construccions	40.000,00
	TOTAL CAPITOL II...	40.000,00

CAPITOL III.- TAXES I ALTRES INGRESSOS

31000	Taxa de Cementiris	800,00
31003	Taxa expedició documents	600,00
31100	Llicència obertura establiments	1.500,00
31200	Servei recollida escombraries	27.000,00
31201	Taxa llicències urbanístiques	5.500,00
31202	Taxa de clavegueram i canals	2.000,00
31203	Llicències 1a.ocupació	700,00
31204	Llicències parcel.lació	200,00
32000	Taxa ocupació sòl, subsòl i volada	6.700,00
39200	Recàrrec apressament	500,00
39300	Interessos de demora	150,00

39900	Altres ingressos diversos	5.000,00
-------	---------------------------	----------

	TOTAL CAPITOL III...	50.650,00
--	----------------------	-----------

CAPITOL IV.- TRANSFERENCIES CORRENTS

42000	Fons Nacional Cooperació municipis	53.000,00
-------	------------------------------------	-----------

42001	Altres subvencions	22.000,00
-------	--------------------	-----------

42002	Compensació IAE	1.000,00
-------	-----------------	----------

45501	Fons nacional Cooperació Catalunya	41.500,00
-------	------------------------------------	-----------

45502	Subvencions Generalitat	20.600,00
-------	-------------------------	-----------

46000	Subvencions Consell Comarcal	1.500,00
-------	------------------------------	----------

46200	Diputació Girona-Subvencions	45.000,00
-------	------------------------------	-----------

	TOTAL CAPITOL IV...	184.600,00
--	---------------------	------------

CAPITOL V.- INGRESSOS PATRIMONIALS

52000	Interessos bancs	1.700,00
-------	------------------	----------

	TOTAL CAPITOL V...	1.700,00
--	--------------------	----------

CAPITOL VII.-TRANSFERENCIES DE CAPITAL

75507	Puosc-dispensari-casal joves Fase 1	418.233,00
-------	-------------------------------------	------------

	TOTAL CAPITOL VII...	418.233,00
--	----------------------	------------

2. Aprovar les plantilles de personal que es detallen en l'esmentat pressupost.

3. Aprovar les bases d'execució del pressupost general.

4. Exposar-lo al públic mitjançant la inserció de l'anunci al *Butlletí Oficial de la Província* i en el tauler d'anuncis de la corporació, durant el termini de quinze dies hàbils durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

5. Aquest acord es considerarà definitiu si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix, quan s'hagi complert el que disposen l'article 112.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 150 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals.

9.- Aprovar l' expedient de contractació de l'obra de construcció d'un equipament sociocultural, fase I mitjançant procediment negociat amb publicitat, convocant la seva licitació i aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

Atès que amb data 14 d'octubre de 2009, es va emetre Informe d'Intervenció sobre el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, als efectes de determinar l'òrgan competent per contractar.

Atès que amb data 14 d'octubre de 2009, es va emetre Informe per Secretaria sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir i l'òrgan competent per aprovar i adjudicar el contracte.

Atès que per Resolució d'Alcaldia de data 15 d'octubre de 2009, es va aprovar iniciar l'expedient per a la contractació referenciada motivant la necessitat i idoneïtat de la contractació proposta.

Atès que amb data 12 de novembre de 2009, es va redactar i va incorporar a l'expedient el Plec de clàusules administratives particulars que han de regir l'adjudicació del contracte.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria i intervenció, i de conformitat amb el que estableix l'article 94 i la Disposició addicional segona de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic,

S'acorda per unanimitat dels membres del Ple:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació de les obres de construcció d'un equipament sociocultural(dispensari), fase I, mitjançant procediment negociat amb publicitat, convocant la seva licitació.

SEGON. Autoritzar, en quantia de 522.792,38 euros (IVA inclòs)., la despesa que per aquest Ajuntament representa la contractació referenciada, amb càrrec a la partida 4/62213 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2010.

TERCER. Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte de les obres de construcció d'un equipament sociocultural(dispensari), fase I, per procediment negociat amb publicitat.

QUART. Publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Perfil de Contractant anunci de licitació, perquè durant el termini de fins el 15 de gener de 2010 es puguin presentar les ofertes que estimin pertinents.

10.- Assumptes urgents.

No n'hi ha.

11.- Precs i preguntes.

El Sr. Alcalde ofereix el torn de paraula als srs. Regidors, que manifesten que no tenen cap prec ni pregunta a fer.

I sense cap altre assumpte a tractar, el Sr. Alcalde dóna per acabada la sessió, essent les 21:38 hores del dia al començament assenyalat, estenent-se la present acta de la qual com a Secretària, en dono fe.

L' ALCALDE

LA SECRETÀRIA-ACCTAL