

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DELS APROFITAMENTS DE LES FORESTS MUNICIPALS PER A L'ANY 2016

Primera.- Objecte del Contracte i Qualificació

Constitueix l'objecte del contracte l'alienació per aquest Ajuntament mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, un únic criteri d'adjudicació al preu més alt (subhasta pública), de les forests municipals incloses en el programa anual d'aprofitaments 2016 publicat per la Direcció General del Medi Natural del Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural de la Generalitat de Catalunya, el qual s'annexa a aquest Plec.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal i com estableix l'article 4.1.p) de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Segona.- Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació serà el procediment obert, en el que tot interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a un sol criteri d'adjudicació, que haurà de ser necessàriament el del preu més alt.

Tercera.- El Perfil de Contractant

Amb l'objecte d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres medis de publicitat, l'Ajuntament publicarà la informació corresponent a la subhasta al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Perfil del Contractant del web de l'Ajuntament.

Quarta.- Tipus de Licitació

El tipus de licitació a l'alça és el previst al plec de prescripcions tècniques i al programa anual d'aprofitaments.

El preu resultant s'abonarà per qualsevol mitjà de pagament vàlid, preferentment mitjançant transferència bancària o xec.

Cinquena.- Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, serà l'alcalde si el preu adjudicat a la subhasta és inferior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost de l'Ajuntament. En cas contrari, el Ple en serà l'òrgan competent.

Sisena.- Capacitat

Podran presentar proposicions, per si mateixes o per mitjà de representants, les persones naturals i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat i que no es trobin incloses en els supòsits de prohibició recollits en l'article 60 del Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Setena.- Acreditació de l'aptitud per a contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que fossin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **La resta d'empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de la Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 60 del Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, de Contractes del Sector Públic, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant declaració jurada de no estar incurs en alguna de les prohibicions de contractar.

b) Quan es tracti d'**empreses d'Estats membres de la Unió Europea** i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

Vuitena.- Presentació de proposicions

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament d'Ogassa, avinguda de les Mines, número 13, en horari d'atenció al públic, de 8:30 a 14:30, dins del termini de quinze dies comptats a partir del dia següent al de publicació de l'anunci de licitació al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Perfil de Contractant.

Les proposicions podran presentar-se, per correu, per telefax, o per medis electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les proposicions s'envien per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en la oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel Secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en el Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici dels establerts en l'article 147 del Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec i del Plec de prescripcions tècniques.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els que es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per a licitar a l'adjudicació dels aprofitaments de les forests municipals». La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa.
- Sobre «B»: Proposició Econòmica.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autèntificades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari.

b) Documents que acrediten la representació.

— Els que compareguin o signin proposicions en nom d'altre, presentaran copia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.

— Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 60 del Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual es vagi a efectuar aquesta.

d) Correu electrònic on practicar el requeriment de manca de documentació, si és necessari.

SOBRE «B»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

— Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

«El Sr. _____, amb domicili a efectes de notificacions en _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l' Entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l' expedient per a l'adjudicació dels aprofitaments de les forests municipals 2016 per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, únic criteri d'adjudicació al millor preu, anunciat al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. de data, i al Perfil de Contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenc part de la licitació, ofereixo el preu de _____ euros (expressat en lletres i números) i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import que en resulti adjudicat en la subhasta.

_____, a ___ de/d' _____ de 20__.

Firma del licitador,

Signatura.: _____».

Novena.- Mesa de Contractació

Conformen la Mesa de Contractació els següents membres:

President/a	Alcalde/essa
Vocals	Secretari/ària de la Corporació. Interventor/a de la Corporació. Regidor/a
Secretari/ària	Secretària delegada de la Corporació.

Desena.- Obertura de Proposicions i adjudicació provisional

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores i qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres «A».

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies per a que el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables

observats en la documentació presentada. El requeriment es durà a terme per fax, al número que el licitador hagi assenyalat al sobre A.

El cinquè dia hàbil, a comptar des de la finalització del termini de presentació de proposicions, a les 12 hores, la Mesa es constituirà novament per a procedir a l'obertura i examen del sobre «B», formulant la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, a la que s'hi arribarà tenint en compte, únicament, el preu més alt.

En cas d'empat en el preu ofertat es realitzarà un sorteig públic per a decidir-ne l'adjudicatari, el qual es celebrarà a la finalització de l'obertura dels sobres B.

El licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa se'l requerirà perquè aporti, en el termini màxim de deu dies hàbils, la documentació acreditativa de trobar-se al corrent amb les obligacions tributàries, amb la seguretat social, i perquè constitueixi la garantia definitiva per valor del 5% de l'import d'adjudicació sense IVA.

Si el licitador no compleix amb el requeriment dins el termini assenyalat, se'l tindrà per desistit i es procedirà a efectuar requeriment al licitador que hagi presentat la següent millor oferta.

Onzena.- Constitució de la garantia definitiva

Aquesta garantia podrà prestar-se mitjançant efectiu, xec o transferència bancària.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Dotzena.- Adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte es durà a terme dins els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació prevista al paràgraf cinquè de la clàusula Onzena.

L'adjudicació es publicarà al Butlletí oficial de la província de Girona, al tauler d'anuncis de la corporació i al perfil del contractant de la pàgina web de l'ajuntament.

Tretzena.- Llicència

L'adjudicatari, en el termini d'un mes, a comptar des del següent al de la notificació de l' adjudicació, haurà de sol·licitar la corresponent llicència municipal sense la qual no podrà iniciar l'execució del contracte.

Catorzena.- Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i adjudicació es regirà per l'establert en aquest Plec, i per al no previst en ell, serà d'aplicació el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i el decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

En quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que es susciten en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció del contracte.