



Ajuntament de
Planoles

Publicada en el BOP núm. 243 de 22-12-2017
Aprovada per Ple de 09-10-2017
Anterior: BOP núm. 155 (17-11-1989)

ORDENANÇA GENERAL DE LA GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ

CAPITOL I.- PRINCIPIS GENERALS

Article 1r.-NATURALESA DE L'ORDENANÇA

La present Ordenança general, dictada a l'empara del que preveuen l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11,12.2 i 15.3 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i la Disposició adicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, conté normes comuns, tant substantives com de procediment, que es consideraran part integrant de les Ordenances fiscals i dels Reglaments Interiors que es puguin dictar relatius a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic municipals.

Article 2n.-NATURALESA I FONAMENT DE LES ORDENANCES FISCALS ESPECÍFIQUES

1.- Tot tribut municipal o preu públic serà establert i regulat mitjançant una Ordenança Fiscal específica, que tindrà per fonament legal i per normativa supletòria - en virtut del previst en l'esmentat article 5 E)- les següents normes:

- a) La Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, de dos d'abril de 1985.
- b) Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL) i disposicions que les desenvolupen.
- c) Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
- d) Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, en el marc de l'anterior legislació bàsica i conforme a ella.
- e) La Llei 8/1989, de 13 d'abril, reguladora de Taxes i Preus Públics.

2.- Completen el marc del dret supletori de la present Ordenança de les normes reglamentàries de desenvolupament de la legislació anterior, en especial:

El Reglament General de Recaptació, que s'ha d'entendre completat per la Instrucció General de Recaptació i Comptabilitat, i l'Estatut Orgànic de la Funció 2 Recaptadora.

Article 3r.-ÀMBIT D'APLICACIÓ

1.- Les Ordenances s'aplicaran en el terme municipal, conforme als principis de residència efectiva i de territorialitat.

2.- Excepte que l'Ordenança específica prevegi una altra cosa, les Ordenances Fiscals entraran en vigor a partir de la publicació del text íntegre en el BOP.

Article 4t.-BENEFICIS FISCALS

1.- Les exempcions, bonificacions i reduccions s'interpretaran en sentit restrictiu.



Ajuntament de
Planoles

Publicada en el BOP núm. 243 de 22-12-2017
Aprovada per Ple de 09-10-2017
Anterior: BOP núm. 155 (17-11-1989)

2.- Quan en les respectives Ordenances es declari a algú amb dret a exempció o bonificació, aquest benefici no s'estén a les persones que, sigui quina sigui la seva relació amb l'exempt, tingui personalitat pròpia i independent i no tingui reconeguda per llei exempció o bonificació.

CAPITOL II.- SUBJECTES PASSIUS

Article 5è.-SUBJECTES OBLIGATS AL PAGAMENT

1.- Les persones físiques o jurídiques obligades al pagament d'una exacció ho seran per algun d'aquests conceptes:

- a) Subjecte passiu, sigui com a contribuent o substitut.
- b) Responsable, sigui subsidiari o solidari, com a successor en la titularitat de béns afectes per la Llei al pagament del deute tributari.

2.- Els obligats davant de l'Administració municipal per deutes tributaris respondran del seu pagament d'aquest amb tots els seus béns presents i futurs, a excepció de les limitacions establertes per la Llei.

3.- Els obligats per un deute tributari tindran responsabilitat solidària, a excepció de precepte exprés en contra de la Llei.

Article 6è.-OBLIGACIONS DEL SUBJECTE PASSIU

El subjecte passiu és obligat a:

1r.- Pagar el deute tributari.

2n.- Formular tantes obligacions, declaracions i comunicacions com s'exigeixin per cada tribut.

3r.- Tenir a disposició de l'Administració municipal els llibres de comptabilitat, de registre i altres documents que hagi de dur i conservar el subjecte passiu d'acord amb la Llei, segons estableixi en cada cas l'ordenança corresponent.

4t.- Facilitar la pràctica d'inspeccions i comprovacions.

5è.- Proporcionar a l'Administració municipal les dades, els informes, els antecedents i els justificants que tinguin relació amb el fet imposable.

Article 7è.-RESPONSABLES SUBSIDIARIS

1.- Seran responsables subsidiaris, ultra els determinats en la Llei, els propietaris, arrendataris o sotsarrendataris cedents dels locals on es celebren espectacles públics per les obligacions tributàries dels seus empresaris.

2.- En els casos de responsabilitat subsidiària serà inexcusable la declaració prèvia d'insolvència del subjecte passiu mitjançant acte administratiu de derivació de responsabilitat, sense perjudici de les mesures cautelars que abans d'aquesta declaració pugui adoptar l'Alcaldia d'acord amb les prevencions reglamentàries establertes.



Ajuntament de
Planoles

Publicada en el BOP núm. 243 de 22-12-2017
Aprovada per Ple de 09-10-2017
Anterior: BOP núm. 155 (17-11-1989)

3.- Si la declaració de responsabilitat subsidiària es derivés únicament de la fal·làcia del contribuent o del compliment de l'esdeveniment, determinat de l'exigibilitat de l'obligació subsidiària a ell no imputable, es requerirà al responsable subsidiari perquè en el termini de quinze dies satisfaci l'import del descobert, sense interessos legals de demora, recàrrecs ni despeses produïdes en el procediment executiu, que li serà totalment exigit en el cas que no verifiqui el pagament en el termini establert.

4.- En el cas que la declaració de responsabilitat subsidiària la produís l'incompliment degut al responsable de les obligacions que per qualsevol concepte li imposi l'Ordenança de l'exacció, es notificarà a l'interessat la declaració de responsabilitat subsidiària i se'l requerirà perquè en el termini de vuit dies satisfaci l'ingrés del descobert, l'interès de demora, els recàrrecs i les despeses, amb l'advertiment que si no ho aconsegueix, li serà exigit per via d'apressament.

Article 8è.-RESPONSABLES SOLIDARIS

- 1.- Ultra els casos previstos en la Llei, l'aval aplicarà sempre obligació solidària.
- 2.- La solidaritat en el pagament d'una obligació tributària autoritza l'Administració per exercir íntegrament la seva acció contra qualsevol de les persones obligades.
- 3.- La solidaritat arriba tant a la quota com a la resta dels conceptes que integren el deute tributari i, si s'escau, a les dependents del procediment d'apressament.
- 4.- El deutor solidari només podrà utilitzar les exempcions que es derivin de la naturalesa de l'obligació i les que siguin personals. De les que personalment corresponguin a d'altres, només podrà servir-se'n en la part del deute de que aquestes fossin responsables.

Article 9è.-SUCCESSORS DEL DEUTE TRIBUTARI

- 1.- Els adquirents de béns afectes al deute tributari i els successors en l'exercici d'exploracions o activitats econòmiques respondrà d'aquests, sense perjudici d'allò que disposa el núm. 2 de l'article 7è. d'aquesta Ordenança, per derivació legal de l'acció tributària.
- 2.- Quan els subjectes passius incursos en multa morin abans que fos liquidada la sensació mitjançant acte administratiu ferm, els seus hereus o successors quedaran exonerats de l'esmentada responsabilitat sense perjudici de la sanció que se'ls puguin imposar, per la seva pròpia responsabilitat, quan no presentin els documents necessaris per a la liquidació o no satisfacin el pagament dintre dels quinze següents al requeriment que, amb tal objecte, els adrexi l'Administració.
- 3.- La responsabilitat de l'adquirent per actes *intervivos* no eximeix el transmissor de l'obligació de pagament.

Article 10è.-REPRESENTANTS

- 1.- Els subjectes passius podran actuar per mitja de representant, amb el qual s'entendran les successives actuacions administratives, si no es fa manifestació en contra.



**Ajuntament de
Planoles**

Publicada en el BOP núm. 243 de 22-12-2017
Aprovada per Ple de 09-10-2017
Anterior: BOP núm. 155 (17-11-1989)

2.- Per interposar reclamacions, en qualsevol de les seves instàncies, i renunciar a drets en nom d'un subjecte passiu, haurà d'acreditar-se la representació amb poder bastant, mitjançant document públic o privat amb firma legitimada notarialment o compareixença davant l'òrgan administratiu competent. Per als actes de tràmit es presumirà concedida la representació.

3.- La falta o insuficiència del poder no impedirà que es tingui per realitzat l'acte de què es tracti sempre que s'acompanyi aquell o es corregeixi el defecte dins el termini de deu dies.

Article 11è.-DOMICILI FISCAL

1.- Els subjectes passius han de declarar el seu domicili tributari. A tots els efectes s'estimarà subsistent l'últim domicili consignat per aquells, en qualsevol document de naturalesa tributària, mentre que no donin coneixement d'altre domicili a l'Ajuntament o aquest no ho rectifiqui mitjançant la comprovació pertinent.

2.- Per als empadronats en el municipi el seu domicili serà el que figura en el Padró. Els subjectes passius que visquin fora del municipi hauran de declarar un domicili per notificacions en el terme municipal, i, si no ho ha fet, s'entén que és vàlida la notificació feta a qualsevol dels seus establiments, finques, o lloc on s'hagi produït el fet imposable.

Article 12è.-RESIDÈNCIA

1.- Els subjectes passius que resideixin a l'estranger durant més de sis mesos de cada any natural vindran obligats a designar un representant amb domicili en el municipi.

2.- Les persones jurídiques residents a l'estranger que desenvolupin activitats en el municipi tindrà el seu domicili fiscal en el lloc en què radiqui l'efectiva gestió administrativa i la direcció dels seus negocis.

CAPITOL III.- GESTIÓ

Article 13è.-EL FET IMPOSABLE

Constituirà el fet imposable algun dels següents supòsits:

1.- En les taxes la prestació d'un servei públic o la realització d'una activitat administrativa de competència local que es refereixi al subjecte passiu, l'afecti o el beneficií de manera particular, i, en tot cas, quan concorrin les circumstàncies següents:

- a) Que siguin de sol·licitud o recepció obligatòria.
- b) Que no siguin susceptibles de ser prestats o realitzats per la iniciativa privada, en el cas de serveis o activitats que impliquin manifestació d'exercici de l'activitat, o bé quan es tracti de serveis públics en que estigui declarada la reserva en favor de les Entitats Locals de conformitat amb la normativa vigent.

2.- En les contribucions especials, l'obtenció per al subjecte passiu d'un benefici o d'un augment del valor dels seus béns com a conseqüència de la realització d'obres públiques o de l'establiment o ampliació de serveis públics, de caràcter local, per les Entitats respectives.



Ajuntament de
Planoles

Publicada en el BOP núm. 243 de 22-12-2017
Aprovada per Ple de 09-10-2017
Anterior: BOP núm. 155 (17-11-1989)

3.- En els impostos, l'específic que expressament prevegi cada Ordenança Fiscal, o la norma en què es fonamenta.

4.- En els preus públics, les contra prestacions pecuniàries que es satisfacin per:

A) La utilització privativa o l'aprofitament del domini públic municipal.

B) La prestació de serveis o la pràctica d'activitats administratives de competència municipal quan hi concorrin alguna de les dues circumstàncies següents:

a) Que els serveis públics o les activitats administratives no siguin de sol·licitud o de recepció obligatòria.

b) Que els serveis públics o les activitats administratives siguin susceptibles de ser prestats o efectuats pel sector privat perquè no impliquen una intervenció en l'actuació dels particulars o cap altra manifestació d'autoritat, o bé quan no es tracti de serveis dels quals s'hagi declarat la reserva a favor de les entitats locals segons la normativa vigent.

Article 14è.-NAIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE CONTRIBUIR

En el moment de la realització del fet imposable naixerà el dret de l'Ajuntament a liquidar i/o l'obligació tributària.

Quan el fet imposable es perllongui més enllà del primer període determinat en les bases i tarifes, l'obligació de contribuir renaixerà a cada inici del període següent.

Article 15è.-DETERMINACIÓ DE LES BASES IMPOSABLES

1.- L'Ordenança Fiscal reguladora de cada exacció establirà els mitjans i mètodes per determinar la base imposable dintre dels següents règims:

a) Estimació directa.

b) Estimació objectiva.

2.- En l'Ordenança pròpia de cada exacció s'establirà els mitjans i els mètodes per determinar la base de gravamen dintre dels règims d'estimació directa i objectiva.

3.- Les bases són determinades mitjançant unitats de mesura o d'objecte. Les fraccions d'aquestes es computaran elevades a la unitat.

4.- Si les bases són referides a la via pública s'entendran referides a les dimensions del sòl o de la projecció sobre aquest.

Article 16è.-TARIFES

1.- Les tarifes de les diverses exaccions podran dividir-se en epígrafs, conceptes i classes. Quan la seva complexitat ho exigeixi es desdoblaran en subclasses per a la seva millor fixesa i claredat.



Ajuntament de
Planoles

Publicada en el BOP núm. 243 de 22-12-2017
Aprovada per Ple de 09-10-2017
Anterior: BOP núm. 155 (17-11-1989)

2.- Les tarifes referides a vies públiques seran aplicades d'acord amb la classificació que es faci per categories o grups als efectes d'aplicació i cobrament de les exaccions municipals.

3.- La classificació de les vies públiques correspon a la Junta de Govern Local o a l'alcalde/ssa.

Article 17è.-DEUTE TRIBUTARI

1.- El deute tributari estarà constituït especialment per la quota que anirà a càrrec del subjecte passiu.

2.- Formaran també part, si s'escau, del deute tributari:

- a) Els recàrrecs exigibles legalment sobre les bases o quotes.
- b) L'interès de demora, que serà el legal del diner.
- c) El recàrrec d'apressament.
- d) Les sancions pecuniàries.

Article 18è.-LIQUIDACIONS TRIBUTARIES

1.- Les liquidacions, tant d'interès directe com de rebuts, seran practicades per l'oficina de Rendes i Exaccions i aprovades per l'Alcaldia o òrgan en qui delegui.

2.- En els casos d'autoliquidació, aquesta anirà a càrrec del contribuent, sense perjudici de l'assistència tècnica que pugui facilitar el personal de l'Ajuntament, i serà simultània a l'ingrés.

3.- En tot document liquidatori s'expressarà l'Ordenança Fiscal aplicada, la tarifa, l'epígraf i el concepte de què es tracti i els elements integrants de la liquidació.

4.- L'Alcaldia disposarà les taxes en les quals s'ha d'aplicar el dipòsit previ.

Sempre que es demani un servei a instància de part, s'aplicarà el dipòsit previ de la taxa corresponent, requisit, sense el qual no prosperarà cap petició.

Article 19è.-DECLARACIONS

1.- L'Administració Municipal pot fer aportar declaracions i dades, sempre que siguin necessàries per la liquidació d'un tribut o per la seva comprovació.

2.- Les altes presentades pel interessats, o descobertes per la inspecció municipal, tindran efecte des de la data en què neixi l'obligació de contribuir, i seran incorporades al padró del període següent, independentment de la liquidació dels períodes intermedis.

3.- Les baixes hauran de ser formulades pels subjectes passius, seran comprovades per la inspecció, i, si aquesta dona el seu informe favorable, tindran efectes a partir del període següent al que foren presentades.



Ajuntament de
Planoles

Publicada en el BOP núm. 243 de 22-12-2017
Aprovada per Ple de 09-10-2017
Anterior: BOP núm. 155 (17-11-1989)

4.- En les autoliquidacions per l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys i en l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, es sol·licitarà amb caràcter general l'últim rebut de la Contribució Territorial Urbana.

Article 20è.-PADRONS, MATRICULES I REGISTRES

1.- Seran objecte de padrons els tributs en què, per la seva naturalesa, es produeixi continuïtat del fet imposable.

2.- Contingut: Hauran de contenir, ultra les dades específiques que cada un d'ells requereix segons les característiques de l'exacció:

- a) Nom, cognoms i domicili del subjecte passiu.
- b) Objecte de l'exacció.
- c) Base imposable.
- d) Tipus de gravamen.
- e) Quota assignada.
- f) Deute tributari

3.- Pels rebuts de cobrament periòdic es confeccionar anualment els padrons corresponents i es sotmetran a l'aprovació de l'alcalde/ssa, o de la Junta de Govern Local si ho té delegat. En l'acord d'aprovació es fixarà l'inici dels terminis de pagament en període voluntari. En cap cas serà inferior a dos mesos.

4.- Una vegada aprovat el padró s'exposarà al públic per al seu examen i les reclamacions per part dels interessats.

5.- Es podrà presentar, davant l'Alcaldia o la Junta de Govern Local, recurs de reposició previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de la seva publicació al BOP.

6.- L'exposició al públic dels padrons, amb els requisits legals, tindrà tots els efectes propis de la notificació.

Article 21è.-AUTOLIQUIDACIONS

1.- El sistema d'autoliquidació s'aplicarà quan el dret de la Hisenda Local es manifesta com a conseqüència d'una declaració obligatòria del subjecte passiu indicadora de l'existència d'un supòsit de fet que determina l'obligació de contribuir. Simultàniament a la declaració que incorporarà els elements de la relació tributària imprescindibles per a practicar la liquidació, s'efectuarà l'ingrés corresponent que tindrà el caràcter de liquidació provisional, subjecte a comprovació. L'Alcaldia disposarà els tributs en quals s'hagi d'exigir l'autoliquidació.

2.- L'autoliquidació serà obligatòria en l'Impost Municipal sobre l'Increment dels Valor del Terrenys, en l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, i en l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica. Hauran d'efectuar-se les dites d'autoliquidacions en els terminis establerts en les Ordenances Fiscals específiques de cada tribut.



Ajuntament de
Planoles

Publicada en el BOP núm. 243 de 22-12-2017
Aprovada per Ple de 09-10-2017
Anterior: BOP núm. 155 (17-11-1989)

3.- Les autoliquidacions efectuades fora de l'esmentat termini sense requeriment previ per part de l'Ajuntament comportaran l'aplicació dels recàrrecs previstos a l'article 27 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

Tot l'ingrés realitzat sense requeriment previ i fora del termini comportarà l'abonament de l'interès de demora legal vigent, a comptar des del dia següent al que finalitzi el termini de pagament en el període voluntari.

4.- Als efectes de presentació d'autoliquidació, s'utilitzarà obligatòriament el model facilitat per l'Administració al qual s'acompanyaran els documents necessaris per la liquidació del tribut.

Article 22è.-DIPÒSIT PREVI

1.- D'acord amb el que disposa l'article 27 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Local aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), l'alcalde/ssa podrà exigir el dipòsit previ per a totes les taxes establertes ja sigui per la prestació d'un servei o l'exercici d'una activitat, a excepció de que a l'Ordenança pròpia de cada taxa s'assenyali expressament el contrari.

2.- L'interessat a sol·licitar el servei, l'autorització o la llicència de què es tracti es dirigirà a l'oficina de Tresoreria on s'efectuarà el càlcul de l'import del dipòsit previ que en aplicació de l'Ordenança respectiva correspongui, i procedirà a la liquidació i el pagament de la quantitat resultant, que tindrà el caràcter de pagament a compte i serà requisit indispensable per tramitar la sol·licitud.

Les oficines no acceptaran a tràmit cap petició si no va acompanyada per justificant d'haver realitzat el dipòsit previ, i es requerirà als interessats perquè, en el termini de deu dies, efectuin el dipòsit previ corresponent, amb advertiment que, transcorregut aquest termini sense efectuar-lo, les peticions es consideraran no presentades i seran arxivades.

3.- En el document cobratori que facilitarà l'administració, s'expressarà l'Ordenança Fiscal aplicada, la tarifa, l'epígraf i el concepte de què es tracti i els elements integrants de la liquidació. A aquest efectes l'interessat haurà de facilitar totes aquelles dades materials o jurídiques necessàries per a procedir al càlcul i determinació de la quota que en cada cas resulti d'aplicar la taxa respectiva; tot això, sense perjudici de la comprovació per part de l'administració de tot document liquidatori. Se'n lliurarà una còpia a l'interessat, degudament autenticada, com a justificant de pagament i una altra s'adjuntarà a la sol·licitud i formarà part de l'expedient.

4.- L'oficina competent tramitarà la sol·licitud i proposarà la liquidació definitiva de la taxa i determinarà, si s'escau:

- a) La procedència d'una liquidació complementària, que es tramitarà com a ingrés directe.
- b) La procedència de devolució per ingrés indegut.
- c) La correcció de la liquidació objecte del dipòsit previ.

5.- L'òrgan competent resoldrà simultàniament l'acord de concessió o denegació de la petició, l'autorització o la llicència i la liquidació definitiva que correspongui. El mateix acte resoldrà la devolució de la quantitat objecte del dipòsit previ que resulti indegut.



Ajuntament de
Planoles

Publicada en el BOP núm. 243 de 22-12-2017
Aprovada per Ple de 09-10-2017
Anterior: BOP núm. 155 (17-11-1989)

6.- La renúncia o desestimació de l'interessat presentats formalment amb anterioritat a la concessió o atorgament de l'autorització o la llicència acreditarà el 20% de la quota i, conseqüentment, es retornarà d'ofici la part sobrant satisfeta.

La renúncia de l'interessat un cop concedida l'autorització o la llicència no donarà lloc a reducció de la quota.

Article 23è.- DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS

1.- Quan de la resolució d'un expedient resulti un ingrés indegut, l'Oficina de Rendes i Exaccions procedirà a instruir les diligències de devolució, que consistiran en l'expedició d'una certificació en la qual s'acrediti la quantitat a retornar, i ho notificarà a la Intervenció, junt amb el justificant original de l'ingrés corresponent. En cas de pèrdua del justificant original de l'ingrés es substituirà aquest per una certificació que haurà de sol·licitar la part interessada.

2.- La Intervenció expedirà el manament de pagament a nom de la persona o entitat a qui correspongui l'ingrés, comptabilitzant-lo com a minoració del concepte d'ingrés del pressupost de l'exercici concret, sempre que existeixi recaptació suficient.

3.- Quan es tracti de devolució de tributs suprimits, l'alcalde/ssa, com a ordenador de pagament, podrà disposar que la devolució s'efectuï amb càrrec al Pressupost de despeses, si existeix consignació adequada i suficient, i, en cas contrari, s'iniciarà l'expedient per l'obtenció d'un suplement de crèdit o crèdit extraordinari.

Article 24è.- BAIXES JUSTIFICADES

1.- Si a conseqüència de les operacions de gestió, o per resolució de recursos, procedís l'anul·lació per qualsevol causa dels valors carregats als recaptadors, les oficines gestores trametran els expedients oportuns per procedir a la baixa dels valors.

2.- L'Oficina de Rendes i Exaccions, quan hagi rebut la còpia dels expedients tramitats per a les Oficines Gestores, cursarà la relació de baixes rebudes a la Tresoreria a l'objecte que aquesta oficina complimenti la factura de data escaient procedeixi a la inutilització dels valors i posteriorment ho trameti a les Oficines gestores per a la seva justificació en els expedients corresponents.

3.- Si el recaptador constata l'existència de rebuts improcedents a les llistes cobratòries, perquè corresponguin a expedients d'insolvència ja tramitats o per altres motius, ho farà avinent a la Tresoreria dintre del període voluntari de cobrament per tal de promoure la baixa, prèviament a l'expedient oportú en què es justifiqui la improcedència.

Article 25è.- DELEGACIÓ DE LA GESTIÓ TRIBUTÀRIA

1.- D'acord amb el que disposa l'article 7 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Local aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), l'Ajuntament en Ple podrà delegar en la Comunitat Autònoma o en altres Entitats Locals, en què estigui integrada, les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació tributàries regulades en la present Ordenança Fiscal.



Ajuntament de
Planoles

Publicada en el BOP núm. 243 de 22-12-2017
Aprovada per Ple de 09-10-2017
Anterior: BOP núm. 155 (17-11-1989)

CAPITOL IV.- INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA

Article 26è.- INSPECCIÓ MUNICIPAL

Constitueixen la inspecció tributària d'aquest Ajuntament els òrgans de l'Administració Municipal, o d'altre ens supra municipal el qual s'hagi delegat aquesta facultat, que tenen encomanada la funció de comprovar la situació tributària dels diferents subjectes passius i altres obligats tributaris amb la finalitat de verificar el compliment exacte de les seves obligacions i deures vers la Hisenda Pública municipal, procedint, si s'escau, a la regularització corresponent.

Article 27è.- FUNCIONS DE LA INSPECCIÓ

Correspon a la Inspecció tributària municipal:

- a) La investigació dels fets imposables pel descobriment dels que ignori l'Administració municipal.
- b) La integració definitiva de les bases tributàries, mitjançant l'anàlisi i avaluació d'aquestes en els seus distints règims de determinació o estimació, i la comprovació de les declaracions o de les declaracions de liquidacions, per a determinar la seva veracitat i la correcta aplicació de les normes, establint l'import dels deutes tributaris corresponents.
- c) Comprovar l'exactitud dels deutes tributaris ingressats en virtut de document de declaració d'ingrés.
- d) Realitzar, per pròpia iniciativa o a sol·licitud dels altres òrgans de l'Administració municipal, aquelles actuacions inquisitives o d'informació que s'hagin d'efectuar prop dels particulars o d'altres organismes que directament o indirectament condueixin a l'aplicació dels tributs.
- e) La informació dels subjectes passius i altres obligats tributaris sobre normes fiscals vigents en aquest municipi i de l'abast dels drets i obligacions que se'n deriven.
- f) Les altres funcions que, d'acord amb el que estableixi la legislació aplicable, se li encomanin.

Article 28è.- CLASSES D'ACTUACIONS

Les actuacions inspectores podran ésser:

- a) De comprovació i investigació.
- b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
- c) De valoració.
- d) D'informe i assessorament.

Article 29è.- LIQUIDACIONS TRIBUTÀRIES DERIVADES DE LES ACTES D'INSPECCIÓ

1.- Correspondrà a l'òrgan municipal competent dictar els actes administratius de liquidació tributària que procedeixin com a conseqüència de les actuacions de la inspecció.

2.- Els recursos de reposició que procedeixin, es presentaran davant l'òrgan que a dictat l'acte, de conformitat amb el que disposa l'article 14.2 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL).



Ajuntament de
Planoles

Publicada en el BOP núm. 243 de 22-12-2017
Aprovada per Ple de 09-10-2017
Anterior: BOP núm. 155 (17-11-1989)

Article 30è.- ACTES I DOCUMENTS

L'Ajuntament o l'ens supramunicipal delegat establirà els models d'actes i altres documents necessaris per a la inspecció tributària municipal.

Article 31è.- ENTRADA I RECONeixEMENT DE FINQUES

Correspondrà a l'alcalde/ssa de l'ens supramunicipal delegat expedir i signar l'autorització escrita a què es refereix l'apartat 2 de l'article 39 del Reglament General d'Inspecció Tributària.

Article 32è.- PLANS D'INSPECCIÓ

1.- L'Ajuntament, dins l'àmbit de les seves competències, o, si s'escau, l'ens supramunicipal delegat, podrà planificar la inspecció tributària d'aquest municipi, sense perjudici de les fórmules de col·laboració que, de conformitat amb la normativa vigent, puguin establir-se amb l'Administració de l'Estat, de la Generalitat o d'altres Administracions Tributàries.

2.- Correspondrà a l'òrgan competent en matèria de gestió tributària l'aprovació dels plans municipals d'inspecció i altres fórmules de col·laboració que puguin establir-se.

Article 33è.- REMISSIÓ NORMATIVA

Les funcions, facultats, actuacions, procediments i documentació de la inspecció tributària municipal, s'ajustarà al que estableix la Llei General Tributària, el Reglament General de la Inspecció de Tributs i les altres normes que resultin d'aplicació, dins l'àmbit de les seves competències.

CAPITOL V.- RECAPTACIÓ

Secció 1a.-NORMES GENERALS

Article 34è.- DISPOSICIÓ GENERAL

1.- La gestió recaptatòria consisteix en l'exercici de la funció administrativa encaminada a la realització dels crèdits tributaris i altres de dret públic a favor de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms.

2.- Tota liquidació reglamentàriament notificada al subjecte passiu constitueix l'obligació de satisfer el deute tributari.

Article 35è.- RÈGIM LEGAL I REMISSIÓ NORMATIVA

1.- La recaptació municipal es regirà:

- a) Per la Llei General Tributària i altres lleis de l'Estat reguladores de la matèria, així com per les disposicions dictades pel seu desenvolupament.



Ajuntament de
Planoles

Publicada en el BOP núm. 243 de 22-12-2017
Aprovada per Ple de 09-10-2017
Anterior: BOP núm. 155 (17-11-1989)

- b) Per les normes que regulen cada tribut i altres ingressos de dret públic.
 - c) Pel present Capítol d'aquesta Ordenança General.
- 2.- En defecte de disposició expressa, regirà el Reglament General de Recaptació.

Article 36è.- PERIODES DE RECAPTACIÓ

1.- La recaptació es realitzarà en:

- a) Període voluntari.
- b) Període executiu.

2.- En període voluntari, els obligats al pagament faran efectives els seus deutes dins els terminis assenyalats en els articles.

3.- En període executiu, la recaptació s'efectuarà prèvia de constrenyiment sobre el patrimoni de l'obligat que no hagi pagat el deute en període voluntari.

Article 37è.- ATRIBUCIONS

1.- La facultat recaptatòria, tant en període voluntari com en executiu, s'atribueix als òrgans competents de l'Administració municipal, sense perjudici de les delegacions, que l'Ajuntament pugui efectuar al Consell Comarcal o a la Diputació provincial o a un altre ens supramunicipal.

2.- Correspon a l'alcalde/ssa o Tinent d'Alcalde en qui delegui, la superior direcció de la recaptació municipal.

3.- Correspon a la Tresoreria municipal la prefectura dels serveis recaptatoris, en els termes establerts en l'article 5è., apartat 3, del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre.

4.- Cas de delegació de la facultat recaptatòria en un altre ens supramunicipal, les competències abans esmentades s'atribuirien exclusivament al òrgans corresponents del ens delegat, dins els límits i amb els termes de la delegació.

5.- Prèvia sol·licitud del President de la Corporació, les actuacions que hagin d'efectuar-se fora del territori del respectiu ens local en relació a la recaptació, seran practicades pels òrgans competents de la Generalitat, quan hagin de realitzar-se a Catalunya, i pel òrgans competents de l'Estat quan hagin de realitzar-se fora de l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma.

6.- El President de la Corporació podrà sol·licitar de les autoritats governatives protecció i auxili quan ho consideri necessari, pel normal exercici de les facultats recaptatòries.

Secció 2a. MITJANS DE PAGAMENT

Article 38è.- FORMES DE PAGAMENT

1.- El pagament dels deutes tributaris i no tributaris s'haurà de realitzar en efectiu.



Ajuntament de
Planoles

Publicada en el BOP núm. 243 de 22-12-2017
Aprovada per Ple de 09-10-2017
Anterior: BOP núm. 155 (17-11-1989)

2.- Excepcionalment, quan així ho disposin les normes reguladores de l'exacció, es pagaran mitjançant efecte timbrats que expedeixi la Corporació. Només quan expressament es disposi per Llei podran admetre's els pagaments en espècie.

3.- Els pagaments dels deutes tributaris que s'hagin de realitzar en efectiu, es faran en algun dels següents mitjans:

- a) Diners de curs legal.
- b) Xec.
- c) Transferència entitats financeres.
- d) Autorització de càrrec en compte corrent o llibreta d'estalvis, mitjançant domiciliació bancària.
- e) Gir postal o telegràfic.
- f) Qualsevol altre mitjà de pagament legalment acceptat que autoritzi l'Alcaldia per decret.

4.- Llevat els diners de curs legal i els xecs, l'ús dels quals pot ser simultani, per satisfer un mateix deute no es poden emprar simultàniament diversos mitjans de pagament; elegit un dels admesos, l'import d'aquest ha de correspondre al total del deute.

Article 39è.- XECS

1.- Es podran utilitzar els xecs com a mitjà de pagament dels deutes en les condicions establertes en el vigent Reglament General de Recaptació o normes complementàries i subsidiàries.

2.- Els xecs hauran de ser nominatius i creuats a favor de l'ens recaptatori.

Article 40è.- TRANSFERÈNCIA ENTITATS FINANCERES

Com a sistema regular d'ingrés a la Hisenda Municipal els contribuents podran utilitzar les transferències bancàries, la qual modalitat s'ajustarà a les següents condicions:

- a) En els casos de declaracions- liquidacions tributàries o no tributàries amb ingrés immediat, o en les liquidacions degudament notificades al contribuent i per l'import total del deute.
- b) Els mandats de transferència hauran de realitzar-se mitjançant els Bancs, les Caixes d'estalvis o els banquers que figurin degudament inscrits en el Registre corresponent, pel seu abonament al compte corrent que assenyali l'Administració recaptatòria.
- c) El mandat de transferència podrà referir-se a diversos conceptes impositius, però haurà d'expressar-se el concepte o conceptes concrets als quals l'ingrés correspongui.
- d) Simultàniament a l'ordre de transferència els contribuents enviaran al servei de recaptació municipal o de l'ens delegat, les declaracions que calguin o la còpia de la liquidació notificada, o la referència del rebut o rebuts que correspongui, expressant-hi la data de la transferència, el seu import, l'entitat bancària utilitzada par a justificatiu expedit per l'entitat financera mandatària. La tramesa de l'esmentada documentació es realitzarà per correu administratiu o en altres formes admeses per la Llei de Procediment Administratiu.
- e) Els ingressos realitzats per transferència bancària seran imputats, a tots els efectes, a partir de la data en que siguin abonats en el compte a que al·ludeix l'apartat b); sempre que el contribuent s'hagi ajustat a les presents condicions i es verifiqui l'ordre de transferència dintre del termini voluntari de pagament.



Ajuntament de
Planoles

Publicada en el BOP núm. 243 de 22-12-2017
Aprovada per Ple de 09-10-2017
Anterior: BOP núm. 155 (17-11-1989)

- f) L'Administració municipal, una vegada rebut l'import de la transferència i la documentació a que es refereixi l'apartat d), tornarà al contribuent la declaració amb la diligència de pagament o exemplar de la notificació amb el document acreditatiu del seu pagament, en el que s'hi farà constar que s'ha realitzat per transferència bancària.
- g) Quant un contribuent que hagi incorregut en demora ordeni una transferència pel principal del deute, no queda eximit del càrrec, les sancions i els interessos en que hagi pogut incórrer; l'import es considerarà a compte del total a ingressar i es continuarà el procediment executiu per la quantitat que resti pendent.
- h) L'import de les transferències en què fos impossible identificar el concepte o conceptes tributaris, bé per omissió de les dades establertes o per error, bé per manca de tramesa dintre del termini de les corresponents declaracions o notificacions, serà tornat al contribuent o a l'entitat expedidora.
- i) Les comissions bancàries i totes les altres despeses que ocasiona el servei de transferència, o les seves reexpedicions, aniran a càrrec dels respectius contribuents.

Article 41è.- DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

1.- Per a una millor gestió recaptatòria i alhora un millor servei als contribuents, aquest podran domiciliar el pagament dels seus rebuts a través d'entitats Bancàries.

2.- Les domiciliacions bancàries hauran de reunir les següents condicions:

- a) Haurà de ser expressament autoritzada pel subjecte passiu i, si s'escau, per la persona que voluntàriament es faci càrrec del deute, quan no sigui la mateixa obligada al pagament.
- b) Els autoritzants hauran de tenir plena capacitat i competència per a subscriure la domiciliació bancària i l'òrgan recaptatori formularà el càrrec sens perjudici de tercers.
- c) S'hauran de formalitzar en imprès establert per l'òrgan recaptador, en el qual constarà, com a mínim, la identificació dels autoritzants, el número de compte corrent o llibreta d'estalvis i el banc o caixa d'estalvis contra el qual s'autoritza carregar el deute o deutes.
- d) La domiciliació bancària s'adreçarà a l'entitat financera autoritzada segons el punt anterior i l'òrgan recaptatori corresponent.

3.- Llevat que es faci constar expressament el concepte i/o el període que s'autoritza, s'entendrà que la domiciliació és vàlida per a tots els deutes i en els successius períodes, per temps indefinit.

4.- La domiciliació podrà ser revocada pels autoritzants mitjançant escrit adreçat a l'òrgan recaptatori i a l'entitat bancària.

5.- El càrrec de rebuts en el compte corrent o la llibreta d'estalvis en que s'hagi domiciliat no podrà efectuar-se amb una antelació superior a 30 dies de la data en què finalitzi el període d'ingrés voluntari.

Article 42è.- GIR POSTAL

1.- Els pagaments en efectiu poden fer-se, així mateix, mitjançant gir postal o telegràfic.

2.- Els contribuents, al mateix temps que fan La imposició del gir, han de trametre a l'Administració recaptatòria la documentació a què es refereix l'article d) anterior.



Ajuntament de
Planoles

Publicada en el BOP núm. 243 de 22-12-2017
Aprovada per Ple de 09-10-2017
Anterior: BOP núm. 155 (17-11-1989)

3.- Els pagaments efectuats per gir postal s'entendran atots els efectes realitzats en la data en què el gir s'ha imposat.

Secció 3a.- ELS JUSTIFICANTS DE PAGAMENT

Article 43è.- JUSTIFICANTS DE PAGAMENT

1.- El qui pagui un deute municipal tindrà dret que se li lliuri un justificant del pagament realitzat.

2.- Els tipus i els requisits que han de tenir els justificants de pagaments seran els que determina el Reglament General de Recaptació vigent, sens perjudici que, l'Administració municipal, dins l'àmbit de les seves competències, pugui establir-ne d'altres.

Secció 4a.- GARANTIES DE PAGAMENT

Article 44è.- GARANTIES DE PAGAMENT

1.- Els crèdits en favor de la Hisenda municipal estan garantits en la forma que es determina en Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Local aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), la Llei General Pressupostària, la Llei General Tributària, el Reglament General de Recaptació i les altres normes aplicables.

Secció 5a.- AJORNAMENTS I FRACCIONAMENTS DEL PAGAMENT

Article 45è.- NORMES GENERALS

1.- L'Administració municipal podrà discrecionalment ajornar i/o fraccionar el pagament de deutes tributaris i no tributaris.

2.- Les formes, les condicions i els procediments per atorgar els ajornaments i fraccionaments seran les que estableix el Reglament General de Recaptació vigent i les altres normes que siguin d'aplicació.

3.- En cas de delegació de les facultats de gestió i recaptació, la competència per atorgar ajornaments i fraccionaments de deutes a favor de la Corporació queda reservada a l'Ajuntament, llevat que en l'acord de delegació es disposi expressament una altra cosa.

Article 46è.- COMPETÈNCIES

1.- Correspon a l'alcalde/ssa atorgar els ajornaments o fraccionaments de deutes municipals, dins el mateix exercici econòmic en què es concedeixin, sempre que el pla de disposició de Fons de la Tresoreria ho permeti.

2.- Correspon al Ple, que podrà delegar en la Junta de Govern Local, la facultat d'atorgar la resta d'ajornaments i fraccionaments de deutes municipals.



Ajuntament de
Planoles

Publicada en el BOP núm. 243 de 22-12-2017
Aprovada per Ple de 09-10-2017
Anterior: BOP núm. 155 (17-11-1989)

Article 47è.- GARANTIES

1.- El peticionari de l'ajornament o fraccionament d'un deute haurà de constituir garantia en la forma legalment establerta.

2.- En casos molt qualificats i excepcionals, podrà adoptar-se acord motivat d'ajornament o fraccionament de deutes, sense prestació de cap garantia, quan el sol·licitant al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

Secció 6a.- ALTRES FORMES D'EXTINCIÓ DELS DEUTES

Article 48è.- COMPENSACIÓ

En la forma legalment establerta, correspondrà a l'òrgan competent de l'Administració local autoritzar la compensació de deutes a favor de la Corporació que es trobin en fase de recaptació, tant voluntària com executiva, amb els crèdits reconeguts a favor del deutor.

Secció 7a. RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI

Article 49è.- FORMES D'INGRÉS VOLUNTÀRIA

Les formes d'ingrés en període voluntari poden ser:

- a) Ingrés directe.
- b) Ingrés periòdic per rebut.

Article 50è.- INGRÉS DIRECTE

1.- Són els deutes que es liquiden i es notifiquen de forma individualitzada; poden ser:

- a) Ingrés a compte per dipòsit previ.
- b) Per ingrés simultani a la declaració - liquidació.
- c) Per ingrés simultani a l'inici de la prestació d'un servei o a la realització d'una activitat.
- d) Qualsevol altra liquidació que es notifiqui de forma individualitzada.

2.- El dipòsit previ tindrà el caràcter de a compte de la liquidació practicada per l'oficina gestora.

3.- Tanmateix, quan una agrupació de contribuents hagi sol·licitat de l'Ajuntament el règim de conveni, l'ingrés de les quotes previstes a les Ordenances municipals respectives seran a compte de la quota que es fixi en l'aprovació del conveni, i subsistirà l'obligació de presentar declaració, i, si s'escau, l'ingrés dintre dels terminis assenyalats.

4.- El cobrament per ingrés simultani es farà quan així ho disposi expressament l'ordenança reguladora del tribut o la reglamentació objecte de deute.



Ajuntament de
Planoles

Publicada en el BOP núm. 243 de 22-12-2017
Aprovada per Ple de 09-10-2017
Anterior: BOP núm. 155 (17-11-1989)

Article 51è.- TERMINIS PER L'INGRÉS DIRECTE

Llevat que la Llei o l'Ordenança Fiscal o Reglamentació corresponent en disposi un altre, el termini per l'ingrés directe del període voluntari de les liquidacions de deutes notificades individualment serà el següent:

- a) Les notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins al dia 20 del mes següent o, si aquest és festiu, fins l'immediat hàbil posterior.
- b) Les notificades entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de la notificació fins el dia 5 del segon mes següent o immediat hàbil posterior.

Article 52è.- INGRÉS PERIÒDIC PER REBUT

1.- Els deutes que es meriten periòdicament es realitzaran per rebut, llevat que l'Ordenança Fiscal corresponent disposi un altre cosa.

2.- Anualment es formarà un padró fiscal o matrícula de conformitat amb el que preveu l'article 20è de la present Ordenança.

3.- Es publicaran els edictes corresponents en el BOP i s'exposaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i, si s'escau, en l'ens supramunicipal delegat, que tindran els efectes de notificació col·lectiva. Tanmateix, podran divulgar-se pels mitjans de comunicació que es considerin adients.

4.- L'edecte de notificació col·lectiva haurà de contenir, almenys:

- a) El termini d'ingrés.
- b) Les modalitats d'ingrés admeses.
- c) El lloc, els dies i les hores en què es pot efectuar el pagament.
- d) L'advertiment que, transcorregut el termini d'ingrés fixat, els rebuts seran exigits pel procediment de constrenyiment i meditaran els recàrrecs i interessos de demora i, si s'escau, les costes que produeixin.

5.- En tot cas, la notificació col·lectiva sempre podrà ser substituïda per notificacions individuals.

Article 53è.- TERMINIS D'INGRÉS PERIÒDIC PER REBUT

1.- Correspon a l'Alcaldia o òrgan a qui delegui, previ informe de la Tresoreria municipal, fixar anualment el calendari del contribuent en el qual es determinaran tots els terminis d'ingrés periòdic per rebut.

2.- En defecte de l'anterior resolució, regiran els següents terminis:

a) Primer període de cobrament:

Del 16 de març al 15 de maig o immediatament hàbil posterior.

S'inclouran totes les exaccions periòdiques tributàries i no tributàries, llevat que s'esmenten en el següent període.

b) Segon període de cobrament:



Ajuntament de
Planoles

Publicada en el BOP núm. 243 de 22-12-2017
Aprovada per Ple de 09-10-2017
Anterior: BOP núm. 155 (17-11-1989)

Del 16 de setembre al 15 de novembre o immediatament hàbil posterior.
S'inclourà l'Impost sobre Béns Immobles i l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Article 54è.- CONSEQÜÈNCIES DEL NO PAGAMENT EN PERIÒDE VOLUNTARI

Tots els deutes pendents una vegada finalitzat el període voluntari, incorreran de forma automàtica en el recàrrec del constrenyiment del 20% i, des de l'endemà de l'últim dia hàbil per a fer-les efectives en període voluntari, meritant els interessos de demora al tant % legalment establert, endemés de l'obligació del deutor d'assumir els costos que es derivin del procediment executiu.

Secció 8a.- RECAPTACIÓ EN VIA DE CONSTRENYIMENT

Article 55è.- FACULTAT D'UTILITZAR LA VIA DE CONSTRENYIMENT

L'Administració municipal o, si s'escau, l'Administració supra municipal delegada, tindrà plena capacitat per utilitzar la via administrativa de constrenyiment per a la recaptació executiva dels deutes de dret públic a favor dels ens locals, ostentarà les prerrogatives establertes legalment per la Hisenda de l'Estat actuarà de conformitat amb els procediments administratius corresponents.

Article 56è.- TÍTOLS PER L'EXECUCIÓ

1.- Tindran caràcter de títols acreditatius del crèdit, als efectes de despatxar l'execució per la via administrativa de constrenyiment:

- a) Les certificacions de descobert individuals o col·lectives, pels deutes d'ingrés directe vençuts i pendents de cobrament.
- b) Les certificacions de descobert col·lectives o relacions certificades de deutors, pels deutes d'ingrés periòdic per rebut, que hagin quedat pendents de cobrament una vegada finalitzat el període voluntari.

2.- Els esmentats títols contindran les dades que determina el Reglament General de Recaptació i tindran la mateixa força executiva que la sentència judicial per a procedir contra els béns i drets dels deutors.

Article 57è.- EXPEDICIÓ DELS TÍTOLS

1.- Finalitzat el termini d'ingrés en període voluntari s'expediran els títols a que es refereix l'article anterior, en els quals s'inclouran tots els deutes a favor de la Hisenda municipal que hagin quedat pendents de cobrament.

2.- Correspon a la Intervenció municipal l'expedició de les certificacions de descobert dels deutes d'ingrés directes pendents.



Ajuntament de
Planoles

Publicada en el BOP núm. 243 de 22-12-2017
Aprovada per Ple de 09-10-2017
Anterior: BOP núm. 155 (17-11-1989)

3.- Correspon a la Recaptació municipal o, a la supra municipal delegada, expedir les certificacions de descobert o relacions certificades de deutors dels deutes d'ingrés periòdic per rebuts pendents.

Article 58è.- PROVIDÈNCIA DE CONSTRENYIMENT

1.- La providència de constrenyiment inicia l'execució contra el patrimoni del deutor en virtut dels títols a que es refereixen els articles anteriors.

2.- L'òrgan competent per a dictar-la és la Tresoreria de l'ens que hagi assumit les facultats de recaptació.

3.- La providència de constrenyiment es notificarà als interessats, d'acord amb el que estableix el Reglament General de Recaptació o les normes que el substitueixin o el complementin.

Article 59è.- TERMINIS D'INGRÉS EN EXECUTIVA

Una vegada iniciat el període executiu i notificada la provisió de constrenyiment, el pagament del deute tributari s'ha d'efectuar en els terminis següents:

a) Si la notificació de la provisió es fa entre els dies u i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes esmentat o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

b) Si la notificació de la provisió es fa entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del mes següent o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

Article 60è.- CÀLCUL DE RECÀRREC, INTERESSOS I COSTOS

El recàrrec de constrenyiment, els interessos de demora i els costos que es derivin del procediment executiu es calcularan de conformitat amb el que disposen les normes que siguin d'aplicació, i, junt amb l'import del principal, formaran part del deute.

Article 61è.- PROVIDÈNCIA D'EMBARGAMENT

Transcorregut el termini assenyalat en l'article, sense haver-se efectuat l'ingrés requerit, el Recaptador municipal, o de l'ens supra municipal delegat, dictarà providència ordenant l'embargament de béns i drets en quantitat suficient, al seu judici, per a cobrir l'import del principal del deute i el recàrrec, els interessos i els costos que amb posterioritat al acte administratiu primitiu s'hagin causat o es causin.

Article 62è.- EMBARGAMENT DE BÉNS

Per a l'execució de l'embargament de béns i drets dels deutors es seguirà l'ordre i el procediment que estableix el Reglament General de Recaptació o, si s'escau, les normes que el substitueixin o el complementin.



Ajuntament de
Planoles

Publicada en el BOP núm. 243 de 22-12-2017
Aprovada per Ple de 09-10-2017
Anterior: BOP núm. 155 (17-11-1989)

Article 63è.- ALIENACIÓ DELS BÉNS EMBARGATS

- 1.- Es seguirà el que disposa el Reglament General de Recaptació vigent o les normes complementàries o substitutòries que s'estableixin.
- 2.- Correspon al Tresorer de l'ens que té assumides les facultats de recaptació autoritzar la subhasta de béns embargats.

Article 64è.- AIXECAMENT DE L'EMBARGAMENT DE BÉNS

- 1.- Qualsevol moment abans de l'adjudicació dels béns els deutors podran alliberar els béns embargats pagant la totalitat del deute, que inclourà el principal, el recàrrec, els interessos i els costos meritats fins al moment i els del procediment posterior.
- 2.- Tanmateix, cobert l'import total del deute amb el producte de l'adjudicació de béns efectuada, si s'escau, s'aixecarà l'embargament dels altres béns no alienats i es procedirà a posar a disposició del deutor el saldo que resulti al seu favor.

Secció 9a.- CRÈDITS INCOBRABLES

Article 65è.- CONCEPTE I EFECTES

- 1.- Són crèdits incobrables aquells que no puguin fer-se efectius en el procediment de recaptació perquè resultin fallits els obligats al pagament i altres responsables, si n'hi hagués.
- 2.- La declaració de crèdit incobrable motivarà la baixa en els comptes del crèdit, sense perjudici de les accions que pugui exercir l'Ajuntament, de conformitat amb les normes que siguin d'aplicació.

Article 66è.- DECLARACIÓ DE CRÈDIT INCOBRABLE

- 1.- Es seguirà el procediment i les actuacions previstes en el Reglament General de Recaptació i les altres normes aplicables.
- 2.- Els expedients seran tramitats per l'Administració que tingui assumides les facultats de recaptació i hauran de ser informats per Inspecció Tributària municipal.
- 3.- Correspon a l'òrgan competent de l'ens local que tingui atribuïda la gestió tributària, prèvia fiscalització de la Intervenció, resoldre l'expedient.
- 4.- En el cas que les facultats de gestió, inspecció, recaptació i revisió estiguin delegades en un altre ens supramunicipal, correspondrà a aquest resoldre l'expedient abans esmentat, però, en tot cas, haurà de constar-hi preceptivament l'informe de l'Ajuntament.



Ajuntament de
Planoles

Publicada en el BOP núm. 243 de 22-12-2017
Aprovada per Ple de 09-10-2017
Anterior: BOP núm. 155 (17-11-1989)

Secció 10a. FINALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONSTRENYIMENT

Article 67è.- FINALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT

- 1.- Quan en el procediment esmentat en via de constrenyiment resultin saldats els debits perseguits en el seu import total i els costos, es declararà finalitzat i restarà ultimat l'expedient.
- 2.- Quan l'import obtingut sigui insuficient s'aplicarà el que disposa el Reglament General de Recaptació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

- 1.- De conformitat amb el que disposen els articles 7 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i 46 de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, l'Ajuntament podrà delegar en la Comarca llurs facultats tributàries de gestió, inspecció, recaptació i revisió, sense perjudici de les delegacions i altres fórmules de col·laboració que pot també establir amb altres administracions públiques.
- 2.- Correspon al Ple adoptar l'acord de delegació, que haurà de fixar l'abast i contingut d'aquesta.
- 3.- Acceptada la delegació per part de l'ens supramunicipal delegat es farà pública, mitjançant edictes que es publicaran en el BOP i en DOGC, per a general coneixement.
- 4.- Per l'exercici de les facultats delegades haurà d'ajustar-se als procediments, tràmits i mesures en general jurídiques o tècniques relatives a la gestió tributària que estableix la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i supletòriament la present Ordenança, endemés de les normes reglamentàries que siguin d'aplicació.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigència el dia ú de gener de mil nou-cents noranta i continuarà vigent mentre no s'aprovi la seva modificació o derogació.

DILIGÈNCIA

Aquesta Ordenança fou aprovada inicialment pel Ple el dia 27 de setembre de 1989, exposada al públic mitjançant anunci publicat al BOP núm. 136 de data 12 d'octubre de 1989, i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i publicada, després d'elevació a aprovació definitiva, en el BOP de data 14/12/89. La darrera modificació fou aprovada pel Ple el dia 24 de setembre de 2015 i exposada al públic, després de l'elevació a aprovació definitiva mitjançant anunci publicat al BOP núm. 225 de data 23 de novembre de 2015.