



**Exp. 799/2018**

**CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL RIPOLLÈS I L'AJUNTAMENT DE PLANOLES PER AL COFINANÇAMENT DELS SERVEIS EN MATÈRIA DE JOVENTUT PER A L'ANY 2019**

**REUNITS**

D'una banda, l'Il·lustríssim Senyor **EUDALD PICAS I MITJAVILA**, president accidental del Consell Comarcal del Ripollès, qui actua a l'empara de les facultats de representació que li atorga l'article 13.1.a del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre l'Organització comarcal de Catalunya, i facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord de Consell de Govern de la corporació, de data 4 de desembre de 2018, assistit per la secretària de la corporació i de l'altra,

L'Il·lustríssim Senyor **ENRIC GRÀCIA I BARBA**, alcalde de l'Ajuntament de Planoles, en exercici de les facultats que li confereix l'article 53.1.a del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i facultat per la signatura del present conveni mitjançant acord d'Alcaldia de data 6 de febrer de 2019, assistit per la secretària de la corporació, senyora Laura Legares i Cererols.

**MANIFESTEN**

I. El Consell Comarcal disposa d'un servei tècnic especialitzat en matèria de joventut que dona suport als municipis de la comarca en el disseny, desenvolupament i execució dels projectes i programes adreçats als joves, tant a través dels tècnics compartits, com a través de l'Oficina Jove del Ripollès.

Els serveis universals que s'ofereixen, que estan subvencionats per Direcció General de Joventut i que, per tant, no tenen cost per als municipis, són els següents:

- Punt Jove en els diversos centres educatius de secundària de la comarca (dinàmiques a l'hora de tutoria, exposicions pròpies creades pel servei, punt jove a l'hora del pati – setmanal-, tallers, etc.)
- Programa europeu de Garantia Juvenil.
- Odisseu: Saló de l'Ensenyament – Univers Jove, Taules de concertació i altres accions que s'engloben dins aquest projecte.
- Visites de comprovació de les activitats de lleure (campaments, casals d'estiu, rutes i colònies), 50 visites.
- Anem de Festa amb bus.
- Taula de Salut jove del Ripollès.
- Cursos de monitors de lleure.
- Inspeccions a instal·lacions juvenils.
- Erasmus + (Intercanvis juvenils) propis del Consell Comarcal.

**II.** Entre els serveis que ofereix el Consell Comarcal del Ripollès hi figura el servei de *Disseny, redacció, execució i justificació del Pla Local de Joventut del municipi, el projecte d'activitats anual (antic projecte de tècnics compartits de joventut) i el Pla Comarcal de Joventut*. Els objectius d'aquest projecte són els de potenciar el desenvolupament de polítiques de joventut als municipis del Ripollès, dinamitzar les accions ja existents en matèria de joventut als municipis per tal que esdevinguin veritables polítiques, potenciar que els ajuntaments aprofitin d'una manera òptima els serveis adreçats als joves que s'ofereixen des del Consell Comarcal, apropar als joves dels municipis els serveis que se'ls adrecen i fer-los tant protagonistes com sigui possible i anar definint línies d'actuació en matèria de Joventut d'àmbit supramunicipal, sense que siguin excloents, ni interfereixin amb les d'àmbit municipal.

**III.** Per altra banda, el servei de joventut del Consell Comarcal del Ripollès presta i organitza diversos serveis i activitats, que es recullen als annexos del present conveni. Per tal d'implementar els serveis de joventut que siguin necessaris a cada municipi, s'han ofert els diversos serveis als ajuntaments, i han estat aquests qui han fet la sol·licitud concreta de serveis i activitats per l'any 2019.

**IV.** El projecte de tècnics compartits ha anat evolucionant des del seu inici per adaptar-se a la realitat del moment. Actualment, el servei inclou el treball coordinat i conjunt amb els altres tècnics de joventut de la comarca i els de l'Oficina Jove. Aquesta dinàmica del servei de Joventut ha propiciat que es puguin tractar les polítiques de joventut amb una visió comarcal, sense oblidar les singularitats de cada municipi. Per tant, el servei de joventut del Consell Comarcal és el d'un equip de professionals i no únicament d'un tècnic/a.

**V.** La Direcció General de Joventut, coneix aquesta evolució del servei i, amb la voluntat d'optimitzar els esforços i recursos i arribar al major nombre de municipis de Catalunya, independentment del seu volum poblacional, ha valorat molt positivament la funció dels tècnics/es compartits i ha col·laborat intensament en mantenir aquesta figura, incorporant-la en el Contracte Programa 2016-2019 del Consell Comarcal del Ripollès, a fi de fomentar que les polítiques de Joventut es treballin de forma mancomunada al territori.

**VI.** En data 29 de setembre de 2016, s'ha subscrit el Contracte programa 2016-2019, per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal del Ripollès, en matèria de polítiques de joventut.

Les addendes del contracte programa aprovades en posterioritat, preveu l'aplicació dels serveis i programes següents:

- Fitxa 41. Servei Comarcal de Joventut
- Fitxa 42. Oficines Jove de la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil
- Fitxa 43. Plans locals i comarcals de Joventut

**VII.** Els objectius d'aquest servei són els d'optimitzar esforços i recursos en l'organització dels serveis i activitats per a joves del municipi de Planoles, d'acord amb la petició de serveis concreta realitzada per l'ajuntament.

D'acord amb aquests antecedents, ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat legal per atorgar aquest document, i



## CONVENEN

Primer.- L'objecte d'aquest conveni és establir les bases i els vincles de col·laboració necessaris entre l'Ajuntament de Planoles i el Consell Comarcal del Ripollès, per a la gestió dels serveis de joventut del municipi. En aquest sentit, l'ajuntament cofinançarà els serveis que ha sol·licitat en data 15 de novembre de 2018.

Aquest encàrrec engloba els serveis que es detallen en els annexos d'aquest conveni, que formen part integrant del mateix.

Segon.- El Consell Comarcal del Ripollès realitzarà les funcions a què es refereix aquest conveni mitjançant els mitjans personals i materials adscrits a la Subàrea de Joventut de la corporació.

Tercer.- Obligacions del Consell Comarcal del Ripollès

3.1 Planificar, tramitar i gestionar el procés de contractació dels tècnics/es de joventut adscrits al servei.

3.2 Proporcionar la formació necessària als tècnics/es de joventut, per tal que puguin desenvolupar correctament i amb eficàcia les tasques encomanades.

3.3 Proporcionar el suport, assessorament i experiència necessària en el disseny de les accions adreçades a la població juvenil del municipi.

3.4 Assumir els costos derivats dels desplaçaments i/o dietes per l'assistència a les trobades i/o reunions de formació i altres a les quals es cregui convenient que vagin els tècnics.

3.5. Emetre una memòria amb la valoració dels serveis prestats durant l'exercici en què s'han realitzat les activitats i enviar-la a l'ajuntament durant el mes d'octubre, per tal que aquest pugui sol·licitar els serveis que consideri necessaris per l'any següent.

Quart .- Obligacions de l'ajuntament

4.1 Estudiar i incorporar al Pla Local de Joventut les propostes formulades pel tècnic/a de joventut, sempre que no interfereixin amb les pròpies del municipi, a fi de potenciar la definició de polítiques de joventut d'àmbit supramunicipal.

4.2 Aportar la quantitat econòmica que li correspon, d'acord amb els serveis sol·licitats els quals s'adjunten a aquest conveni com a annexos.

4.3 Assumir totes les tasques administratives que es derivin del treball del/de la tècnic/a de joventut.

4.4 Designar la persona responsable que actuarà com a interlocutor/a, amb el Consell Comarcal del Ripollès, així com amb els tècnics/es de Joventut.

Cinquè.- L'Ajuntament de Planoles satisfarà al Consell Comarcal del Ripollès l'import de mil cent euros (1.100,00 €) corresponents a l'encàrrec del servei de joventut per al 2019, que comprèn els serveis detallats en els annexos, i que, a mode de resum, són els següents:

- Disseny, redacció, execució i justificació del projecte d'activitats anual

- Tardes joves (dues al mes)

L'ajuntament de Planoles ha de fer efectiu aquest import abans del dia 30 de juny de 2019.

Sisè.- La vigència d'aquest conveni s'estén des del dia 1 de gener de 2019 fins el dia 31 de desembre de 2019.

Setè.- Aquest conveni es pot prorrogar com a màxim durant tres anys més. La pròrroga requerirà adoptar el corresponent acord, amb un mes d'antelació a la data de finalització de la vigència del conveni.

En cas que es modifiquin els preus dels diferents serveis o els serveis encarregats, s'haurà d'aprovar un nou conveni.

Vuitè.- Seran causes de resolució d'aquest conveni, les següents:

- Els transcurso del seu període de vigència sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- L'acord unànime de les parts.
- L'incompliment dels acords i compromisos assumits per qualsevol de les parts.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

Novè.- En un primer moment, les parts es comprometen a resoldre de forma amistosa les possibles controvèrsies que es puguin originar en la interpretació o aplicació d'aquest Conveni. En el supòsit de divergències en l'aplicació o interpretació del conveni que no puguin resoldre's de comú acord, serà l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu el competent per a la seva resolució.

I com a prova de conformitat, les parts signen per duplicat exemplar i a un sol efecte en el lloc i la data que s'esmenten a l'encapçalament.

Pel Consell Comarcal del Ripollès

Per l'Ajuntament de Planoles

Eudald Picas i Mitjavila

Enric Gràcia i Barba

Assistit per la secretària del CCR

Assistit per la secretària municipal

Mireia Grau i Sadurní

Laura Legares i Cererols



## ÍNDEX ANNEXOS

Annex 1: Disseny, redacció, execució i justificació del projecte d'activitats anual, ( <i>menys aquells projectes que s'especifiquen a continuació i tenen un cost a part</i> ).....	6
Annex 2: Projecte tardes joves als municipis .....	8
Annex 3: Gaudeix tot l'any .....	8

**Annex 1: Disseny, redacció, execució i justificació del projecte d'activitats anual (menys aquells projectes que s'especifiquen a continuació i tenen un cost a part).**

Primer.- Objecte

El servei de joventut es responsabilitzarà del disseny, redacció, execució i justificació del projecte d'activitats anual de Joventut.

Segon.- Obligacions del Consell Comarcal del Ripollès:

2.1 Designar un tècnic/a de joventut de referència al municipi, el qual hi podrà dedicar un màxim de 50 hores al llarg de l'any per a les tasques de disseny, redacció, execució i justificació del projecte d'activitats. Per l'exercici 2019 també hi haurà dedicació de la tècnica comarcal per a les tasques de disseny i redacció del Pla Comarcal de joventut.

2.2 Planificar, tramitar i gestionar el procés de contractació del tècnic/a de joventut, si escau.

2.3 Proporcionar la formació necessària al tècnic/a compartit, per tal que pugui executar els treballs que es deriven d'aquest conveni, amb la màxima eficàcia.

2.4 Realitzar totes les tasques necessàries per treballar de manera coordinada tant amb els tècnics del serveis, com amb la resta de tècnics de joventut de la comarca.

2.5 Proporcionar el suport, assessorament i experiència necessaris en el disseny de les accions adreçades a la població juvenil del municipi.

2.6 Dissenyar, redactar, executar i justificar el projecte d'activitats anual, que permet accedir a la subvenció de la Direcció General de Joventut.

2.7 Promoure el disseny i l'execució d'accions mancomunades entre els municipis que participen d'aquest servei.

2.8 Assumir els costos derivats dels desplaçaments i/o dietes per l'assistència a les trobades i/o reunions de formació o altres, a les quals es cregui convenient que assisteixi el tècnic/a de joventut.

2.9 El tècnic de joventut podrà assumir altres tasques que se li encomanin per part de l'ajuntament sempre i quan tinguin relació amb el món juvenil, i no se superi el màxim d'hores de dedicació establertes al punt 2.1. No obstant, degut a la càrrega laboral que pot suposar l'assumpció de noves tasques, prèviament caldrà comptar amb el vistiplau del Consell Comarcal.

Tercer.- Obligacions de l'ajuntament.

3.1 Aprovar el projecte d'activitats per l'òrgan de govern competent.

3.2 Dotar el tècnic/a de joventut dels recursos necessaris per poder desenvolupar les tasques que se li encomanin.

3.3 Destinar una part del pressupost anual a l'execució del projecte d'activitats.

3.4 Aportar la quantitat econòmica acordada en concepte de cost del servei.

3.5 Assumir totes les tasques administratives que es deriven del treball del tècnic de joventut.

3.6 Designar la persona responsable del servei a l'ajuntament, que actuarà com a interlocutor/a amb el Consell Comarcal del Ripollès.

3.7 Facilitar tota la documentació necessària, per poder justificar adequadament el projecte d'activitats anual de Joventut.



Consell Comarcal  
del Ripollès



Quart.- Pagament

L'ajuntament de Planoles pagarà al Consell Comarcal del Ripollès l'import de cinc-cents euros (500 €), en concepte de:

- Disseny, redacció, execució i justificació del projecte d'activitats. Aquest servei inclou tots els treballs i funcions que es detallen als apartats segon i quart.

## **Annex 2: Projecte tardes joves als municipis.**

### Primer.- Objecte

El projecte Tardes Joves és un espai d'oci alternatiu que s'ofereix als joves del municipi, per tal d'aconseguir crear-hi un vincle, arrelar-los en el territori i acompanyar-los a incorporar-se a la xarxa associativa del municipi.

El projecte educatiu "Tardes Joves" pretén facilitar recursos als joves, enfortir la seva autoestima, les seves capacitats individuals i grupals, i treballar tot allò que sigui d'interès per als joves.

Les sessions es duran a terme amb la periodicitat establerta a l'apartat quart durant els mesos compresos entre gener i maig, i d'octubre a desembre, a excepció de festius (Escolars, Setmana Santa, Nadal, Lliure elecció, festes municipals, etc.). Les sessions que s'escaiguin en dies festius no es realitzaran ni recuperaran. Cada sessió tindrà una durada aproximada de 2 hores.

Les sessions de les Tardes Joves aniran a càrrec d'un tècnic de joventut (que amb caràcter preferent serà el tècnic de joventut assignat al municipi en qüestió).

Per tal de donar compliment al Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i majors de 3 anys, es contractarà el suport d'un/a dinamitzador/a en cas de necessitat del servei. El número d'assistents no podrà ser superior a 20 joves.

En les tardes joves només hi podran assistir participants amb 9 o més anys d'edat.

### Segon.- Obligacions del Consell Comarcal del Ripollès:

2.1 Designar un professional de joventut de referència per al projecte, el qual s'encarregarà de les següents tasques:

- Disseny, elaboració i execució de les tardes joves sol·licitades: fixació contingut, preparació, compra del material, si s'escau, desplaçament, intervenció directa i avaluació.

- Difusió de l'activitat entre els joves del municipi i al/s centre/s educatiu/s de secundària de referència.

2.2 Designar, en cas que l'ajuntament no en disposi, un monitor de lleure que doni suport al tècnic de joventut o a la persona de referència que dissenyi l'activitat que s'hagi de dur a terme.

2.3. Assumir els costos derivats dels desplaçaments i/o dietes per a l'assistència del tècnic de joventut a les sessions de les tardes joves.

2.4 Assumir els costos derivats de l'adquisició de material didàctic que sigui necessari pel desenvolupament de la sessió que s'hagi de celebrar (jocs formatius, de taula, material d'oficina, material fungible, etc.).

2.5. Facilitar als i les joves que participen del projecte, la inscripció a les tardes joves.





Tercer.- Obligacions de l'ajuntament:

- 3.1 Facilitar un espai adequat i condicionat per poder dur a terme el projecte Tardes Joves.
- 3.2 Aportar al Consell Comarcal del Ripollès la quantitat econòmica acordada en concepte de cost del servei.
- 3.3. Coordinar-se amb el centre educatiu del municipi per tal d'informar al tècnic referent de la Tarda Jove en cas d'anul·lar la sessió.
- 3.4. Disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil i d'accidents per aquesta activitat de lleure, tal i com estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, vigent durant el termini en què duri el projecte, i facilitar còpia d'aquesta assegurança al Consell Comarcal del Ripollès, així com a la tècnica compartida de joventut assignada al municipi.
- 3.5. En cas que l'Ajuntament ja disposi d'un suport de monitoratge per les tardes joves, haurà d'informar al Consell Comarcal qui serà la persona que durà a terme aquestes funcions, per una bona coordinació i assegurar donar compliment a les ràtios d'acord amb la normativa. En cas que en alguna de les sessions programades, la persona de suport designada per l'ajuntament no pugui assistir a la sessió, caldrà que l'ajuntament ho comuniqui amb una setmana d'antelació, per tal que, si és necessari, el Consell Comarcal pugui contractar el servei de suport.
- 3.6. Custodiar les inscripcions dels i les joves i fer-ne una còpia a la tècnica de referència.

Quart.- Pagament

L'Ajuntament de Planoles pagarà al Consell Comarcal del Ripollès l'import de sis-cents euros (600 €) en concepte de:

- Tardes Joves: Dues sessions al mes

### **Annex 3: Gaudeix tot l'any.**

#### Primer.- Objecte

Oferir activitats d'oci alternatiu als joves d'entre 12 i 17 anys, durant tot l'any, mitjançant 4 sortides anuals. Aquestes sortides han d'afavorir hàbits saludables, la interrelació de joves del territori i l'apropament a ofertes lúdiques difícils de trobar a la comarca, a un cost més baix.

#### Segon.- Obligacions del Consell Comarcal del Ripollès.

2.1. Contractar l'empresa de transport, mitjançant el procediment que legalment correspongui.

2.2. Contractar una assegurança de lleure que doni cobertura a les activitats.

2.3. El tècnic comarcal de joventut treballarà conjuntament amb el personal que presta serveis de joventut a la comarca i els càrrecs electes municipals amb competències en aquesta matèria, per definir i valorar les tasques necessàries a realitzar al llarg de tot el projecte:

- Selecció de les activitats, informació prèvia i contractació.
- Redacció dels fulls d'inscripcions i disseny de la cartellera.
- Redacció del projecte, en cas que sigui necessari, i del detall de les despeses i ingressos previstos, per l'estudi de costos dels preus públics que puguin ser d'aplicació.

2.4. El tècnic de joventut assignat al municipi, amb la col·laboració de la resta de l'equip de joventut i del personal del Consell Comarcal que sigui necessari, s'encarregarà de:

- La difusió del projecte a les xarxes socials i mitjans de comunicació al seu abast.
- Assessorar als joves que ho sol·licitin.
- Inscriure els joves que ho sol·licitin i fer el seu seguiment (reclamació de documentació, informació específica sobre l'activitat, etc.)
- Acompanyar i supervisar els joves durant l'activitat
- Promoure el disseny i l'execució d'accions mancomunades entre els municipis que participen d'aquest servei.

#### Tercer.- Obligacions de l'ajuntament.

3.1. Recollir, en cas que es presentin a l'Ajuntament, les inscripcions dels joves que vulguin gaudir de les activitats, i fer-les arribar al tècnic de joventut

3.2. Aportar la quantitat econòmica acordada en concepte de cost del servei

3.3. Fer difusió del projecte a les xarxes socials i mitjans de comunicació al seu abast.

#### Quart.- Pagament

El Consell comarcal del Ripollès emetrà una liquidació a l'Ajuntament de Planoles d'acord al número total de participants del seu municipi en aquest projecte a raó de 7€ per sortida i per jove.

S'informarà a l'Ajuntament de Planoles, durant el mes d'octubre de 2019, del número de joves participants del seu municipi i de l'import total que haurà de pagar al Consell Comarcal del Ripollès abans del 31 de desembre de 2019.