



AJUNTAMENT DE QUART

Qui ho pot sol·licitar/ requisits a complir: Qualsevol particular o raó social que disposi de tota la documentació legal per aquest tipus d'activitat.

Procediment: Emplenar l'imprès de sol·licitud d'instal·lacions d'atraccions i parades, presentar-lo adjuntant la documentació que s'especifica a l'apartat de "documentació necessària" al registre d'entrada de l'Ajuntament. La presentació d'aquesta sol·licitud no pressuposa l'autorització de la instal·lació.

Termini de la sol·licitud: Cal presentar sol·licitud i documentació un mes abans de la Festa Major. **El termini finalitza el 20 de juny.**

Documentació necessària per tal de tramitar l'autorització municipal per:

Atraccions:

- Sol·licitud d'instal·lació degudament complimentada.
- Fotocòpia DNI o document equivalent. Quan el sol·licitant no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de constitució de la societat.
- Fotocòpia acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE.
- Document d'alta d'autònoms, 2 rebuts d'autònoms pagats o document acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social.
- En cas de tenir treballadors assalariats, cal aportar contracte de treball vigent, Tc1 i Tc2 dels últims 2 mesos pagats o certificat de la Seguretat Social conforme està al corrent de les quotes de la Seguretat Social.
- Manual tècnic d'ús i muntatge de les instal·lacions (fer constar mides de la instal·lació i la superfície a ocupar de terreny públic) i pla d'autoprotecció de l'atracció.
- Butlletí de la instal·lació elèctrica de baixa tensió
- Certificat de seguretat i muntatge de les instal·lacions, visat pel col·legi.
- Certificat del contracte de manteniment i certificat de verificació, recarrega i prova de pressió dels extintors.
- Fotocòpia de la pòlissa i rebut vigent pagat de l'assegurança de responsabilitat civil de l'atracció.
- Pagament de la taxa prevista a l'Ordenança fiscal núm. 19, segons característiques de cada instal·lació.

Parades:

- Sol·licitud d'instal·lació degudament complimentada.
- Fotocòpia DNI o document equivalent. Quan el sol·licitant no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de constitució de la societat.
- Fotocòpia acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE.
- Document d'alta d'autònoms, 2 rebuts d'autònoms pagats o document acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social.
- En cas de tenir treballadors assalariats, cal aportar contracte de treball vigent, Tc1 i Tc2 dels últims 2 mesos pagats o certificat de la Seguretat Social conforme està al corrent de les quotes de la Seguretat Social.
- Certificat o butlletí de la instal·lació elèctrica de baixa tensió
- Certificat de la seguretat i solidesa de l'estructura desmuntable.
- Certificat del contracte de manteniment i certificat de verificació, recarrega i prova de pressió dels extintors.
- Quan es tracti de productes alimentaris, aportar certificat de manipulador/a d'aliments, i si cal certificat de la inscripció al RIAAC i registre sanitari, d'acord amb legislació vigent.



AJUNTAMENT DE QUART

- Fotocòpia de la pòlissa i rebut vigent pagat de l'assegurança de responsabilitat civil de l'atracció.
- Pagament de la taxa prevista a l'Ordenança fiscal núm. 19, segons característiques de cada instal·lació.

Normativa aplicable:

- Article 39 del Decret 112/2010 de 31 d'agost, es transcriu literalment:

Condicions de les estructures no permanents desmuntables

- 1. Les estructures no permanents desmuntables destinades a la realització d'espectacles públics o d'activitats recreatives han de complir les condicions de seguretat i higiene necessàries per a les persones espectadores o usuàries, artistes i la resta de personal que executa l'espectacle públic o l'activitat recreativa.*
 - 2. Amb aquesta finalitat, les estructures no permanents desmuntables s'han d'adequar a les normes particulars que, si s'escau, disposin els reglaments especials i se'ls aplica la normativa que regula les instal·lacions permanents no desmuntables, d'acord amb el que disposa l'article 41 de la Llei 11/2009, de 6 de juliol.*
 - 3. En tot cas, no es pot atorgar llicència a les estructures no permanents desmuntables si no compten amb el control inicial favorable dels serveis tècnics municipals o d'una entitat col·laboradora de l'Administració per al control d'establiments i espectacles que hagi inspeccionat el seu muntatge i comprovat el seu funcionament.*
 - 4. En el cas de les instal·lacions de les fires d'atraccions, les persones responsables han de presentar al personal tècnic municipal o a l'entitat col·laboradora de l'Administració que exerceixin el control inicial els manuals d'instruccions i les certificacions tècniques específiques corresponents als muntatges i instal·lacions efectuades en el lloc de l'emplaçament pel personal tècnic de les persones titulars d'aquestes atraccions, en els quals s'ha de fer constar que el conjunt de l'atracció funciona correctament. A més, el personal tècnic municipal o les entitats de control han de verificar la seguretat exterior i global d'aquestes instal·lacions.*
- Decret 285/2006, de 4 de juliol, pel qual es desenvolupa la Llei 14/2003, de 13 de juny, de qualitat agroalimentària
 - Ordenança Fiscal núm. 19, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 2 de novembre de 1998, modificada pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 4 de novembre de 2002.

Observacions:

És a càrrec del titular de l'atracció els honoraris per la confecció de l'informe i certificat per un Enginyer Tècnic.

L'Ajuntament de Quart es reserva el dret de:

- Inspeccionar les instal·lacions pels serveis tècnics municipals, o per personal extern contractat per la Corporació.
- Valorar que tota la documentació aportada sigui la requerida, correcte i vigent.

En el cas que es realitzi alguna activitat cultural i lúdica (audició sardanes, concert i altres), es requerirà als propietaris de les instal·lacions que es baixi el volum de la música.