

BASES REGULADORES QUE REGIRAN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONTRACTE DE RELLEU PER A COBRIR A TEMPS PARCIAL UNA PLAÇA DE BRIGADA DE MANTENIMENT I OBRES , CODI AE-BO-02, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE RIBES DE FRESER,

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir, de forma temporal mitjançant contracte de relleu i fins a la jubilació definitiva del titular la plaça de PEÓ DE BRIGADA DE MANTENIMENT I OBRES , de la plantilla de personal laboral de l'ajuntament , codi AE-BO-02, , que es regirà per les presents bases.

SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per tal de participar en aquest procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin la condició d'estar inscrits a l'ATUR

Per tal de participar en aquest procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin, el dia de la finalització del termini de presentació d'instàncies, les condicions que tot seguit es detallen:

1.- Requisits necessaris:

A.- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol del països membres de la Unió Europea, de conformitat amb el que disposa la normativa legal vigent

D'acord amb allò que estableix l'article 4 del Decret 389/1996, de 2 de desembre, els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

B.- Haver complert els 18 anys i no superar l'edat de jubilació legalment establerta

C.- Estar en possessió, com a mínim, del títol de Graduat escolar , graduat en Educació secundària obligatòria , formació professional de primer grau o cicle formatiu de grau mig

En cas d'invocar un títol equivalent a l'exigit, s'ha d'acreditar per norma legal certificació expedida pel Ministeri d'Educació i Ciència que ho acrediti.

En cas de titulacions a l'estranger caldrà aportar la corresponent documentació que acrediti la seva homologació

D- Estar en possessió del permís de conduir categoria B

E- Inscrits a l'ATUR

E.- No estar inhabilitat/da per Sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública

F.- No tenir cap malaltia o limitació física que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions (els/les aspirants que resultin seleccionats/des per a ser contractat o per incorporar-se a la borsa, hauran de presentar un Certificat Mèdic Oficial)

2.- Altres requisits

- a.- Possibilitat d'incorporació immediata
- b- Disponibilitat de jornada
- c.- Possibilitat de desplaçar-se al lloc de treball amb mitjans propis

3.- Mèrits a valorar:

A.- Formació acreditada, diferent de l'exigida per a formar part de la convocatòria, en relació a les tasques pròpies de la plaça a cobrir, o formació específica en camps relacionats amb l'obra pública i oficis , paletes, fusters, electricistes . Fins a 4 punts

B.- Experiència acreditada en l'àmbit dels Serveis en centres del sector públic o privat. Fins a 6 punts.

TERCERA.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés selectiu es formularan mitjançant instància normalitzada adreçada a l'alcalde de l'ajuntament de Ribes de Freser i es presentaran en el Registre General de l'ajuntament, Plaça de la Vila 3, , en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació del primer l'anunci publicat de la convocatòria en la web i el tauler d'anuncis i al BOPG

Igualment, les instàncies podran ser presentades en la forma que determina l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener).

Els/les aspirants hauran de fer constar a la instància que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona.

També hauran d'adjuntar la documentació que tot seguit es detalla:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia del carnet de conduir de categoria B

- Un currículum vitae acadèmic i professional i els documents que acreditin els mèrits al·legats. Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la instància, no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.
- Certificat de vida laboral emès per la Tresoreria general de la seguretat Social
- Document de l'oficina de l'atur on consti inscrit

El Registre General serà l'encarregat de comprovar que totes les instàncies van acompanyades de la documentació necessària. Això, però, els aspirants disposaran de 3 dies naturals per a possibles subsanacions.

QUARTA.- RELACIÓ DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es dictarà resolució, en el termini màxim de 10 dies , mitjançant la qual s'aprovarà la relació provisional de persones admeses i excloses.

En la pròpia resolució s'establirà la composició nominal del Tribunal Qualificador i es fixarà el lloc, la data i l'hora per a procedir a la valoració de mèrits i a la realització de les proves. La resolució s'exposarà al tauler d'anuncis de l'ajuntament, en la forma prevista.

Contra aquesta resolució les persones interessades podran interposar les reclamacions pertinents, de conformitat amb el que preveu la llei 30/1992.

Si no es presenten reclamacions, la relació d'admesos i exclosos es considerarà elevada a definitiva, sense necessitat de fer una nova publicació. Si se'n produeixen, la Presidència resoldrà estimar-les o desestimar-les, aprovant definitivament l'esmentada relació en un termini màxim de 10 dies hàbils. Transcorregut el termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades

Tots els anuncis es faran públics en el tauler d'anuncis de l'ajuntament., identificant-se als/les aspirants pel número de registre de la instància que van presentar per formar part del procés.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal qualificador serà designat i nomenat per Decret de l'alcaldia i tindrà la composició següent:

President/a titular: Tècnic responsable en l'àmbit de serveis tècnics

President/a suplent: Tècnic responsable en l'àmbit dels serveis tècnics

Vocals titulars: La Secretària de l'ajuntament de Ribes de Freser
 el cap de la Brigada municipal
 Un peó de la Brigada municipal
 Un/a representant dels treballadors/es del municipi, amb veu i sense

vot

Vocals suplents: Un treballador de l'ajuntament de Ribes de Freser
Un treballador de l'ajuntament de Ribes de Freser
Un/a tècnic/a amb criteri sobre la matèria, a proposta del Regidor d'urbanisme del municipi
Un/a representant dels treballadors/es del municipi, amb veu i sense vot

Secretari/a titular: Un/a funcionari/a de l'ajuntament de Ribes de Freser

Secretari/a suplent: Un/a funcionari/a de l'ajuntament de Ribes de Freser

El Tribunal, doncs, quedarà integrat pel titulars i pels membres suplents respectius, que simultàniament amb els titulars, hauran de designar-se per a la constitució del Tribunal.

En la composició del Tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'especialitat, de forma tal que, com a mínim, dos dels seus membres tinguin una titulació adequada als coneixements que s'exigeixen per ocupar la plaça, i tots ells, llevat de la persona que faci les funcions de secretari/a i els representants dels treballadors /es del municipi del Tribunal, igual o superior nivell acadèmic que el requerit a la convocatòria.

El Tribunal no podrà constituir-se sense la assistència de la meitat més un dels seus membres, ja siguin titulars o suplents/tes, i les decisions hauran de ser adoptades per majoria. En qualsevol cas, l'assistència del President/a i secretari/a serà imprescindible.

Per tal d'evitar que circumstàncies especials facin impossible l'assistència d'un membre titular i la del seu suplent, qualsevol membre suplent, podrà substituir qualsevol titular, amb la única previsió que per ocupar la Presidència caldrà que el membre suplent tingui una titulació igual o superior als membres designats.

D'aquesta previsió, i per raó de titulació, s'exclou el/la secretari/a,i el representant dels treballadors/es del personal, de tal manera que si es produís la circumstància esmentada, qualsevol funcionari de carrera de l'ajuntament, podria suplir-los.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les sessions que celebri d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes proves. Aquests/tes assessors/es es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, sobre la base exclusivament de les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

L'actuació del Tribunal s'ajustarà estrictament a les bases de la convocatòria. No obstant això, podrà resoldre les incidències que sorgeixen en el desenvolupament del procés de selecció i adoptar els acords corresponents per als supòsits no previstos.

Igualment, per l'alcaldia es podrà nomenar alguna persona per tal que doni suport tècnic al Tribunal, que podrà assistir a les sessions d'aquest, amb veu i sense vot.

El Tribunal restarà subjecte a les causes d'abstenció i de recusació previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992.

SISENA.- SISTEMA DE SELECCIÓ

El procés selectiu serà per la modalitat de concurs de mèrits, i constarà de les fases que tot seguit es detallen:

⇒ VALORACIÓ DEL CURRÍCULUM. Es valoraran els mèrits indicats a la base segona, sempre que apareguin degudament acreditats.

El currículum i, per tant, els mèrits acreditats es valorarà amb un màxim de 10 punts.

⇒ ENTREVISTA PERSONAL. Consistirà en mantenir una conversa amb l'òrgan seleccionador per tal de conèixer el grau de formació específic i general, el coneixement oral i la comprensió de la llengua catalana, la capacitat d'expressió i la serenitat de la persona i altres circumstàncies a valorar discrecionalment pel Tribunal. Aquesta entrevista es valorarà fins a un màxim de 10 punts.

El Tribunal podrà incorporar a l'entrevista preguntes sobre qüestions pràctiques dirigides a valorar el nivell de coneixements de l'aspirant sobre les tasques pròpies de la plaça de peó de Brigada d'obres i manteniment

Per a realitzar-la els aspirants seran cridats per ordre alfabètic.

⇒ PROVA DE CONEIXEMENTS. Opcionalment, i si el Tribunal ho considera, podrà fer-se als aspirants una prova de caràcter teòric i/o pràctic, per valorar els coneixements, i que consistirà en resoldre un qüestionari d'entre 10 i 20 preguntes, amb respostes alternatives, sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i o l'execució d'una o dues tasques pròpies de la brigada

⇒ Es valorarà amb un màxim de 10 punts.

Les proves seran eliminatòries i es qualificaran sobre un màxim de 10 punts cadascuna. L'aspirant que no obtingui un mínim de 5 punts en cadascuna de les proves quedarà automàticament eliminat.

La puntuació definitiva del procés selectiu serà el resultat de sumar la puntuació global de les diferents fases.

SETENA.- VALORACIONS FINALS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

Les valoracions de les diferents fases del procés es faran públiques exposant-se al tauler d'anuncis de l'ajuntament, en la forma prevista a la Base 4^a.

Establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà la relació de persones aprovades per ordre de puntuació i l'elevàrà a l'alcaldia, juntament amb les actes de les diferents sessions.

La proposta inclourà l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en el procés. Si resultés que han superat el procés més persones de les necessàries per a cobrir la plaça, aquestes entraran a formar part d'una borsa de treball, que podrà garantir, durant els propers dos anys, la necessitat de suplir possibles necessitats o mancances del servei (puntes de treball, suplències per malaltia, vacances, etc.)

VUITENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Els/les aspirants seleccionats/des, quant siguin requerits per fer-ho, hauran de presentar, com a requisit indispensable per a la formalització de la contractació, el certificat mèdic acreditatiu de no patir cap tipus de malaltia o limitació física que impedeixi el desenvolupament de les funcions a desenvolupar. Igualment, hauran de presentar qualsevol altre documentació que se'ls demani, necessària per a la seva contractació, en especial els originals del títol acadèmic requerit i de tots els mèrits valorats en el procés, per a ser compulsats per la Secretaria de l'ajuntament i deixar-se acompanyats al seu expedient personal.

El certificat mèdic esmentat, i la resta de documentació necessària, haurà de ser presentat al Registre de l'ajuntament, en un termini màxim de cinc dies comptats des de la proposta concreta de contractació.

Si l'aspirant proposat no presenta la documentació en el termini indicat, tret de causa de força major justificada, o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser contractat i quedarien anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la documentació presentada per tal de prendre part en el procés selectiu. Donada aquesta circumstància, es procedirà a la contractació de la següent persona en la llista d'aspirants, i així successivament.

NOVENA.- CONTRACTACIÓ DEL PERSONAL

Rebuda la proposta feta pel Tribunal, l'alcaldia disposarà la contractació i la formalització del corresponent contracte de treball a favor de l'aspirant proposat, i per un període igual al fixat com de prova. Aquest haurà de concórrer a formalitzar el contracte en el termini màxim de 10 dies hàbils naturals, comptats a partir de la data de la notificació de la proposta de contractació.

Si l'interessat no formalitza el contracte en el termini establert, tret de causa deguda a força major degudament justificada, s'entendrà que desisteix del seu dret i es procedirà de la forma indicada en la base vuitena.

L'aspirant proposat per a ser contractat, haurà de superar un període de prova de tres mesos, passat el qual, el Regidor d'urbanisme informará sobre la idoneïtat o no de la persona per a continuar ocupant el lloc. Si la valoració és negativa, es procedirà a la rescissió del contracte de treball. Si es dona aquest supòsit, es procedirà a la contractació de la següent persona en la llista d'aprovats, i es seguirà el mateix procediment previst.

Per a la realització d'aquest informe, el titular de la Regidoria podrà demanar assessorament tècnic a tècnics especialistes en la matèria d'àmbit comarcal o provincial.

Si la valoració feta és positiva, prèvia resolució de l'alcaldia, es continuarà amb el contracte

DESENA.- MODIFICACIONS CONTRACTUALS

El/la persona contractada, prèvia resolució motivada de l'alcaldia, en el desenvolupament de la seva tasca, podrà veure modificades substancialment les condicions del seu contracte, sempre i quan les necessitats organitzatives de l'ajuntament ho facin necessari i aconsellable.

ONZENA.- INCIDÈNCIES I RECURSOS

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del Tribunal i tots aquells actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats/des en els casos i en la forma establerta per la Llei 30/1992.

Contra els actes de tràmit del Tribunal que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'alcalde de l'ajuntament, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el taules d'anuncis i/o notificació individual.

Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

DOTZENA.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI.-

En l'exercici del desenvolupament del lloc de treball a proveir, serà aplicable la normativa legal vigent en matèria d'incompatibilitats en el sector públic.

Pel que fa a la determinació i adscripció a llocs de treball, retribucions, comeses, règim d'horari i de jornada, el/la treballador/a contractat/da s'atindrà als acords i resolucions adoptats per l'ajuntament.

En tot allò no previst en aquestes bases serà d'aplicació el Decret 214/1990, de 30 de juliol i la resta de normativa legal aplicable.

TRETZENA.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA

Naturalesa i classe Personal laboral, Brigada d'obres de Manteniment E

Període del contracte Des del seu nomenament fins a la jubilació definitiva del titular prèvia la superació d'un termini de prova de 3 mesos (Base 9ª).

Sou brut mensual El que fixen les taules salarials aprovades pel Ple en els respectius exercicis.

Tasques: Sens perjudici que es puguin realitzar d'altres, en funció de la naturalesa i funcions de la plaça, o que aquestes es puguin modificar en el futur, fruit d'acords organitzatius o de serveis, les tasques que corresponen a la plaça, són les següents:

- Tasques pròpies de la brigada de manteniment (petites reparacions d'obra, paleta, fusteria, soldadures, reparacions de via pública, neteja de la via pública.....)
- Tasques de paleta supervisades per l'arquitecte tècnic municipal
- Tasques de neteja viària i de les instal·lacions municipals
- Petites reparacions viàries
- Reparacions diverses de mobiliari urbà i infraestructures urbanes
- Reparacions diverses electricitat
- Execució d'obres menors municipals sota la direcció de l'arquitecte i l'arquitecte tècnic municipal

Jornada : PARCIAL del 85% sobre 37,7h setmanals , (32 hores setmanals) , en jornada partida de matí i tarda, de dilluns a diumenge, i distribuïdes d'acord amb les necessitats del servei amb els preceptius descans setmanal

Centre de Treball : Ajuntament de Ribes de Freser

QUINZENA.- DISPOSICIONS ADDICIONALS.

I.- L'acreditació del requisit de la Base Segona 1. D, s'acreditarà acompanyant declaració jurada amb la instància.

II.- La participació en el procés selectiu suposa l'acceptació d'aquestes Bases.

Ribes de Freser a 8 de novembre de 2010
Marc Prat Arrey