

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIXEN LA LICITACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL DELS ESPAIS DEL CENTRE CÍVIC D'ULLÀ PER DESTINAR-LOS A ACTIVITATS CULTURALS, SOCIOEDUCATIVES I DE LLEURE

El Centre Cívic d'Ullà és un espai municipal destinat principalment a la participació ciutadana en diferents activitats que tant l'Ajuntament com altres organismes, entitats i iniciatives privades puguin organitzar.

Així, el Centre Cívic vol ser un espai intergerenacional i plural, amb vocació de ser l'equipament públic on tota la població d'Ullà i les seves organitzacions (entitats, associacions i col·lectius) tinguin com el seu centre d'acolliment, informació, relació, acció i creació i on es puguin satisfer les necessitats culturals i socials tant personals com col·lectives.

Per a gestionar eficaçment el Centre Cívic i poder millorar l'oferta d'activitats culturals, socioeducatives i de lleure del municipi, és voluntat de l'Ajuntament d'Ullà comptar amb la iniciativa privada que pugui completar l'oferta de serveis que els ciutadans i ciutadanes d'Ullà necessiten i demanen.

Per això, malgrat tenir establertes mitjançant l'Ordenança fiscal núm. 6 del municipi la taxa per la utilització de sales i espais municipals, l'Ajuntament en Ple ha considerat convenient obrir aquesta licitació per a adjudicar la concessió demanial de diferents espais a projectes d'activitats culturals, socioeducatives i de lleure, per tal de dotar de major estabilitat l'oferta d'aquest tipus de serveis adreçats a la població d'Ullà.

I. Objecte i règim jurídic.

1. L'objecte d'aquest Plec de Condicions Administratives és regular les condicions generals que serviran com a base per adjudicar la concessió demanial, mitjançant el procediment obert, de l'ús privatiu per a l'explotació dels diferents espais del Centre Cívic d'Ullà que consten a l'Annex 1 "Situació i Emplaçament", ubicat al carrer de Dalt, ,24-26 .
2. La concessió s'atorgarà salvant el dret de propietat i sens perjudici d'altres, tal com determina l'article 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel

qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (en endavant RPEL).

3. El Centre Cívic d'Ullà constitueix un bé de domini públic afectat al servei públic d'activitats i instal·lacions culturals, en els termes de l'article 5 del RPEL.
4. La present concessió no té naturalesa contractual administrativa i per tant queda exclòs de l'àmbit d'aplicació del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector públic (en endavant TRLCSP), com estableix el seu article 4.1.o), llevat quan la normativa específica declari expressament l'aplicació dels preceptes de la normativa de contractació pública.
5. El contracte té la consideració de concessió administrativa per a l'ús privatiu d'un bé de domini públic, d'acord amb el que disposa l'article 218.1.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC). Segons l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL), l'ús privatiu és el constituït per l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic, de manera que limiti o exclogui la utilització per part dels altres interessats/des.
6. S'estableix una Junta de Control del Centre Cívic, que serà la Responsable del contracte, i que estarà formada per dos regidors de l'equip de govern i pel cap de l'oposició.

Aquesta concessió, de caràcter administratiu, al marge del present Plec, es regirà per les normes jurídiques següents, en la seva redacció vigent:

— Els articles 218, 221 i la Disposició addicional primera del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC).

— Els articles 79 i 80 de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

— Els articles 2.2, 91 (apartat 4), 92 (apartats 1, 2 i 4), 93 (apartats 1 a 4), 94,

97, 98, 100, 101 (apartats 1, 3 i 4), 102 (apartats 2 i 3), 103 (apartats 1 i 3) i la Disposició final segona.5 de la Llei estatal 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP).

— Els articles 53 a 71 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL).

— El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).

— El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

— La Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora, modificada per la Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern.

— Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC).

— Resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.

— Normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

II. Procediment d'adjudicació i òrgan de contractació.

1. L'adjudicació s'ha de fer pel procediment obert, la tramitació serà ordinària i la forma d'adjudicació serà la de l'oferta econòmicament més avantatjosa, atenent a diversos criteris d'adjudicació. L'Ajuntament adjudicarà el contracte a la proposició més avantatjosa, atenint-se als criteris d'adjudicació previstos a la clàusula 10. La licitació s'anunciarà al BOP de Girona, al DOGC i al Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Ullà.
2. El present Plec de condicions econòmiques i administratives s'aprovarà inicialment pel Ple Municipal i s'exposarà al públic, mitjançant anuncis al

BOP de Girona i al DOGC, pel termini de 30 dies hàbils, sens perjudici, d'acord amb l'article 53 del TRLCSP, que s'exposi també al Perfil de contractant. Tot això als efectes de presentació de reclamacions, alegacions o suggeriments. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva, sense necessitat d'aportar un acord exprés.

3. Un cop aprovats definitivament els Plecs, l'òrgan de contractació publicarà l'anunci de licitació al BOP de Girona, al DOGC i al Perfil del Contractant.
4. L'import de les despeses de publicitat de la licitació en els diaris o butlletins oficials, o en altres mitjans de difusió, aniran a càrrec de l'adjudicatari. L'import no superarà els 200,00 euros.
5. L'òrgan de contractació serà l'Alcaldia, en els termes de la Disposició Addicional Segona del TRLCSP, per no superar l'import de la licitació el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni les tres milions d'euros.
6. Els aclariments o consultes que els licitadors vulguin fer en relació amb la matèria objecte d'aquest contracte s'han de fer davant l'Ajuntament d'Ullà, al telèfon. 972 75 84 42 o a través del correu electrònic següent: ajuntament@ajulla.org.

III. Durada de la concessió.

Les concessions objecte d'aquest procediment tindran una durada de 2 anys, prenent com a data de referència d'inici de la concessió la data de signatura del contracte.

Els contractes podran ser objecte d'una pròrroga, per un període de 2 anys, la qual serà acordada discrecionalment per l'Alcaldia a petició del concessionari, sempre que la petició es dugui a terme almenys 3 mesos abans de la data de venciment de la concessió. La pròrroga es formalitzarà en document administratiu sense que es pugui produir el consentiment tàcit de les parts per fer efectiva la pròrroga.

A l'inici de la concessió es farà una acta de lliurament de l'immoble, on s'hi farà constar l'estat dels espais objecte de concessió, el mobiliari i els estris.

Igualment, a la finalització de la concessió es farà una acta de recepció de l'immoble, on s'hi farà constar l'estat en què es retornen els espais, així com l'inventari del mobiliari i altres estris que formen part integrant d'aquests. Si l'immoble, el mobiliari o els estris es troben en mal estat que no es degui al transcurs del temps i la seva normal utilització o en falten, es farà constar a l'acta i el concessionari en respondrà.

Aquestes actes seran signades per l'Alcalde, un tècnic municipal, el concessionari i el Secretari de la Corporació.

En tot cas a partir de la publicació de l'anunci de licitació i fins a 3 dies hàbils abans del termini de presentació d'ofertes, els licitadors interessats podran demanar fer una visita a les instal·lacions per observar l'immoble i el mobiliari i estris existents, mitjançant un correu electrònic dirigit a l'atenció del Sr. Secretari de l'Ajuntament d'Ullà al e-mail ajuntament@ajulla.org.

IV. Règim Econòmic – Financer de la Concessió

Aquesta concessió serà a risc i ventura del contractista de conformitat amb l'article 215 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució del Contracte.

El concessionari pagarà a l'Ajuntament d'Ullà un cànon mensual per a l'ús del centre cívic.

El Concessionari serà retribuit directament mitjançant el preu que abonin els usuaris per la prestació dels serveis que rebí.

4.1. Cànon de la concessió.

Els cànon mínim per la utilització privativa del domini públic objecte de la present concessió, impostos no inclosos, és de 300,00€.

Els licitadors poden millorar a l'alça aquest cànon mínim en les seves ofertes, d'acord amb la clàusula VII del present Plec, en la qual s'estableixen els criteris de valoració de les ofertes. Qualsevol oferta econòmica per sota el mínim fixat serà rebutjada i no es procedirà a valorar, comportant l'exclusió del licitador.

El cànon que finalment sigui establert s'actualitzarà anualment d'acord amb l'Índex de Preus al Consum (IPC) de Catalunya establert per l'Institut Nacional d'Estadística (INE). Així, a partir del mes de febrer de cada any, s'aplicarà l'IPC de Catalunya publicat el mes de gener. En el cas que l'IPC de gener fos negatiu, es mantindrà el cànon del darrer import mensual.

L'abonament del cànon s'ha de fer a l'avançada i amb caràcter mensual, entre els dies 1 i 5 de cada mes.

El cànon s'ha de pagar mitjançant un ingrés en un compte corrent de l'Ajuntament d'Ullà. El número de compte corrent a on s'haurà de fer l'ingrés es farà constar al corresponent contracte.

4.2. Tarifes

Les tarifes que el concessionari té dret a percebre dels usuaris seran les aprovades pels Responsables del Contracte, en nom de l'Ajuntament, per a cada anualitat de la concessió.

Les activitats socioeducatives, culturals i de lleure que es pretengui desenvolupar s'hauran de programar per cursos escolars complets, amb un únic període d'inscripció coincident amb el període d'inscripció o matriculació escolar.

Excepcionalment, en cas de quedar places vacants, es podran obrir nous períodes d'inscripció, sempre amb la prèvia autorització dels responsables del contracte.

A més, es podran programar activitats extraordinàries i/o esporàdiques, sempre autoritzades pels responsables del contracte. Per a aquest tipus d'activitat, serà sempre necessari obrir un període d'inscripció amb un mínim de 15 dies d'antelació.

El concessionari presentarà abans del 15 de juliol de cada any la proposta de tarifes per l'any següent, d'acord amb les diferents opcions de preus aprovades des de l'Ajuntament. També podrà proposar la supressió d'algunes d'elles o l'establiment de noves tarifes, sempre basades en un estudi de costos reals, en funció de les activitats que es prevegin desenvolupar.

4.3. Reserva de places

S'haurà de reservar un mínim del 10% de les places previstes per cada activitat a usuaris que acreditin estar empadronats a Ullà amb una anterioritat mínima d'un any a l'inici de l'activitat.

Els licitadors poden millorar a l'alça aquest percentatge mínim de reserva de places, d'acord amb la clàusula VII del present Plec, en la qual s'estableixen els criteris de valoració de les ofertes. Qualsevol oferta que no prevegi la millora d'aquest percentatge serà valorada, en aquest apartat, amb 0 punts, sense que això suposi l'exclusió de l'oferta.

El no compliment d'aquesta condició suposa un incompliment greu del contracte i, en conseqüència, l'Ajuntament d'Ullà podria resoldre unilateralment el contracte, amb la corresponent reclamació per danys i perjudicis si escau.

V. Requisits i condicions per licitar.

Poden participar en aquesta licitació totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb els articles 72 a 85 del TRLCSP i que no estiguin incloses en cap de les circumstàncies compreses en l'article 60 del TRLCSP.

Quan posteriorment a l'atorgament de la concessió, el titular incorri en alguna de les prohibicions de contractació, es produirà l'extinció de la concessió, d'acord amb l'article 94 de la LPAP.

Els licitadors que acreditin la seva personalitat jurídica i la plena capacitat d'obrar, es consideraran admesos i podran concórrer a la licitació.

Els licitadors poden optar per presentar-se a tots els Lots, a un de sol o a diversos Lots, però cada licitador només pot presentar una sola proposició per cada lot, individualment o formant part d'una UTE. La infracció d'aquestes normes comporta que no s'admeti cap de les proposicions que s'hagin subscrit.

VI. Acreditació de la personalitat i requisits per licitar.

Els licitadors han d'acreditar les circumstàncies següents (documentació que s'inclourà en el Sobre núm. 1):

a) Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La capacitat d'obrar de les empreses, en el cas de persones jurídiques, s'acreditarà mitjançant el CIF i l'escriptura de constitució, estatuts i poders vigents, en el seu cas, inscrites degudament en el Registre Mercantil. L'empresa licitadora ha d'acreditar que el seu objecte social i l'activitat econòmica que desenvolupa s'identifiquen amb l'activitat objecte d'aquesta licitació. Si no hi ha coincidència entre ambdós, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment.

Si es tracta d'una CB, una CS o altres d'anàlogues sense personalitat jurídica pròpia, els licitadors signaran el contracte com a persones físiques. Caldrà aportar el CIF i el NIF corresponents.

Si el licitador és una persona física, haurà de presentar el NIF.

b) Capacitat per a contractar.- Declaració responsable del licitador de no incórrer en cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 60 del TRLCSP. Aquesta declaració comprendrà expressament, a més a més, la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb Hisenda, de les quotes a la Seguretat Social imposades i dels tributs amb l'Ajuntament de les Preses. En el cas de resultar adjudicatari, els licitadors hauran d'acreditar les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits pels òrgans competents o autoritzar l'Ajuntament per a la seva consulta.

- c) Representació.- Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar, al marge del NIF, un apoderament. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil llevat que, de conformitat amb l'article 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil, es tracti d'un poder per acte concret.
- d) Solvència.- Cal incloure els documents que justifiquin els requisits de solvència econòmica i financera (segons les determinacions de l'article 75 del TRLCSP) i de solvència tècnica o professional (segons les determinacions de l'article 78 del TRLCSP).

Així, els documents de la solvència econòmica i financera podran ser:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix l'objecte d'aquest contracte, per import igual o superior a l'exigit en els presents plecs.
- Si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, per import igual o superior a l'exigit en els presents plecs.
- Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per el qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals, per import igual o superior a l'exigit en els presents plecs.

La solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa podrà acreditar-se, segons l'objecte del contracte (turisme i/o hostaleria), per un o diversos dels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o,

mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

VII. Criteris que han de servir de base per a la licitació.

La present licitació per a l'adjudicació de la concessió es realitzarà de conformitat amb la prerrogativa discrecional de l'Ajuntament que estableix la normativa legal vigent en matèria de contractació de les corporacions locals, atenent els següents criteris de selecció i puntuació:

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (màxim 55 punts):

- **Memòria de gestió, projecte d'activitats estables i la seva viabilitat** (fins a un **màxim de 40 punts**). Fruit d'aquesta informació, es pretén conèixer la previsió del licitador respecte l'organització i funcionament de l'activitat que haurà de portar a terme. La puntuació es ponderarà en funció de les ofertes presentades, obtenint la major puntuació qui estableixi una millor organització i funcionament.

Per a la valoració d'aquest criteri, s'haurà de presentar una memòria d'una extensió màxima de 20 pàgines (10 fulls a doble cara) incloses les portades, índex, etc. on, entre altres ítems que el licitador cregui convenient, hauran de figurar:

a) Activitats que es pretenen desenvolupar de forma estable, amb exposició dels corresponents programes formatius si escau.

b) Tarifes generals de cada activitat.

- **Qualitats personals o empresarials del licitador** (fins a un **màxim de 10 punts**). Fruit d'aquesta informació, es pretén conèixer la seva formació, la seva capacitat, la seva implantació local, la participació amb entitats de la vila o similars. La puntuació es ponderarà en funció de les ofertes presentades, obtenint la major puntuació qui disposi de més qualitats personals o empresarials. Concretament, s'atendran els següents criteris de ponderació:

a) Formació del licitador i/o del personal destinat a l'execució del contracte: es valorarà la seva formació en les activitats que s'ofereix desenvolupar (fins un màxim de 6 punts). Aquest extrem s'haurà d'acreditar mitjançant originals o còpies autèntiques dels títols corresponents.

b) Experiència professional del licitador i/o del personal destinat a l'execució del contracte (fins a un màxim de 4 punts): Aquest extrem s'acreditarà mitjançant els currículums del personal destinat a l'execució del contracte, que es podran complementar amb les cartes de presentació i recomanació que es creguin pertinents.

- **Memòria d'activitats esporàdiques que es prevegi realitzar** (fins a un **màxim de 20 punts**). Fruit d'aquesta informació, es pretén conèixer l'oferta de cada licitador respecte a possibles activitats esporàdiques (no estables) que es puguin realitzar al llarg de l'any (sigui en motiu de dates significatives com festes, etc, o no) i que contribueixin a la dinamització sociocultural del municipi d'Ullà, com poden ser concerts, actuacions, activitats de dinamització obertes al públic en general, i d'altres de similar naturalesa i objectius. S'acreditarà mitjançant una memòria amb una extensió màxima de 10 pàgines (5 fulls a doble cara) incloses les portades, índex, etc. on el licitador haurà d'exposar, com a mínim, les activitats previstes, possibles dates de realització i si seran gratuïtes o de pagament

per part dels usuaris (en aquest cas, cal indicar els preus previstos per l'activitat).

Críteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques:

- **Preu** (fins a un **màxim de 20 punts**). L'oferta econòmica que presenti el preu de cànon anual més alt (sense impostos) obtindrà la màxima puntuació. Les ofertes que no arribin al cànon mínim de la concessió seran rebutjades i el candidat exclòs de la licitació. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$Y = A \times 25 / B$$

On

Y = Puntuació de cada licitador

A = Cànon anual ofert per cada licitador

B = Cànon anual més alt ofert

Seran aplicables a la valoració del cànon les disposicions del TRLCSP sobre les ofertes anormals i desproporcionades.

- **Percentatge de descompte pels usuaris que acreditin estar empadronats al municipi d'Ullà des d'almenys un any abans de l'inici de l'activitat** (fins a un **màxim de 10 punts**).

Com una de les millores a oferir pels licitadors, es preveu que aquests puguin establir un percentatge de descompte a aplicar a totes les seves tarifes a aquells usuaris que acreditin estar empadronats al municipi d'Ullà des d'almenys un any abans de l'inici de l'activitat.

La millora que els licitadors ofereixin sobre aquest percentatge de descompte es valorarà de forma proporcional segons la següent fórmula:

$$X = A \times 15 / B$$

On

X = Puntuació de cada licitador

A = Descompte ofert per cada licitador

B = Descompte més alt ofert

Els licitadors que no ofereixin aquesta millora seran valorats en aquest apartat amb 0 punts, fet que NO comporta l'exclusió de la licitació.

L'adjudicatari haurà d'aplicar el percentatge de descompte que hagi ofert en aquest apartat a totes les activitats que realitzi on s'exigeixi el pagament de preu a l'usuari.

- **Millora en el percentatge de places mínimes reservades per cada activitat a usuaris que acreditin estar empadronats a Ullà amb una anterioritat mínima d'un any a l'inici de l'activitat (fins a un màxim de 10 punts).**

Tal com s'estableix a la clàusula 4.3, s'haurà de reservar un mínim del 10% de les places previstes per cada activitat a usuaris que acreditin estar empadronats a Ullà amb una anterioritat mínima d'un any a l'inici de l'activitat.

La millora que els licitadors ofereixin sobre aquest percentatge de descompte es valorarà de forma proporcional segons la següent fórmula:

$$Z = A \times 10 / B$$

On

Z = Puntuació de cada licitador

A = Percentatge de reserva de places ofert per cada licitador

B = Percentatge de reserva de places més alt ofert

Els licitadors que no ofereixin millora del percentatge mínim previst a la clàusula 4.3 en aquest apartat seran puntuats amb 0 punts per aquest criteri de valoració, fet que NO comporta l'exclusió de la licitació.

L'adjudicatari haurà d'aplicar el percentatge de reserva de places que hagi ofert en aquest apartat a totes les activitats que realitzi on el número de places sigui limitat. En cas que el licitador que resulti adjudicatari no hagi inclòs en la seva oferta cap percentatge de reserva de places, o que aquest sigui inferior al percentatge mínim de descompte previst a la clàusula 4.3, s'aplicarà a les activitats amb places limitades la reserva mínima de places prevista a la clàusula 4.3.

Les places reservades a usuaris que acreditin estar empadronats a Ullà amb una anterioritat mínima d'un any a l'inici de l'activitat només podran ser atorgades a usuaris que no hagin acreditat aquesta circumstància en cas que, durant el període d'inscripció a les respectives activitats, no s'hagin pogut cobrir aquestes places amb usuaris que hagin acreditat aquesta circumstància.

Només podran optar a l'adjudicació del contracte aquells licitadors que obtinguin una puntuació mínima global de 60 punts.

En cas d'empat en la puntuació final dels licitadors, s'efectuarà un sorteig per determinar el licitador adjudicatari.

La valoració dels documents aportats i, en conseqüència, l'adjudicació del procediment licitatori, es regirà per una idea de globalitat sobre el conjunt dels criteris previstos en els apartats anteriors. Aquest Ajuntament haurà d'adjudicar el contracte a la proposició que hagi obtingut la major puntuació en el global de l'oferta.

La documentació que aportin els licitadors haurà d'ésser original o còpies autenticades, d'acord amb la legislació vigent.

L'Ajuntament podrà declarar deserta la licitació si cap dels licitadors obté les puntuacions mínimes exigides en els presents plecs.

VIII. Proposicions.

Els licitadors presentaran les seves proposicions en 3 sobres tancats, els quals contindran les dades sol·licitades a la clàusula VI (al Sobre núm. 1) i a la clàusula VII (Sobres nùms. 2 i 3), els quals s'hauran de presentar les caràtules que consten a l'Annex 2:

SOBRE núm. 1: Documentació sobre la personalitat i requisits del contractista. Contindrà la següent documentació:

- a) Dades de contacte, a efectes de notificacions en el procediment de licitació, segons model que s'adjunta com a Annex 3.
- b) Documentació referenciada a la clàusula VI respecte:

- i. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.
 - ii. Capacitat per a contractar, segons model de declaració responsable que s'adjunta com a Annex 4.
 - iii. Representació.
 - iv. Solvència.
- c) Declaració complementària sobre dades de caràcter confidencial contingudes en el sobre 1, segons s'exposa en la clàusula IX (model Annex 5).

SOBRE núm. 2: Documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor. Continirà la següent documentació:

- Memòria de gestió, projecte d'activitats estables i la seva viabilitat.

Per a la valoració d'aquest criteri, s'haurà de presentar una memòria d'una extensió màxima de 20 pàgines (10 fulls a doble cara) incloses les portades, índex, etc. on, entre altres ítems que el licitador cregui convenients, hauran de figurar:

- a) Activitats que es pretenen desenvolupar de forma estable, amb exposició dels corresponents programes formatius si escau.
- b) Tarifes generals de cada activitat.

- Qualitats personals o empresarials del licitador.

Per la valoració d'aquest criteri s'haurà de presentar el currículum, cartes de presentació i recomanacions del licitador i d'aquell personal que estigui adscrit a l'execució del contracte, complementat amb originals o còpies compulsades dels títols que es creguin oportuns per tal d'acreditar la formació i experiència del licitador i del seu personal.

La Fruit d'aquesta informació, es pretén conèixer la seva formació, la seva capacitat, la seva implantació local, la participació amb entitats de la vila

o similars. La puntuació es ponderarà en funció de les ofertes presentades, obtenint la major puntuació qui disposi de més qualitats personals o empresarials. Concretament, s'atendran els següents criteris de ponderació:

Durant la concessió, les activitats ofertes hauran de ser impartides per personal que acrediti com a mínim el mateix nivell que el personal presentat en l'oferta.

- **Memòria d'activitats esporàdiques que es prevegi realitzar** (fins a un **màxim de 10 punts**).

S'acreditarà mitjançant una memòria amb una extensió màxima de 10 pàgines (5 fulls a doble cara) incloses les portades, índex, etc. on el licitador haurà d'exposar, com a mínim, les activitats previstes, possibles dates de realització i si seran gratuïtes o de pagament per part dels usuaris (en aquest cas, cal indicar els preus previstos per l'activitat).

La manca de presentació de la documentació referenciada, o la insuficiència del seu contingut, o la manca de Sobre núm. 2, comportarà que, com a criteri de valoració, es puntuï amb 0 punts.

- Declaració complementària sobre dades de caràcter confidencial contingudes en el sobre 2, segons s'exposa en la clàusula IX (model Annex 5).

SOBRE núm. 3: Documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció de criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques. Continirà la següent documentació:

- a) Proposició econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 6, degudament signada pel licitador.
- b) Oferta de percentatge de descompte en les tarifes i millora en el percentatge de places reservades per a usuaris que acreditin estar empadronats a Ullà amb una anterioritat mínima d'un any a l'inici de l'activitat d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex 7, degudament signada pel licitador.

La manca de presentació del Sobre núm. 3, o de la proposició econòmica, comportarà que l'oferta sigui rebutjada i el candidat exclòs de la licitació. La manca de presentació de la documentació de l'apartat b), o la insuficiència del seu contingut, comportarà que, com a criteri de valoració, es puntuï amb 0 punts, sense que això comporti l'exclusió de la licitació.

- Declaració complementària sobre dades de caràcter confidencial contingudes en el sobre 3, segons s'exposa en la clàusula IX (model Annex 5).

IX. Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial.

Els licitadors poden indicar, si escau, mitjançant una declaració complementària que han de lliurar en cadascun dels sobres, quins documents i dades presentades en el corresponent sobre són, al seu parer, constitutius de ser considerats confidencials. El model de declaració és el que s'indica com a Annex 5.

Els documents i dades presentades pels licitadors en el Sobre núm. 1 poden ser considerats de caràcter confidencial quan la seva difusió a terceres persones pot ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé si estan compreses en les prohibicions establertes en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

X. Garanties exigides.

No s'estima adient requerir la constitució d'una garantia provisional per poder participar en aquesta licitació.

Tampoc s'estima oportú exigir la constitució de garantia definitiva a l'adjudicatari, vist que l'impagament del cànon ja està previst com a sanció i causa de resolució del contracte i vist que ja es determinen uns terminis de preavis en cas d'abandonament de la concessió per al cobrament d'unes mensualitats mínimes de cànon per tal que l'Ajuntament no hagi de fer-se càrrec de cap despesa en relació a les instal·lacions objecte de concessió.

XI. Termini de presentació de proposicions.

Els licitadors han de presentar les seves proposicions (Sobres nms. 1, 2 i 3 amb els documents i en la forma anteriorment establerta) al Registre General de l'Ajuntament d'Ullà (Plaça d'Espanya núm. 1 d'Ullà (fins a les 2 de la tarda)), en el termini de 26 dies naturals, comptats des de l'endemà del dia de la publicació de l'anunci de licitació al BOP de Girona i/o al DOGC. En el cas que el termini finalitzi en dissabte, diumenge o festiu, aquest es traslladarà al primer dia hàbil següent.

També es poden presentar per correu postal, per la qual cosa caldrà ajustar-se a les determinacions de l'article 80 del RGLCAP. En aquest cas, el licitador ha de justificar la data i hora de lliurament de la tramesa de la documentació a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant correu electrònic (a ajuntament@ajulla.org) abans de la finalització de la data i hora del termini de presentació de proposicions, tot adjuntant un comprovant de la presentació de la proposició davant una oficina de Correus. Si no concorren aquests dos requisits, no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació un cop passada la data d'acabament del termini que es fixa en els anuncis. Transcorreguts, però, 10 dies naturals a partir de l'esmentada data sense que s'hagi rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

XII. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada per:

- President: l'Alcalde, Sr. Josep López Ruiz, o regidor/a en qui delegui.
- Vocals: la regidora d'Hisenda, Educació i Serveis Socials, Sra. Maria Dolors Anguera Pons, o persona que la substitueixi.

la regidora de Cultura i Lleure, Sra. Mnica Valentí Pou, o persona que la substitueixi.

el cap de l'oposició, Sr. Francesc Xavier Díaz Serrano, o persona que el substitueixi.

el Secretari-Interventor, Sr. Jordi Blanch Ribas

- Secretària: l'administrativa, Sra. Carme Subirana Gou.

La qualificació de la documentació presentada a que es refereix l'article 146.1 del TRLCSP (Sobre núm. 1), s'efectuarà per la Mesa de contractació constituïda a aquest efecte en un acte no públic. La Presidència ordenarà l'obertura dels sobres que la continguin, i la secretària certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells, a fi i efecte que es pugui comprovar l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional dels licitadors.

Si la Mesa de contractació observés defectes o omissions subsanables en la documentació que s'inclou en el Sobre núm. 1 (o considerés necessari que es completés o es fessin més explícits els certificats, formularis i documents del Sobre núm. 1), ho comunicarà per fax o per correu electrònic als interessats (segons les dades que constin al Sobre núm. 1), concedint un termini no superior a 3 dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o resolguin o complementin davant la pròpia Mesa de contractació. Es deixarà constància de les actuacions a l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Una vegada qualificada la documentació i resolts, si escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, la Mesa declararà admesos a la licitació als licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs indicats l'article 146 del TRLCSP procedint, si escau, a l'examen i valoració de la proposició, conforme es preveu en l'article 82 del RGLCAP, fent declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

A més a més, en aquesta segona sessió de la Mesa, que no serà pública, es valoraran els criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor (Sobre núm. 2). La ponderació assignada als criteris que depenguin d'un judici de valor es donarà a conèixer en l'acte públic d'obertura de la resta de documentació que integra la proposició (Sobre núm. 3). Sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Mesa de contractació, quan calgui per a un millor coneixement de la proposició presentada, pot convidar els licitadors admesos perquè facin més explícits els certificats i documents dels Sobres nùms. 2 i 3.

Una vegada realitzades aquestes actuacions, la Mesa durà a terme una tercera sessió, en acte públic, per a l'obertura de les proposicions (criteris d'adjudicació ponderables mitjançant fórmules automàtiques (Sobre núm. 3)), procedint a atorgar les corresponents puntuacions d'acord amb el present Plec.

La Mesa de contractació notificarà als licitadors, mitjançant el correu electrònic que aquests hagin indicat en les seves ofertes a efectes de notificacions, el dia, hora i lloc de celebració de l'acte públic d'obertura de les proposicions (Sobre núm. 3), amb una antelació mínima de 5 dies naturals.

Efectuada l'obertura de les ofertes econòmiques i valorades totes les ofertes, la Mesa farà una proposta de classificació a l'Alcaldia per ordre decreixent, de les proposicions presentades (d'acord amb els criteris objectius fixats en el present Plec).

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, de conformitat amb els criteris d'adjudicació, atenent a la puntuació obtinguda pel global de cada oferta, i no només al valor econòmic d'aquesta. En cas que cap de les ofertes obtingui la puntuació mínima exigida pels presents plecs, l'òrgan de contractació haurà de declarar deserta la licitació.

L'òrgan de contractació, amb els informes tècnics que escaiguin, adjudicarà el contracte en el termini màxim de 2 mesos, a comptar des de l'obertura de les propostes. En el cas que no es dicti l'adjudicació en aquest termini, l'empresari tindrà dret a retirar la seva proposta.

La valoració de les propostes formulades per diferents empreses que pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir, o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

XIII. Proposta d'adjudicació de la concessió.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi obtingut la millor puntuació perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

- Certificacions de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autorització a l'Ajuntament per a la seva consulta.
- Respecte el pagament de l'impost sobre activitats econòmiques (IAE), i si es tracta d'una persona jurídica, haurà d'aportar la documentació següent:
 - a) Si l'empresa és subjecte passiu de l'IAE i està obligada a pagar aquest impost, haurà de presentar el document de l'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent amb l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
 - b) Si l'empresa es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82.1.c) del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aportarà una declaració responsable especificant el dret d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- Documentació acreditativa de les assegurances, d'acord amb les determinacions de la clàusula XXIV, tot aportant còpia compulsada de les pòlisses i dels rebuts del seu pagament.
- Designació de la persona –s'ha d'indicar el nom, els cognoms, el número de NIF, els telèfons, el fax, l'adreça de correu electrònic i el càrrec assignat en l'organització de l'empresa- que, a nom seu o de la persona

jurídica que representi, actui com a persona de contacte. Aquesta persona serà la interlocutora per a les relacions i per solucionar les incidències que es pugin derivar de l'execució d'aquest contracte.

- Si es tracta d'una persona física, haurà d'acreditar (abans de l'adjudicació del contracte) l'alta a la Seguretat Social dins el règim de treballadors autònoms, d'acord amb les determinacions de la Llei estatal 20/2007, d'11 de juliol, per la qual s'aprova l'estatut del treball autònom.

Si l'adjudicatari no presentés els documents assenyalats, s'acordarà deixar sense efecte la proposta d'adjudicació i s'efectuarà l'adjudicació del contracte al licitador que hagi resultat posterior a aquest segons l'ordre de puntuació de les ofertes, sempre que aquest hi estigui conforme. Se li atorgarà un termini de 10 dies hàbils per formalitzar els tràmits a què es refereix aquesta clàusula.

La Junta de Govern haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

XIV. Notificació i publicació de l'adjudicació.

Es notificarà l'adjudicació a tots els licitadors i es publicarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Ullà.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar, conforme a l'article 151.4 del TRLCSP, recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- a) En relació als candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.

- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

Serà aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda en l'article 153 del TRLCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, conforme a l'article 156.3 del TRLCSP.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a l'adreça que els licitadors haguessin designat en presentar les seves proposicions, en els termes establerts en l'article 28 de la Llei estatal 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Malgrat això, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en l'article 59.4 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, serà de 5 dies.

XV. Formalització de la concessió.

Dins dels 10 dies hàbils següents a l'endemà de la data de la notificació de l'adjudicació, l'òrgan de contractació formalitzarà, juntament amb l'adjudicatari o amb el seu representant legítim, apoderat degudament a aquest efecte, la concessió en document administratiu (com a annex contindrà, com a mínim, el present Plec). També es podrà elevar a escriptura pública notarial, amb les despeses a càrrec de l'adjudicatari, i posterior inscripció registral. Malgrat això, el document administratiu és títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat.

Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no es pugui formalitzar el contracte, l'òrgan de contractació en podrà acordar la resolució, amb una audiència prèvia per a la persona interessada i amb un informe de la Comissió

Jurídica Assessora, si l'adjudicatari manifesta oposició formal (article 211.3 del TRLCSP).

El desconeixement del contracte pel que fa a qualsevol de les condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, Plecs i normes de tota classe promulgades per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeixen la persona contractista de l'obligació de complir-lo.

DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DERIVATS DEL CONTRACTE

XVI. Prerogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 210 del TRLCSP, té la prerrogativa d'interpretar el contracte objecte d'aquest Plec, resoldre els dubtes que sorgeixin durant el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes.

En els procediments que s'instrueixen per a l'adopció d'acords relatius a la interpretació, modificació i resolució del contracte s'ha de donar audiència prèvia al contractista.

Els acords que, sobre la base de les esmentades prerogatives, adopti l'òrgan de contractació posen fi a la via administrativa i són immediatament executius.

Contra aquestes resolucions es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà d'haver rebut la notificació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC).

D'acord amb l'article 61 del RPEL, es considera sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquests supòsits, el concessionari hauria de ser rescabalat dels danys que se li hagin produït.

Un cop feta l'adjudicació definitiva del contracte, l'Alcaldia podrà introduir modificacions contractuals necessàries per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes. L'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte, justificar la seva necessitat a l'expedient, l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

L'Ajuntament es reserva el dret d'instal·lar, en altres àmbits de l'equipament o fora, altres establiments turístics o comercials.

XVII. Transformació de les empreses adjudicatàries.

Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari ha de comunicar en el termini màxim de 5 dies hàbils les modificacions que afectin les seves facultats per contractar amb l'Administració.

Quan la modificació comporti la transformació de l'empresa o subrogació del contracte en una nova entitat, l'empresa adjudicatària ha de presentar una sol·licitud acompanyada dels documents corresponents a la nova personalitat conjuntament, quan escaigui, amb l'acreditació de solvència i compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

L'òrgan de contractació disposa d'un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la corresponent sol·licitud per a la tramitació del corresponent expedient i autorització prèvia, sempre que es disposi de la totalitat de documents necessaris per a resoldre la petició.

XVIII. Cessió i subcontractació de la concessió.

L'adjudicatari haurà d'exercir la concessió per si mateix, amb la prohibició absoluta de traspasar-la, arrendar-la, subcontractar-la o cedir el contracte a terceres persones sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

Només es podrà autoritzar la subcontractació o cessió de la concessió fins a un màxim del 20% de la mateixa, considerant que aquest 20% s'ha d'aplicar sobre el volum total d'activitats estables programades.

La infracció d'aquesta clàusula produirà de ple dret la resolució immediata de la concessió.

XIX. Obligacions del concessionari en l'ús de la llengua catalana durant l'execució del contracte.

El concessionari ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament d'Ullà derivades de l'execució de l'objecte d'aquesta concessió.

Així mateix, el concessionari ha d'emprar, com a mínim, la llengua catalana en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general adreçada al públic que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, el concessionari ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en la documentació tècnica, en la descripció d'altres característiques singulars del servei i en tot el sistema de facturació. Per tant, conjuntament amb les prestacions que són objecte del present acord de voluntats, ha de lliurar tota la documentació tècnica necessària en català.

En tot cas, el concessionari queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

XX. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials.

L'adjudicatari està obligat a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social dels minusvàlids, fiscal i mediambiental.

En aquest sentit el contractista queda obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, a càrrec seu, dels materials d'envasat, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte.

Si el contractista incompleix aquestes obligacions d'ordre laboral, social i mediambiental o infringeix les disposicions sobre seguretat i higiene en el

treball, aquest fet no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'Administració contractant.

Sens perjudici d'això, l'òrgan de contractació pot requerir el contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions descrites.

XXI. Confidencialitat i protecció de les dades i fitxers lliurats.

L'entitat adjudicatària s'obliga al compliment del que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i el Reial decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que se'n desprengui o a la qual es tingui accés amb motiu de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals té caràcter confidencial i no pot ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, fins i tot entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

L'adjudicatari del contracte i els seus treballadors/es s'obliguen a guardar estricte secret de tota la informació a la qual tinguin accés i també a complir totes les mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després que acabi i s'extingeixi la vinculació derivada del contracte subscrit.

Així mateix, durant la vigència del contracte, l'Ajuntament d'Ullà farà el seguiment de les mesures de seguretat que l'adjudicatari té l'obligació d'implementar conjuntament amb els requisits de tipus tècnic i organitzatiu per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades i fitxers. És en aquest sentit que el contractista adjudicatari ha d'adoptar les mesures necessàries que evitin l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat,

atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades, els riscos a què estan exposades, ja sigui provinents de l'acció humana o del medi físic o natural.

Realitzada la prestació contractual, el contractista adjudicatari, d'acord amb el que disposa l'article 12.3 de la LOPD, queda obligat, amb l'obligada constància que s'han complert aquestes exigències, a esborrar o retornar els suports en què constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació dels serveis, sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades, a no ser que disposi d'autorització expressa de l'Administració contractant responsable.

L'incompliment d'aquestes obligacions comporta responsabilitat per les infraccions en què s'hagi incorregut personalment.

XXII. Propietat industrial i comercial.

L'adjudicatari ha d'obtenir, a càrrec seu, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució del contracte.

Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtic utilitzats, i haurà d'indemnitzar a l'Administració contractant de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També haurà de fer-se càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra l'Ajuntament de les Preses.

XXIII. Obligacions del concessionari.

L'execució de la concessió es fa a risc i ventura de l'adjudicatari, el qual no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats. Tampoc tindrà dret a cap indemnització per extinció de la concessió al complir-se el termini de vigència de la mateixa o qualsevol de les seves pròrrogues.

El contractista és responsable de la qualitat de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El concessionari s'ha de fer responsable que els serveis objecte de la concessió es realitzin d'acord amb les característiques i requisits establerts en el contracte. Queda exempt de responsabilitat en els casos en què la prestació del servei no hagi estat possible per causes de força major que es puguin justificar.

Les obligacions del concessionari, a títol enunciatiu, no exhaustiu, són les següents:

- Tramitar al seu càrrec totes les llicències/autoritzacions que exigeixi l'exercici de l'activitat a desenvolupar a les instal·lacions.
- Complir amb totes aquelles obligacions existents de caràcter governatiu, relatives a l'obertura i exercici de l'activitat i horaris, així com les de caràcter laboral, en relació amb els seus empleats, incloses les de previsió i seguretat social, vacances, etc..., així com totes les normatives sanitàries...
- Tenir a disposició de l'Ajuntament els documents de la correcta contractació del personal i del seu pagament a la Seguretat Social.
- Sotmetre's a les preceptives inspeccions de l'activitat per part de les diferents Administracions.
- Abonar, en el moment de la signatura del contracte, l'import de les despeses dels anuncis de la licitació que, en cap cas, superaran els 200,00 euros.
- Abonar, puntualment, el cànon, els impostos, drets, taxes, compensacions, preus públics i altres gravàmens, exaccions i despeses que resultin de l'aplicació, segons les disposicions vigents, amb motiu de o com a conseqüència del contracte o de la seva execució.

- Sufragar al seu càrrec les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari, de subministrament, serveis o personal vinculades al servei que presti el concessionari.
- Els subministraments bàsics (electricitat, aigua, gas, etc.) es consideren inclosos en el cànon mensual i, per tant, aniran a nom de l'Ajuntament d'Ullà, que es farà càrrec del pagament dels mateixos davant les empreses distribuïdores.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.
- Complir les disposicions de la Llei estatal 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes de tabac.
- Complir estrictament les normatives municipals que afectin o puguin afectar l'activitat.
- El concessionari ha de permetre a l'Ajuntament d'Ullà inspeccionar l'immoble.
- El concessionari ha de demanar autorització prèvia a la realització de qualsevol tipus d'obra i haurà d'efectuar les obres autoritzades per l'Ajuntament dins del termini concedit i no fer-ne d'altres.
- També haurà de fer-se càrrec de les obres de reparació, reposició, manteniment i conservació de l'immoble, les instal·lacions i mobiliari, prèvia petició d'autorització a l'Ajuntament degudes al mal ús de les instal·lacions, donat que té l'obligació de conservar-lo en perfecte estat. Les obres de manteniment, reparacions i reposicions degudes a un ús normal de les instal·lacions i al desgast pel pas del temps aniran a càrrec de l'Ajuntament, tot i que el concessionari té l'obligació d'avisar a l'Ajuntament de seguida que tingui coneixement de qualsevol desperfecte.
- El mobiliari i estris que el concessionari consideri addicionalment necessaris aniran a càrrec seu.

- Protegir tot el domini públic vinculat a la concessió.
- No està permès al concessionari emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte del contracte, productes, caixes o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte del contracte.
- Respectar l'horari de funcionament de la instal·lació i les ordres donades per l'Ajuntament.
- Permetre a l'Ajuntament l'accés a les instal·lacions i espais objecte de concessió. Concretament, durant les hores en que no hi hagi cap activitat programada en algun dels espais, el concessionari haurà de permetre a l'Ajuntament la realització d'altres activitats en aquells espais. L'Ajuntament sempre haurà de respectar el mobiliari i les instal·lacions i deixar-les en el mateix estat per garantir el correcte desenvolupament de les activitats programades.
- Assumir el cost de les obres de posada en funcionament o de millora que vulgui dur a terme (sempre disposant d'autorització municipal) i que revertiran a favor de l'Ajuntament al concloure el contracte.
- Neteja: el concessionari serà el responsable del servei de neteja de les dependències objecte de contracte, inclosa l'escala d'accés al segon pis del centre cívic. S'han de conservar i mantenir les instal·lacions en perfecte estat, tant pel que fa a neteja com pel que fa a seguretat, salubritat i ornament.
- Durant les hores que es prestin els serveis en les instal·lacions, caldrà vetllar pel manteniment de l'ordre dins de la instal·lació i en la zona immediatament exterior de la mateixa, per tal de no crear molèsties a altres activitats.
- Respectar en tot moment l'aforament màxim permès del local.
- El concessionari ha de mantenir com a mínim un nivell de qualitat mitjana en els productes i serveis oferts.

- El concessionari ha d'abstenir-se de formular manifestacions públiques que puguin malmetre la imatge de l'Ajuntament d'Ullà.
- Abonar l'import dels danys i perjudicis que es produeixin a les dependències objecte del contracte i reposar el material fungible deteriorat o trencat.
- El concessionari té la responsabilitat dels danys i perjudicis que pugui ocasionar a persones o coses, derivats de l'ús de les instal·lacions, dels serveis prestats, dels objectes i dels ocupants que estiguin al seu càrrec en el local objecte del present contracte.
- El concessionari estarà obligat a tenir subscrites les pòlisses descrites a la clàusula següent.
- En el cas que, fruit de l'activitat que es dugui a terme l'immoble s'hagin de liquidar drets autor, aniran a càrrec seu.
- El concessionari es farà càrrec dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre a l'immoble.
- No alienar ni gravar, sense autorització de l'Ajuntament, béns o instal·lacions que hagin de revertir a la Corporació concedent.
- El concessionari ha de sol·licitar autorització prèvia a l'establiment de qualsevol càrrega o gravamen de la concessió.
- En cas que el concessionari renunciés a la concessió, haurà de comunicar-ho, per escrit, amb 4 mesos d'antelació a l'Ajuntament. En cas que l'adjudicatari no comuniqui la renúncia en el termini establert, l'Ajuntament de les Preses li podrà reclamar l'import del cànon corresponent a 4 mensualitats, més els imports dels subministraments que es generin durant aquests 4 mesos.
- La contractació per part del concessionari del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de la concessió no conferirà als treballadors/es la condició de funcionaris o personal de l'Ajuntament, ni crearà en un futur cap relació laboral o dependència respecte a

l'Ajuntament. La seva situació i retribució anirà a càrrec exclusiu del concessionari.

- En cas de resolució o extinció del contracte concessional, no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la concessió.
- El concessionari ha de deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament d'Ullà, dins del termini de 30 dies naturals des de l'extinció de la concessió, els béns objecte de la concessió, els quals hauran d'estar en perfecte estat d'ús. L'adjudicatari, pel fet de participar en aquesta licitació, reconeix expressament la facultat de l'Ajuntament d'Ullà d'acordar i executar el llançament de l'immoble per via administrativa quan s'hagi esgotat el termini referenciat, mitjançant els tràmits regulats al Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (RPEL). En aquest cas, les despeses aniran a càrrec del concessionari.

XXIV. Assegurances a subscriure pel concessionari.

El concessionari està obligat a contractar i a pagar una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüencials consecutius per acció o omissió a terceres persones, incloent-hi l'Ajuntament d'Ullà, per utilitzar i gestionar l'immoble objecte de concessió.

Aquesta pòlissa ha d'incloure específicament, dins de l'apartat de riscos coberts, els derivats dels serveis oferts als usuaris. El capital assegurat ha de ser, com a mínim, de 600.000,00 euros per sinistre i any. La pòlissa d'assegurances sol·licitada ha de preveure la renúncia de l'assegurador a possibles reclamacions contra l'Ajuntament de les Preses.

En tractar-se d'una concessió plurianual, caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de les pòlisses. Anualment el concessionari aportarà a l'Ajuntament còpies compulsades dels rebuts de pagament de les dues pòlisses contractades.

XXV. Reclamacions dels usuaris.

L'adjudicatari s'obliga a tenir en tot moment, a disposició dels usuaris, fulls de reclamació que li seran facilitats, prèvia petició, per l'Ajuntament. L'adjudicatari remetrà a l'Ajuntament, en el mateix dia o en el següent hàbil, l'exemplar de reclamacions amb el seu informe, si ho considera oportú. Així també, es posarà un anunci advertint de l'existència d'aquests fulls, que seran facilitats per l'adjudicatari a qualsevol usuari que desitgi formular una reclamació.

XXVI. Drets del concessionari.

El concessionari té els drets següents:

— Utilitzar privativament la part de domini públic concedida, llevat les ocasions en què l'Ajuntament li sol·liciti l'ús de les instal·lacions, fora de l'horari de les activitats programades pel concessionari, per poder-hi realitzar activitats puntuals.

— Desenvolupar el servei de la forma que consideri convenient, tot respectant el present Plec de condicions i la vigent normativa.

— Gaudir de l'ús pacífic de les instal·lacions, sense ingerències, excepte les normals de l'Ajuntament pel tipus d'activitat i caràcter del servei.

— Sol·licitar assistència a l'Ajuntament per als impediments que es puguin presentar per poder realitzar l'activitat.

— El dret d'explotar el servei i percebre la retribució econòmica dels usuaris del servei durant el temps de la concessió (els preus fixats pel concessionari hauran de tenir el vistiplau de l'Ajuntament).

— Dret a, prèvia autorització de l'Ajuntament, dur a terme modificacions a les obres, construccions i instal·lacions fixes de l'immoble objecte de la concessió.

— El titular de la concessió disposa d'un dret real sobre les obres, construccions i instal·lacions fixes que hagi construït per a l'exercici de l'activitat autoritzada pel títol de la concessió (no sobre les obres, construccions i instal·lacions fixes que hagi aportat l'Ajuntament per a la concessió). Aquell títol atorga al seu titular, durant el termini de validesa de la concessió i dins els límits fixats per Llei,

els drets i obligacions del propietari. Els drets sobre les obres, construccions i instal·lacions de caràcter immobiliari referenciades només poden ser cedits o transmesos mitjançant negocis jurídics entre vius o per causa de mort o mitjançant la fusió, absorció o escissió de societats, pel termini de durada de la concessió, a persones que comptin amb la prèvia conformitat de l'Ajuntament.

XXVII. Faltes, sancions i procediment sancionador.

Les faltes en la prestació del servei o utilització del domini públic autoritzat per part de l'adjudicatari poden ser: lleus, greus i molt greus.

a) Seran faltes lleus:

- L'incompliment per part del concessionari de les seves obligacions per negligència simple excusable de les normes d'aquest Plec de condicions i de les disposicions legals o reglamentàries aplicables per raó de la matèria.
- El tancament o cessament injustificat del servei per part del concessionari.
- L'omissió de dades o la tardança en l'entrega quan siguin requerides per l'Ajuntament.
- El retard en l'execució d'ordres donades per l'Ajuntament.
- El retard en el pagament del cànon mensual.
- Manca de pagament del cànon en període voluntari per un període de 1 mes, amb independència del seu cobrament per via de constrenyiment.
- El no sotmetiment a la inspecció dels tècnics municipals.
- La no restitució dels desperfectes a l'immoble i a les instal·lacions.
- Qualsevol que a judici de l'Ajuntament d'Ullà sigui susceptible de ser falta lleu per denúncies presentades pels particulars o derivades de la inspecció/comprovació municipal.

b) Seran faltes greus:

- Les accions o omissions que causin dany o deteriorin els béns o instal·lacions de domini públic.
 - L'ús dels béns de domini públic objecte de concessió per a finalitats diferents dels que la van motivar, així com qualsevol irregularitat greu en la utilització del domini públic, com l'extensió a zones no incloses en la concessió sense permís.
 - No subscriure o no estar al corrent de pagament de les assegurances exigides en aquest Plec o subscriure-les en condicions diferents a les previstes.
 - Falsejar la informació subministrada per iniciativa pròpia o requerida per l'Ajuntament d'Ullà.
 - Incompliment reiterat de l'horari.
 - El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions i altres element i béns que hi estan destinats, així com la manca d'higiene personal, quan suposi una negligència greu i no pugui causar risc a les persones.
 - La reiteració o reincidència de tres faltes lleus durant un any.
 - Incompliment de les condicions essencials de la concessió, sense perjudici de la resolució de la concessió.
 - No atendre els requeriments ni les resolucions que s'adoptin.
 - La reincidència en el retard en el pagament del cànon mensual.
 - Manca de pagament del cànon en període voluntari per un període de 2 mesos, amb independència del seu cobrament per via de constrenyiment.
 - Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social del personal al seu servei, així com les que pugui exigir qualsevol Administració pública per al desenvolupament de les activitats programades.
- c) Seran faltes molt greus:
- Cedir l'ús del domini públic o les seves instal·lacions sense autorització prèvia de l'Ajuntament d'Ullà a altres persones, ja sigui de forma gratuïta o onerosa.

- No explotar l'objecte de la concessió per si mateix.
- Manca de pagament del cànon en període voluntari per un període de 3 mesos consecutius o 5 mesos no consecutius, amb independència del seu cobrament per via de constrenyiment.
- Manca de funcionament del servei durant un mínim acumulat de 2 mesos, durant un termini temporal d'un any.
- La reiteració i reincidència en faltes greus.
- Alterar parcialment el destí de les edificacions objecte de la concessió a altres utilitzacions diferents de les autoritzades per l'Ajuntament d'Ullà de manera expressa a través de l'òrgan competent.

Les sancions seran les següents:

- Les faltes lleus seran sancionades amb multa de fins a 750,00 euros.
- Les faltes greus seran sancionades amb multes de fins a 1.500,00 euros.
- Les faltes molt greus seran castigades amb multes de fins a 3.000,00 euros o amb l'extinció de la concessió.

La graduació de les sancions vindrà determinada pels criteris següents:

- l'existència d'intencionalitat o reiteració.
- la naturalesa dels perjudicis produïts.
- la reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'1 infracció de la mateixa naturalesa quan així s'hagi declarat per resolució ferma.

Amb independència de la sanció, quan es produeixin danys al domini o a les instal·lacions, que no siguin conseqüència de casos fortuïts o de força major, l'Ajuntament d'Ullà podrà exigir la restauració dels elements danyats.

En cap cas les sancions imposades per l'aplicació d'aquest Plec eximiran de les altres responsabilitat civils, laborals, fiscals i penals en què s'hagi incorregut en cometre la infracció.

El procediment sancionador per a la imposició de sancions per faltes o infraccions comeses d'acord a les previsions anteriors es tramitaran a través d'expedient, en el qual es donarà audiència al concessionari, i es regiran per les prescripcions del la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i pel Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

XXVIII. Inspecció.

L'Ajuntament d'Ullà, com a propietari de l'immoble, té la facultat d'inspeccionar, en tot moment, els béns objecte de la concessió, així com les instal·lacions i construccions, tal com determina l'article 61 del RPEL.

EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

XXIX. Extinció de la concessió.

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució.

Seràn causes de resolució de la concessió administrativa les següents:

- Mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica del concessionari.
- Caducitat per venciment del termini.
- Rescat de la concessió per part de l'Ajuntament, prèvia indemnització.
- Mutu acord.
- Desistiment (no donarà dret a devolució ni indemnització de cap mena).

- Manca de pagament del cànon o qualsevol altre incompliment molt greu de les obligacions del titular de la concessió, declarats per l'òrgan que va atorgar la concessió. En el cas que el concessionari no aboni el cànon corresponent a tres mesos consecutius, l'Ajuntament, prèvia audiència, podrà resoldre el contracte i a confiscar la corresponent fiança.
- Desaparició del bé o esgotament de l'aprofitament.
- Desafectació del bé, en aquest cas es procedirà a la seva liquidació conforme a allò previst a l'article 102 de la LPAP.
- Renúncia del concessionari.
- Revocació de la concessió.
- Resolució judicial.
- Quan el concessionari incorri en alguna de les prohibicions de contractació fixades a l'article 60 del TRLCSP.
- Qualsevol altra causa prevista en les condicions del present Plec.

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic requereix, sigui quin sigui el títol que l'empari, la incoació d'un expedient administratiu contradictori.

La resolució del contracte serà acordada per la Junta de Govern Local, d'ofici o a instància del concessionari, essent necessària la prèvia audiència d'aquest per un termini de 10 dies naturals, en el cas que es proposi d'ofici. Quan es formuli oposició per part del contractista, serà necessari el dictamen previ de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat.

XXX. Reversió.

Quan s'extingeixi la concessió, les obres, construccions i instal·lacions permanents existents sobre el bé demanial hauran de ser enderrocades pel titular de la concessió o, per execució subsidiària, per l'Ajuntament a càrrec del concessionari, tret que l'Ajuntament decideixi mantenir-les. En aquest cas, no

s'indemnitzarà el concessionari per cap concepte. S'exclouen de la reversió, l'utilitatge no permanent i els béns mobles propietat del concessionari, sempre i quan el seu desallotjament no menyscabi ni deteriori les instal·lacions fixes reversibles.

En cas de rescat anticipat de la concessió conforme a les previsions de l'article 100.d) de la LPAP, el titular serà indemnitzat del perjudici material sorgit de l'extinció anticipada. Els drets dels creditors hipotecaris la garantia dels quals aparegui inscrita en el Registre de la Propietat en la data en què es produeixi el rescat seran tinguts en compte per determinar la quantia i receptors de la indemnització.

Els creditors hipotecaris seran notificats de l'obertura dels expedients que se segueixin per extingir la concessió per incompliment de les seves clàusules i condicions conforme al previst a l'article 100.f) de la LPAP, perquè puguin comparèixer en defensa dels seus drets i, si escau, proposin un tercer que pugui substituir al concessionari que estigués incomplint les clàusules de la concessió.

RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT

XXXI. Recursos.

Contra l'acord de l'òrgan de contractació en què s'adjudica definitivament, o en què es declara deserta la licitació del contracte, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia de l'Ajuntament d'Ullà en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà d'haver rebut la notificació d'adjudicació o, directament, recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC).

XXXII. Jurisdicció competent.

La jurisdicció competent per resoldre els possibles litigis que sorgeixin entre les parts és la contenciosa administrativa, d'acord amb l'article 2.b) de la Llei estatal 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LJCA).

Ullà, 25 de novembre de 2016

L'ALCALDE

ANNEXOS

Llistat d'annexos:

ANNEX 1.- SITUACIÓ I EMPLAÇAMENT DELS ESPAIS OBJECTE DE CONCESSIÓ

ANNEX 2.- CARÀTULES DELS SOBRES PER PRESENTAR LES PROPOSICIONS

ANNEX 3.- DADES DE CONTACTE

ANNEX 4.- DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA CAPACITAT PER CONTRACTAR

ANNEX 5.- DADES DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

ANNEX 6.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA

ANNEX 7.- OFERTA DE MILLORA EN ELS PERCENTATGES DE DESCOMPTE EN LES TARIFES I RESERVA DE PLACES PER A USUARIS QUE ACREDITIN ESTAR EMPADRONATS A ULLÀ AMB UNA ANTERIORITAT MÍNIMA D'UN ANY A L'INICI DE L'ACTIVITAT.

ANNEX 1.- SITUACIÓ I EMPLAÇAMENT DELS ESPAIS OBJECTE DE CONCESSIÓ

ANNEX 2.- CARÀTULES DELS SOBRES PER PRESENTAR LES PROPOSICIONS

Cal presentar cada sobre amb la seva caràtula corresponent, de les que figuren en aquest annex:

SOBRE 1:

<i>Proposició per a l'adjudicació de la concessió demanial dels espais del Centre Cívic d'Ullà</i>		
<u>SOBRE NÚM. 1: DOCUMENTACIÓ SOBRE LA PERSONALITAT I REQUISITS DEL CONTRACTISTA</u>		
Dades del licitador:		
Nom i cognoms / Denominació social:		
NIF:		
Domicili:		
Dades de la persona representant de l'empresa		
Nom, Cognoms i Càrrec:		
Telèfon fix i mòbil:		
Correu electrònic i fax		

SOBRE 2:

<i>Proposició per a l'adjudicació de la concessió demanial dels espais del Centre Cívic d'Ullà</i>		
<u>SOBRE NÚM. 2: DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR.</u>		
Dades del licitador:		
Nom i cognoms / Denominació social:		
NIF:		
Domicili:		
Dades de la persona representant de l'empresa		
Nom, Cognoms i Càrrec:		
Telèfon fix i mòbil:		
Correu electrònic i fax		

SOBRE 3:

<i>Proposició per a l'adjudicació de la concessió demanial dels espais del Centre Cívic d'Ullà</i>		
<u>SOBRE NÚM. 3: DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES.</u>		
Dades del licitador:		
Nom i cognoms / Denominació social:		
NIF:		
Domicili:		
Dades de la persona representant de l'empresa		
Nom, Cognoms i Càrrec:		
Telèfon fix i mòbil:		
Correu electrònic i fax		

ANNEX 3.- DADES DE CONTACTE

En/Na....., veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el NIF número, en nom propi/en representació d... , amb domicili ..., amb el CIF número, (segons acredito amb el poder que adjunto en el Sobre núm. 1),

DECLARA:

1.- Que es presenta a la licitació per a l'adjudicació de la concessió demanial dels espais del Centre Cívic d'Ullà per destinar-los a activitats culturals, socioeducatives i de lleure per un període de 4 anys (amb possibilitat de dues pròrroga d'un any més cadascuna), convocat per l'Ajuntament d'Ullà, mitjançant anunci publicat al BOP núm., de data, ACCEPTANT i SOMETENT-SE plenament al Plec de condicions econòmiques i administratives que regulen el contracte.

2.- Que les dades de contacte que s'indiquen a continuació són vigents i aquesta part les admet com a vàlides a efectes de notificacions per aquest procediment de licitació:

- Nom de la persona de contacte:

- Telèfon:

- Correu electrònic:

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de l'Ajuntament d'Ullà, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat,

A (lloc i data) .

Signat:

ANNEX 4.- DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA CAPACITAT PER CONTRACTAR

En/Na....., veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el NIF número, en nom propi/en representació d... , amb domicili ..., amb el CIF número, (segons acredita amb el poder que adjunto en el Sobre núm. 1),

DECLARA:

1.- Que es presenta a la licitació per a l'adjudicació de la concessió demanial dels espais del Centre Cívic d'Ullà per destinar-los a activitats culturals, socioeducatives i de lleure per un període de 4 anys (amb possibilitat de dues pròrroga d'un any més cadascuna), convocat per l'Ajuntament d'Ullà, mitjançant anunci publicat al BOP núm., de data, ACCEPTANT i SOMETENT-SE plenament al Plec de condicions econòmiques i administratives que regulen el contracte.

2.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 12/95 d'11 de maig, sobre incompatibilitat d'alts càrrecs.

3.- Que ni l'empresa que represento, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan incursos en cap de les prohibicions de contractar regulades als articles 60 i 61 del text refós de la Llei de contractes del sector públic.

4.- Que l'empresa que represento està facultada per contractar amb l'Ajuntament d'Ullà, ja que disposa de les condicions d'aptitud i capacitat per contractar amb el Sector Públic previstes a la Secció Primera del capítol II, Títol II del Llibre I del text refós de la Llei de contractes del sector públic (arts. 54, 56, 57 i 59).

5.- Que compleixo tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.

6.- Que l'empresa que represento està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de l'Ajuntament d'Ullà,
signo la present Declaració sota la meua responsabilitat,

a (lloc i data) .

Signat:

ANNEX 5.- DADES DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

En/Na....., veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el NIF número, en nom propi/en representació d... , amb domicili ..., amb el CIF número, (segons acredito amb el poder que adjunto en el Sobre núm. 1),

DECLARA:

1. Que es presenta a la licitació per a l'adjudicació de la concessió demanial dels espais del Centre Cívic d'Ullà per destinar-los a activitats culturals, socioeducatives i de lleure per un període de 4 anys (amb possibilitat de dues pròrroga d'un any més cadascuna), convocat per l'Ajuntament d'Ullà, mitjançant anunci publicat al BOP núm., de data, ACCEPTANT i SOMETENT-SE plenament al Plec de condicions econòmiques i administratives que regulen el contracte.

2. Que els documents i dades presentats en el sobre ____* (1, 2 o 3, segons correspongui) que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de l'Ajuntament d'Ullà, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat,

A (lloc i data) .

Signat: *S'haurà de presentar una declaració per a cadascun dels sobres

ANNEX 6.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na....., veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el NIF número, en nom propi/en representació d... , amb domicili ..., amb el CIF número, (segons acreditat amb el poder que adjunto en el Sobre núm. 1),

DECLARA:

1. Que es presenta a la licitació per a l'adjudicació de la concessió demanial dels espais del Centre Cívic d'Ullà per destinar-los a activitats culturals, socioeducatives i de lleure per un període de 4 anys (amb possibilitat de dues pròrroga d'un any més cadascuna), convocat per l'Ajuntament d'Ullà, mitjançant anunci publicat al BOP núm., de data, ACCEPTANT i SOMETENT-SE plenament al Plec de condicions econòmiques i administratives que regulen el contracte.

2. Que, en concepte de cànon anual, ofereixo la quantitat de (en lletres i números) euros, impostos no inclosos.

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de l'Ajuntament d'Ullà, signo la present Declaració sota la meva responsabilitat,

A (lloc i data) .

Signat:

ANNEX 7.- OFERTA DE MILLORA EN ELS PERCENTATGES DE DESCOMPTE EN LES TARIFES I RESERVA DE PLACES PER A USUARIS QUE ACREDITIN ESTAR EMPADRONATS A ULLÀ AMB UNA ANTERIORITAT MÍNIMA D'UN ANY A L'INICI DE L'ACTIVITAT.

En/Na....., veí/veïna d..., amb domicili ..., amb el NIF número, en nom propi/en representació d.... , amb domicili ..., amb el CIF número, (segons acreditat amb el poder que adjunto en el Sobre núm. 1),

DECLARA:

1. Que es presenta a la licitació per a l'adjudicació de la concessió demanial dels espais del Centre Cívic d'Ullà per destinar-los a activitats culturals, socioeducatives i de lleure per un període de 4 anys (amb possibilitat de dues pròrroga d'un any més cadascuna), convocat per l'Ajuntament d'Ullà, mitjançant anunci publicat al BOP núm., de data, ACCEPTANT i SOMETENT-SE plenament al Plec de condicions econòmiques i administratives que regulen el contracte.

2. Que en concepte de percentatge de descompte que aplicaré, en cas de resultar concessionari, als usuaris que acreditin estar empadronats al municipi d'Ullà amb una anterioritat mínima d'un any a l'inici de la corresponent activitat, ofereixo sobre les tarifes generals de totes les meves activitats un descompte total del%.¹

2. Que en concepte de millora del percentatge de places que reservaré, en cas de resultar concessionari, als usuaris que acreditin estar empadronats al municipi d'Ullà amb una anterioritat mínima d'un any a l'inici de la corresponent activitat, ofereixo per a totes les activitats amb places limitades una reserva del%.²

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de l'Ajuntament d'Ullà, signo la present Declaració sota la meua responsabilitat,

A (lloc i data) .

Signat:

¹ Millora opcional valorable segons clausulat.

² Millora opcional respecte el 10% mínim de places reservades, segons clausulat. S'ha d'indicar el percentatge màxim de places reservades que s'ofereixen, tenint en compte que aquest mínim del 10% hi ha de ser inclòs.